

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์การบัญชียุคดิจิทัลและการจัดการความยั่งยืน ณ ประเทศญี่ปุ่น

ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2568

ของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาการบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภาควิชาการบัญชีได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2569 หมวดเงินอุดหนุน รายการโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมและดูงานสถานศึกษาหรือบริษัทพันธมิตรภาควิชาการบัญชี เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ภาควิชาการบัญชีได้ศึกษาดูงาน เรียนรู้แนวทางการดำเนินงานของบริษัทระดับสากล การใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในงานบัญชีและการสอบบัญชี การจัดการข้อมูลและการตรวจสอบแบบดิจิทัล ตลอดจนแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Sustainability & ESG) ในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมของญี่ปุ่น ซึ่งถือเป็นประเทศชั้นนำด้านนวัตกรรมและการจัดการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล วิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี การค้า และแรงงานระหว่างประเทศ เพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาหลักสูตร การสอน และเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่ตลาดแรงงานสากล จึงมีกำหนดจัดโครงการ “เปิดโลกทัศน์การบัญชียุคดิจิทัลและการจัดการความยั่งยืน” ณ ประเทศญี่ปุ่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาระบบและกระบวนการบัญชีและการสอบบัญชีในบริษัทระดับโลก ณ ประเทศญี่ปุ่น รวมถึงการนำเทคโนโลยีและ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานบัญชีและสอบบัญชีในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
- 2.2 เพื่อเรียนรู้แนวทางการจัดการข้อมูลทางบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และการตรวจสอบแบบดิจิทัล ในองค์กรธุรกิจญี่ปุ่นชั้นนำ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสายวิชาชีพบัญชี
- 2.3 เพื่อศึกษากระบวนการผลิต การจัดการสิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมด้านความยั่งยืน (Sustainability & ESG Management) ในโรงงานอุตสาหกรรมของญี่ปุ่น เพื่อนำมาปรับใช้เป็นองค์ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างการบัญชีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 2.4 เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการดูงานมาปรับใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน และการวิจัยในภาควิชาบัญชี เพื่อนำประสบการณ์และองค์ความรู้จากการดูงานมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชีให้มีความทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยี และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานระดับสากล





3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้รับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะพาณิชย์ศาสตร์และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ การ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้นี้ โดยต้องได้รับ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวต่างประเทศจากกรมการท่องเที่ยวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4 ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน “จ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์การบัญชีสู่ยุคดิจิทัลและ การจัดการความยั่งยืน ณ ประเทศญี่ปุ่น” ฐานงานด้านการบัญชีและการสอบบัญชี รวมถึงการจัดการเพื่อความยั่งยืน ในบริษัทสอบบัญชี Big 4 และองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2568 ของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้ร่วมเดินทางประมาณ 15 คน ซึ่งเป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจมากกว่าหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่ง



นาย นพดล
นายก อบจ.บุรีรัมย์

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นราคาต่อหน่วย ตามรายการที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้ร่วมเดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

4.1 เงื่อนไขทั่วไป

- 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้เดินทางและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานไว้เป็นความลับ และต้องไม่เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของงาน
- 4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคาเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมภาษี ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว
- 4.1.3 หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้อง ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม อาทิ เหตุสุดวิสัย (เช่น ภัยพิบัติ, การระบาดของโรค, ความไม่สงบในพื้นที่เป้าหมาย หรือคำสั่งจากหน่วยงานภาครัฐ) ผู้ว่าจ้างจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันเดินทาง

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงก่อนการยกเลิก เช่น ค่าตัวเครื่องบิน หรือค่ามัดจำโรงแรม เป็นต้น ที่ไม่สามารถขอคืนได้ ให้ผู้รับจ้างแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายดังกล่าวหลังจากวันที่ยังค้างนามในสัญญา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาชดเชยตามความเหมาะสม

หากยังไม่มีชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

- 4.1.4 หากผู้ว่าจ้างแจ้งยกเลิกผู้เดินทางรายบุคคลก่อนวันที่ยังค้างนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเปลี่ยนตัว ผู้เดินทาง หรือยกเลิกโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

หากผู้เดินทางแจ้งยกเลิกหลังวันที่ยังค้างนามในสัญญาและผู้รับจ้างมีการดำเนินการแล้วบางส่วน เช่น ออกตัวเครื่องบิน ซึ่งมีการระบุชื่อเฉพาะบุคคล หรือจ่ายค่ามัดจำโรงแรม เป็นต้น และไม่สามารถขอคืนเงินหรือปรับลดค่าใช้จ่ายได้ ให้ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถขอคืนได้ตามจริง โดยผู้รับจ้างต้องแสดงใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- 4.1.5 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละวัน โดยอยู่ในกรอบค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน
- 4.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคน พร้อมทั้งจัดประชุมให้คำแนะนำก่อนการเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ สายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก ร้านอาหารและโปรแกรมการเดินทางตามวัน/เวลาและสถานที่ตามที่คุณว่าจ้างกำหนด รายละเอียดในข้อนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน หลังวันที่ยังค้างนามในสัญญา

4.2 บัตรโดยสารเครื่องบินและรถโดยสารปรับอากาศ

- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินแบบหมู่คณะ (Group Ticket) และ/หรือบัตรโดยสารเครื่องบินแบบรายบุคคล หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการจองบัตร


 ณพ ใหญ่
 ๒๕๖๕ ๖๖๖๖๖๖๖๖

โดยสาร ขาไปและขากลับตามวัน/เวลาและจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนแปลง โดยการแจ้งการเปลี่ยนแปลงวัน/เวลาและจำนวนผู้เข้าร่วมเดินทาง ผู้ว่าจ้างต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนวันที่ลงนามในสัญญา รวมทั้งต้องเป็นการเดินทางแบบบินตรงเท่านั้น ไม่มีจุดแวะพักทั้งขาไปและขากลับ โดยต้องเสนอรายละเอียดสายการบินและเที่ยวบิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กำหนดเส้นทางไป วันที่ 9 ธันวาคม 2568 ช่วงเวลาออกเดินทางประมาณ 22.00 – 23.59 น. (เวลาประเทศไทย) จากสนามบินสุวรรณภูมิถึงสนามบินฮานอย
- กำหนดวันเดินทางกลับวันที่ 13 ธันวาคม 2568 ช่วงเวลาออกเดินทางประมาณ 10.00– 12.00 น. (เวลาประเทศญี่ปุ่น) จากสนามบินฮานอยถึงสนามบินสุวรรณภูมิ
- บัตรโดยสารเครื่องบินรวมน้ำหนักกระเป๋าไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัมต่อคน
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับ ที่มีคุณภาพ และได้รับการยอมรับในเรื่องความปลอดภัยและการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยผู้รับจ้างเสนอสายการบินจาก 3 สายการบิน TG / ANA / Japan airlines และเที่ยวบินที่ดีที่สุด และคุ้มค่าการเดินทางมากที่สุด
- ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบราคาตัวเครื่องบินที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ ในช่วงเวลาที่มีการจ่ายค่าตัวเครื่องบินจริง ทั้งนี้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน เช่น ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าธรรมเนียมการโหลดกระเป๋าสัมภาระลงใต้ท้องเครื่องบิน (ตามที่สายการบินกำหนด) เป็นต้น

หากมีผู้ประสงค์อยู่ต่อ (ถ้ามี) ให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บส่วนต่างในกรณีที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริงจากบริษัทสายการบินที่เรียกเก็บต้องจ่ายเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามราคาที่เรียกเก็บจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายชื่อให้ทราบก่อนวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงวันเดินทางกลับภายหลังวันที่ทำสัญญาให้เรียกเก็บเพียงส่วนต่างที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มเท่านั้น

- ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ดูแลการเช็คอินและการโหลดกระเป๋าสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางทุกคนให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ และต้องติดตามหากเกิดกรณีสัมภาระพลัดหลงให้รีบรีบ

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบอื่นใดที่ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างสามารถจัดหาบัตรโดยสารและการบริการเต็มรูปแบบตามที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีกำหนดไว้


 Mr. Anon
 ทนาย อานอน

- 4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศที่สามารถรองรับผู้ร่วมเดินทางได้อย่างเพียงพอ อย่างน้อย 1 คัน ทั้งนี้ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจสอบบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง ลมยาง ฯลฯ รวมถึงสามารถปรับเบาะที่นั่งเอนนอนได้ เพื่อความสะดวกสบายในการเดินทาง และจัดบริการน้ำดื่มแก่ผู้ร่วมเดินทาง อย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง
- 4.3.4 กรณีผู้ว่าจ้างพบว่ารถปรับอากาศที่จัดมาสำหรับการเดินทางตามกำหนดการมีลักษณะหรือสภาพหรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่ครบถ้วนซึ่งแตกต่างไปจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือจัดหาทดแทนให้เหมาะสม เทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ทันตามกำหนดการเดินทางศึกษาดูงานด้วย
- 4.3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถปรับอากาศที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ และมีความชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี
- 4.3.4.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเดินทางโดยรถปรับอากาศตลอดการเดินทางเช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ค่าปรับ ค่าที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

4.3 ค่าที่พัก

- 4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักคู่ขนาดมาตรฐานแบบ Twin Bed อย่างน้อยจำนวน 6 ห้อง (พักไม่เกิน 2 คน/ห้อง) ห้องพักเดี่ยวของผู้บริหารและเลขานุการ อย่างน้อย 3 ห้อง (เป็นห้องมาตรฐานที่มีหน้าต่าง) โดยราคาห้องพักเดี่ยวที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมต้องไม่เกิน 9,450 บาท/ท่าน/ทริป พร้อมอาหารเช้า ให้เพียงพอต่อผู้ร่วมเดินทาง ทั้งนี้ต้องเป็นโรงแรมเดียวกันทั้งคณะตลอด 3 คืน โดยมีมาตรฐานโรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า ที่ตั้งโรงแรมย่าน Shinjuku หรือ Ikebukuro หรือ Ueno หรือ Asakusa ห่างจากสถานีรถไฟได้ไม่เกิน 1 กิโลเมตร โดยขอให้ระบุชื่อโรงแรมที่พัก ทำเลที่ตั้งตลอดจนบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ ให้ผู้รับจ้างเหมาทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน
- 4.3.2 สภาพของห้องพักต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นบูหรี ไม่มีกลิ่นอับของพรม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานของโรงแรม ต้องมีสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-fi) ในห้องพักเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ร่วมเดินทาง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มใด ๆ ทั้งสิ้น

๒๕

๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗

- 4.3.3 กรณีเข้าพัก ณ โรงแรมใดโรงแรมหนึ่ง หากสภาพห้องพักไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือมีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงตามที่คุณเดินทางร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ตามความเหมาะสมโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ใดๆ ทั้งสิ้น

4.4 อาหารและเครื่องดื่ม

- 4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง ประกอบด้วย อาหารเช้า จำนวน 4 มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน 3 มื้อ และอาหารเย็น จำนวน 3 มื้อ โดยอาหารทุกมื้อจะต้องเหมาะสมกับการเดินทางทั้งด้านความหลากหลายของเมนูอาหาร ด้านปริมาณที่เพียงพอต่อผู้ร่วมเดินทาง และด้านคุณภาพของวัตถุดิบ ความเป็นร้านอาหารที่ได้รับการรีวิวที่ดีจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เป็นร้านอาหารที่รองรับผู้ร่วมเดินทางได้ทั้งหมด โดยขอให้จัดเตรียมเมนูสำหรับผู้รับประทานที่นับถือศาสนาอิสลามอย่างน้อย 1 เมนูในแต่ละมื้อ และจัดเตรียมเมนูสำหรับผู้รับประทานที่แพ้อาหารทะเล เช่น กุ้ง ปู และหอยอย่างน้อย 1 เมนูในแต่ละมื้อ
- 4.4.2 ผู้รับจ้างต้องนำส่งชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางตามที่ผู้จ้างเห็นสมควร
- 4.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีน้ำดื่ม วันละ 1 ขวดต่อคน ให้บริการตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

4.5 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ดูแลคณะเดินทาง

- 4.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในช่วงก่อนการเดินทางอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวม และตรวจสอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเดินทางทั้งหมดให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- 4.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่มีประสบการณ์ร่วมเดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางอย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกและประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระหว่างการเดินทางและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการประสานงานได้เป็นอย่างดี สามารถเป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการตัดสินใจปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจ


 นาย อดิสร
 อดิสร อดิสร

ตลอดระยะเวลาในการเดินทาง โดยส่งข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานให้คณะ
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน

- 4.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคฤหะเทศก์ท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตถูกต้อง สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
ชัดเจนอยู่ประจำรถ มีหน้าที่ในการนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลการศึกษาดูงานตาม
กำหนดการเป็นภาษาไทยรวมถึงสามารถแปลภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาไทยได้เพื่อความ
สะดวกในการเรียนรู้ของผู้ร่วมเดินทาง โดยมีคฤหะเทศก์ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เป็นผู้นำ
การเดินทางและชำนาญในประเทศญี่ปุ่น

ทั้งนี้ให้แจ้งชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยย่อ เบอร์โทรศัพท์/Line ID ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
และคฤหะเทศก์ในข้อ 4.5.1 และ 4.5.3 พร้อมเบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว เพื่อใช้
สื่อสารตลอดการเดินทาง

4.6 ประกันการเดินทางและการบริการอื่น ๆ

- 4.6.1 ผู้รับจ้างจัดทำประกันอุบัติเหตุการเดินทาง ในวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท
ต่อคน (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า
200,000.-บาทต่อคน (สองแสนบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวัน
เดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุในทุกกรณี ผู้รับจ้าง
ต้องนำส่งโรงพยาบาลและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่ง
- 4.6.2 กรณีเกิดเหตุประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อการจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดใน
ต่างประเทศ ผู้รับจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข ตัด
ทอนงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมดเพื่อความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางและประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 4.6.3 กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายใดราย
หนึ่งไม่ให้เดินทางเข้าประเทศหรือออกนอกประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการส่งผู้
เดินทางกลับประเทศไทยและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจริงกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้อง
แสดงใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4.6.4 ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไว้นิล Banner ขนาด 100 เซนติเมตร x 200 เซนติเมตร เพื่อใช้ในการ
ถ่ายภาพหมู่ ระบุดูความตามจากผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.6.5 ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือการเดินทางที่มีรายละเอียดทั้งหมด เช่น กำหนดการเดินทาง เที่ยวบิน
ขาไป-ขากลับ จุดนัดพบ แผนที่โรงแรมที่พักไปยังสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง

๒๕

๒๕

๒๕

ระยะเวลาในการเดินทาง โดยจัดทำเป็นไฟล์หรือรูปเล่ม จัดส่งให้ผู้รับจ้างหรือแจกในวันประชุมก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน

- 4.6.6 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสารเข้าประเทศ ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน
- 4.6.7 ผู้รับจ้างดูแลให้บริการแก่ผู้ร่วมเดินทางในด้านอื่น ๆ
- จุดนัดพบที่สนามบินต้องชัดเจน ตรงเวลา มีเจ้าหน้าที่ให้บริการดูแลอย่างทั่วถึง ไม่พลัดหลงล่าช้า
 - จัดเตรียมของใส่เอกสารการเดินทาง หนังสือเดินทาง ปากกา และอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - ตรวจนับจำนวนผู้ร่วมเดินทางให้ครบถ้วนทั้งตอนขึ้นและลงจากเครื่องบิน และรถบัสปรับอากาศทุกครั้ง
 - ต้องเตรียมงานให้เรียบร้อยก่อนผู้ร่วมเดินทางจะไปถึงในแต่ละจุด เพื่อความราบรื่นและทันเวลาตามกำหนดการ เช่น โรงแรมที่พักจัดเตรียมกุญแจห้องพักให้เรียบร้อยก่อนร้านอาหารจัดเตรียมอาหารให้ครบถ้วนถูกต้อง จัดโต๊ะและที่นั่งให้เรียบร้อยก่อน เป็นต้น
- 4.6.8 ในกรณีมีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญาหรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร
- 4.6.9 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น โดยอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการส่งผลให้ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเหตุที่ปรับเปลี่ยน เพื่อให้การศึกษาดูงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

5 ระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดการเดินทาง

ระยะเวลาในการดำเนินงาน กำหนดภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์การบัญชีสู่ยุคดิจิทัลและการจัดการความยั่งยืน ด้านการบัญชีและการสอบบัญชี รวมถึงการจัดการเพื่อความยั่งยืน ในบริษัทสอบบัญชี Big 4 และองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 9 – 13



นาย ทวี
ทนาย อรรถวิทย์

ธันวาคม 2568 ของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีกำหนดการเดินทางเบื้องต้น ดังนี้

วันที่ 1 : วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2568

ช่วงเวลาออกเดินทางประมาณ 22.00 –23.59 น. (เวลาประเทศไทย)

ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ

วันที่ 2 : วันพุธที่ 10 ธันวาคม 2568

เดินทางถึงสนามบินฮาเนดะ ประเทศญี่ปุ่น รับประทานอาหารมื้อเช้า

เดินทางเยี่ยมชมพื้นที่ คาวากูจิโกะ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สำคัญที่สะท้อนวัฒนธรรม

ท้องถิ่น วิถีชีวิตของชุมชนของชาวญี่ปุ่น ได้เรียนรู้แนวทางการจัดการการ

ท่องเที่ยวเชิงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability & ESG)

ของญี่ปุ่น พร้อมพูดคุยกำหนดการศึกษาดูงานโดยรวม วัตถุประสงค์ซึ่ง

สอดคล้องแนวทางกลยุทธ์ทางมหาวิทยาลัย คณะฯ และภาควิชาฯ

ชมโรงงานKirin Fuji Gotemba Distillery ศึกษากระบวนการผลิตและระบบ

ควบคุมคุณภาพ และการดำเนินงานตามมาตรฐาน ESG ของภาคอุตสาหกรรม

ของประเทศญี่ปุ่น

เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน

แวะเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การค้าปลั๊กสมัยใหม่ขนาดใหญ่ในพื้นที่

สำคัญของ โกเทมบะ จังหวัดชิซุโอกะ เพื่อเรียนรู้ระบบการจัดการธุรกิจที่มี

ความซับซ้อน การบริหารจัดการร้านค้าและการบริการลูกค้าอย่างเป็นระบบ

ตลอดจนวัฒนธรรมการบริการที่สะท้อนมาตรฐานของภาคธุรกิจญี่ปุ่น ซึ่ง

สามารถเชื่อมโยงกับแนวทางการสร้างคุณค่าเพิ่ม การจัดการต้นทุน และการ

ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ

พัฒนาการเรียนการสอนด้านบัญชีและการสอบบัญชี

เย็น

เดินทางกลับเข้าที่พักย่าน Shinjuku หรือ Ikebukuro หรือ Ueno หรือ

Asakusa ระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่า และรับประทานอาหารเย็น

วันที่ 3 : วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2568 (ช่วงเวลาประมาณการ)

รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

10:00 น. สัมมนาทางด้านการบัญชีและสอบบัญชี ณ PwC สำนักงานโตเกียว เยี่ยมชม

ใบนี้

Mr. Moku

ทพ. อรรถวิทย์

สำนักงานและรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนา ESG Reporting, Sustainability Accounting, และ Digital Transformation ของภาคธุรกิจ ญี่ปุ่น รวมถึงการประยุกต์ใช้ Data Analytics และ AI

13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

14:00 น. สัมมนาทางด้านการบัญชีและสอบบัญชี ณ KPMG สำนักงานโตเกียว เยี่ยมชม สำนักงานและรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับ ระบบการปฏิบัติงานด้านการสอบ บัญชีและการบัญชีในประเทศญี่ปุ่น เรียนรู้เชิงลึกด้าน การสอบบัญชี (Audit) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

17:00 น. รับประทานอาหารเย็นย่าน Ueno

19:00 น. กลับเข้าที่พัก

วันที่ 4 : วันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568 (ช่วงเวลาประมาณการ)

รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

09:00 น. เดินทางไป Miraikan – The National Museum of Emerging Science and Innovation เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมล้ำสมัยในหลากหลาย ด้าน ทั้ง AI หุ่นยนต์ ข้อมูลดาวเทียม ชีววิทยาดิจิทัล และการออกแบบเพื่อความยั่งยืน ฯลฯ เชื่อมโยงความรู้ด้านเทคโนโลยีกับการปรับปรุงหลักสูตรบัญชี ให้ทันสมัย โดยเฉพาะในประเด็นระบบสารสนเทศทางบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานด้าน ESG

12:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

14:00 น. ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี Tokyo Innovation Base ซึ่งเป็น ศูนย์กลางการส่งเสริมและสนับสนุนระบบนวัตกรรมในกรุงโตเกียว ประเทศ ญี่ปุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาและการ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ทั้งนี้เพื่อ เปิดมุมมองด้านเทคโนโลยีในระดับสากล จะทำให้เข้าใจระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ของญี่ปุ่น

17:00 น. รับประทานอาหารเย็น ย่าน Shinjuku

19:00 น. กลับเข้าที่พัก

วันที่ 5 : วันเสาร์ที่ 13 ธันวาคม 2568 (ช่วงเวลาประมาณการ)

07:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

08:00 น. เดินทางมุ่งหน้าสู่สนามบิน ฮานาเนดะ

Handwritten signature and text in Thai script.

ช่วงเวลาออกเดินทางประมาณ 10.00 – 12.00 น (เวลาประเทศไทย)

ออกเดินทางจากสนามบินฮานอย

เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

6 การจัดทำข้อเสนอและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้เข้าใจเพื่อการเสนอราคาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง ตามรูปแบบและวิธีที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ PDF File โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

6.1.1 เอกสารที่แสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามรายละเอียดในข้อ 3

หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากรโดยได้รับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

6.1.2 หนังสือมอบอำนาจในการกระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

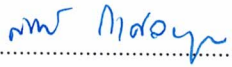
10 อัตราค่าปรับ

- 10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ คณะฯ อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากกำหนดการเดินทาง จนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ไม่สามารถดำเนินงานให้ทันตามที่กำหนดไว้
- 10.2 ในระหว่างการเดินทาง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อเสนอที่ได้เสนอไว้ หรือไม่ เป็นไป ตามขอบเขตของงานแนบท้ายสัญญา ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่อาจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้ทันตามกำหนด แต่ละรายการหรือกิจกรรม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

11. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้น 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)
99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทร 02-696-5729 E-mail: waraporn.b@tbs.tu.ac.th

ลงชื่อ..........(ประธานกรรมการ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ตั้งเรื้อนรัตน์)

ลงชื่อ..........(กรรมการ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลภินี โกศลบุญ)

ลงชื่อ..........(กรรมการ)
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพลิน ตรงเมธีรัตน์)

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ **ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการเปิดโลกทัศน์การบัญชียุคดิจิทัลและการจัดการความยั่งยืน ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑.๒ ความเป็นมา

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร **๑,๐๔๙,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)**

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็น**นิติบุคคล** ผู้มีอาชีพ**รับจ้างงาน**ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อ

ตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมการรายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดูรายละเอียดอื่น ๆ ของงานจ้างฯ ได้จากขอบเขตของงาน (TOR) ที่แนบมานี้

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ TOR จ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์ ณ ประเทศญี่ปุ่น

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีได้ตรวจรับมอบจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

๗.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

ร่าง

ประกาศคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการเปิดโลกทัศน์การบัญชีสู่ยุคดิจิทัลและการจัดการความยั่งยืน
ณ ประเทศญี่ปุ่น
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการเปิดโลกทัศน์การบัญชีสู่ยุคดิจิทัลและการจัดการความยั่งยืน ณ ประเทศ
ญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็น
เงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๘,๘๗๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้ปฏิบัติตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หาก
ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง คณะพาณิชย์ศาสตร์และการ
บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ waraporn.b@tbs.tu.ac.th หรือช่องทาง
ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ดร.สมชาย สุกัทรกุล)

คณบดี

สำเนาถูกต้อง

ทศพล ถาวร

(นายทศพล ถาวร)

นักวิชาการพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

โดย นายทศพล ถาวร นักวิชาการพัสดุ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการโครงการเปิดโลกทัศน์การบัญชีสู่ยุคดิจิทัลและการจัดการความยั่งยืน ณ ประเทศญี่ปุ่น
ตามประกาศ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๘

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการเปิดโลกทัศน์การบัญชีสู่ยุคดิจิทัลและการจัดการความยั่งยืน ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการโครงการเปิดโลกทัศน์ จำนวน ๑ งาน

การบัญชีสู่ยุคดิจิทัลและการจัดการ

ความยั่งยืน ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่าง

วันที่ ๙-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดูรายละเอียดอื่น ๆ ของงานจ้างฯ ได้จากขอบเขตของงาน (TOR) ที่แนบมานี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
 ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) **สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์**

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน** ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** **น. ถึง** **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่**คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะ พานิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะพานิชย ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะพานิชยศาสตร์และการ บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สารสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะพานิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิไม่ พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะพานิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อ เสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะพานิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะพานิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะ ไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน

หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาและกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการพิจารณาและกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือคณะกรรมการพิจารณาและกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ คณะกรรมการพิจารณาและกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการพิจารณาและกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะกรรมการพิจารณาและกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืน

ดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้หน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้หน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิก

การจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้

(๑) คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตุลาคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

ทศพล ถาวร

(นายทศพล ถาวร)

นักวิชาการพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

โดย นายทศพล ถาวร นักวิชาการพัสดุ