



หลักสูตรควบปริญญาชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายละเอียดของหลักสูตร

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ศูนย์ท่าพระจันทร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25490051100652

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรควบบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ

ภาษาอังกฤษ : Integrated Program of Bachelor of Accounting in Integrative Business Accounting

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บัญชีบัณฑิต (การบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ)

ชื่อย่อ บช.บ. (การบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Accounting (Integrative Business Accounting)

ชื่อย่อ B.Acc. (Integrative Business Accounting)

1.3 วิชาเอก

1.4 รูปแบบของหลักสูตร

1.4.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง
- ☒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 6 ปี

1.4.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

1.4.3 ภาษาที่ใช้

- ☐ จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

- ☐ จัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- ☒ จัดการศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ☐ จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ระบุ.....

1.4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น **หรือ** เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

1.4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา)

1.4.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรฉบับซีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ธุรกิจแบบบูรณาการ พ.ศ. 2561

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566)

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2566

เมื่อวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2566

เมื่อวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

1.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพผู้บริหาร นักวิชาการ นักวิจัย และทำงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.5.1 ผู้ทำบัญชี
- 1.5.2 ผู้ตรวจสอบบัญชี
- 1.5.3 นักบัญชีบริหาร
- 1.5.4 นักวางระบบบัญชี
- 1.5.5 นักบัญชีภาษีอากร
- 1.5.6 นักการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
- 1.5.7 ผู้ตรวจสอบภายใน

1.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☐ ศูนย์รังสิต
- ☒ ท่าพระจันทร์
- ☐ ศูนย์พัทยา

☐ ศูนย์ลำปาง

1.7 ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการปกติ
- ☐ โครงการพิเศษ
- ☐ โครงการปกติและโครงการพิเศษ

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

- ☒ นักศึกษาไทย 99,400 บาท
- ☒ นักศึกษาต่างชาติ 190,000 บาท

หมวดที่ 2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

2.1 การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 14 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) มีคุณสมบัติเฉพาะตามแต่ละช่องทางการคัดเลือกกำหนดไว้
- 3) กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ 60 คน

จำนวนนักศึกษา (ระบุทุกชั้นปีตามหลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	242
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	57*	63*

* ประมาณจากค่าเฉลี่ยการสำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 5 ปี เท่ากับร้อยละ 95 ของจำนวนรับเข้าศึกษา

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 ระบบการจัดการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

4.1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรแบบเต็มเวลา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

4.1.2 ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด

- ☐ ไม่กำหนด
- ☒ ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

4.2 การดำเนินการหลักสูตร

4.2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ

4.2.2 ระบบการศึกษา (เลือกเพียง 1 ระบบ)

- ☒ แบบชั้นเรียน (Onsite)
- ☐ แบบทางไกล (Online)
- ☐ แบบผสมผสาน (Hybrid)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

4.3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.3.1 หลักสูตร

4.3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

4.3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างองค์ประกอบและข้อกำหนดของหลักสูตร ดังนี้

1) วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1) หมวดวิชาพื้นฐานและทักษะทางธุรกิจ	30	หน่วยกิต
2.2) หมวดวิชาวิชาทักษะเสริมทางธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูล	24	หน่วยกิต
2.3) หมวดวิชาบูรณาการวิชาชีพบัญชี	30	หน่วยกิต
3) วิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

4.3.2 รายวิชาในหลักสูตร

4.3.2.1 รหัสวิชา

1. รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2 หรือ 3 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้

อักษรย่อ บณ. / AI หมายถึง อักษรย่อของสาขาความรู้ทางบัญชี

อักษรย่อ กร. / BI หมายถึง อักษรย่อของสาขาความรู้ทางธุรกิจ และ
หมวดวิชาความรู้ทางภาษา

2. ตัวเลข 3 ตำแหน่งในรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีความหมายดังนี้

เลขหลักหน่วย หมายถึง การเรียงลำดับวิชา

เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาเอกบังคับ/เอกเลือก/เลือก/วิชาแกนร่วมบังคับ

เลขหลักร้อย หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

4.3.2.2 รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

1) วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
--------------------	----	----------

กำหนดให้นักศึกษาทุกคนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาในแต่ละหมวด โดยต้องเลือกเรียนให้ครบทั้ง 5 หมวด แต่ละหมวดจะเรียนกี่วิชาก็ได้ จำนวนรวมทั้งสิ้น 30 หน่วยกิต ได้แก่

- 1) หมวดความเท่าทันโลกและสังคม
- 2) หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร
- 3) หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
- 4) หมวดสุขภาวะและทักษะแห่งอนาคต
- 5) หมวดการบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ

2) วิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
--------------	----	----------

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะรวมทั้งหมด 84 หน่วยกิต แยกตามหมวดวิชาดังนี้

2.1) หมวดวิชาความรู้พื้นฐานและทักษะทางธุรกิจ	30	หน่วยกิต
--	----	----------

กธ.201 หลักการจัดการธุรกิจและองค์การ	3 (3-0-6)
BI201 Principles of Business and Organizational Management	
กธ.202 กฎหมายธุรกิจ ระเบียบการค้า การลงทุน และการภาษีอากร	3 (3-0-6)
BI202 Business Laws and Trading and Investment Regulations and Taxation	
กธ.203 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-6)
BI203 Accounting and Financial Information for Decision Making	
กธ.204 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน	3 (3-0-6)
BI204 Industry and Competition Analysis	
กธ.301 ระเบียบวิจัยธุรกิจ	6 (3-9-6)
BI301 Business Research Methodology	
กธ.302 การวางแผนธุรกิจ	6 (3-9-6)
BI302 Business Planning	
กธ.401 ธรรมศาสตร์โมเดลเพื่อสังคม	6 (0-18-12)
BI401 Thammasat Model for Society	

2.2) หมวดวิชาทักษะเสริมทางธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูล 24 หน่วยกิต

(1) นักศึกษาต้องศึกษาวิชาทักษะเสริมทางธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 5 วิชา 12 หน่วยกิต ดังนี้

กธ.303 การเขียนโปรแกรมเพื่อการแก้ปัญหาด้วยภาษาไพธอน	1.5(1.5-0-3)
BI303 Programming for Problem Solving with Python	
กธ.304 การเสริมพลังแก่ข้อมูลผ่านการเล่าเรื่องและแสดงภาพ	1.5(1.5-0-3)
BI304 Empowering Data through Storytelling and Visualization	
กธ.305 การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล	3 (3-0-6)
BI305 Analysis of Business Problems and Decision Making with Data Analytic	
กธ.306 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง	3 (3-0-6)
BI306 Business Data Analytics Capstone	
กธ.402 วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
BI402 Business Culture and Etiquette	

(2) นักศึกษาต้องศึกษาภาษาต่างประเทศ จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1. เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศที่เปิดสอนโดยสถาบันภาษา หรือคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพียง 1 ภาษา จำนวน 4 วิชา 12 หน่วยกิต **หรือ**

2. เลือกศึกษารายวิชาต่างๆ จากกลุ่มวิชาการสื่อสารทางธุรกิจ ด้วยภาษาต่างประเทศ
ต่อไปนี้เป็น 1 กลุ่มวิชา

กลุ่มที่ 1

กธ.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1 3 (3-0-6)

BI151 Business Communication in Chinese 1

กธ.152 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 2 3 (3-0-6)

BI152 Business Communication in Chinese 2

กธ.251 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3 3 (3-0-6)

BI251 Business Communication in Chinese 3

กธ.252 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 4 3 (3-0-6)

BI252 Business Communication in Chinese 4

กลุ่มที่ 2

กธ.161 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1 3 (3-0-6)

BI161 Business Communication in Japanese 1

กธ.162 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2 3 (3-0-6)

BI162 Business Communication in Japanese 2

กธ.261 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3 3 (3-0-6)

BI261 Business Communication in Japanese 3

กธ.262 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 4 3 (3-0-6)

BI262 Business Communication in Japanese 4

กลุ่มที่ 3

กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 3 (3-0-6)

BI171 Business Communication in German 1

กธ.172 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 2 3 (3-0-6)

BI172 Business Communication in German 2

กธ.271 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3 3 (3-0-6)

BI271 Business Communication in German 3

กธ.272 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 4 3 (3-0-6)

BI272 Business Communication in German 4

กลุ่มที่ 4

กธ.181 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1	3 (3-0-6)
BI181 Business Communication in a Foreign Language 1	
กธ.182 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 2	3 (3-0-6)
BI182 Business Communication in a Foreign Language 2	
กธ.281 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 3	3 (3-0-6)
BI281 Business Communication in a Foreign Language 3	
กธ.282 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 4	3 (3-0-6)
BI282 Business Communication in a Foreign Language 4	

2.3) หมวดวิชาบูรณาการวิชาชีพบัญชี

30 หน่วยกิต

บณ.211 การบัญชีการเงินขั้นต้น	3 (3-0-6)
AI211 Fundamental Financial Accounting	
บณ.311 การบัญชีการเงินชั้นกลาง 1	3 (3-0-6)
AI311 Intermediate Financial Accounting 1	
บณ.312 การบัญชีการเงินชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)
AI312 Intermediate Financial Accounting 2	
บณ.313 การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)
AI313 Cost Accounting	
บณ.314 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)
AI314 Auditing and Assurance Services	
บณ.315 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)
AI315 Accounting Information Systems and Internal Control	
บณ.411 การบัญชีการเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)
AI411 Advanced Financial Accounting	
บณ.439 การบัญชีภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) 6 (ฝึกปฏิบัติตามระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนด)	
AI439 Accounting Internship	
กธ.315 สัมมนานโยบายและกลยุทธ์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
BI315 Seminar in Business Policy and Strategy	

3) วิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

(1) นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ
หมายรวมถึงวิชากลางคณะพาณิชยศาสตร์ เป็นวิชาเลือกเสรี โดยมีรายวิชาที่แนะนำดังนี้

กธ.221 เศรษฐกิจการเมืองไทยและโลก	3 (3-0-6)
----------------------------------	-----------

BI221 Thai and Global Political Economy	
กธ.222 การระบุและการจัดการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
BI222 Identification and Management of Data for Business Analysis	
กธ.223 การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)
BI223 Creating Business Innovations with Information Technology	
กธ.331 การบริหารฐานลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่ากิจการ	3 (3-0-6)
BI331 Customer Base Management for Value Creation	
กธ.332 การวิเคราะห์โอกาสและความท้าทายขององค์กรผ่านระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3 (3-0-6)
BI332 Analysis of Organizational Opportunities and Challenges through Business Intelligence	
กธ.333 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)
BI333 Electronic Business	
พบ.321 การให้คำปรึกษาทางธุรกิจโดยใช้กรณีศึกษา	3 (3-0-6)
BA321 Consulting Practices using Case Study	
พบ.331 โอกาสทางธุรกิจในประเทศญี่ปุ่น	3 (2-2-5)
BA331 Business Opportunities in Japan	
พบ.332 โอกาสทางธุรกิจในประเทศจีน	3 (2-2-5)
BA332 Business Opportunities in China	
พบ.333 โอกาสทางธุรกิจในประเทศสิงคโปร์	3 (2-2-5)
BA333 Business Opportunities in Singapore	
พบ.334 โอกาสทางธุรกิจในภูมิภาค CLMV	3 (2-2-5)
BA334 Business Opportunities in CLMV	
พบ.336 โอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 1	3 (2-2-5)
BA336 Business Opportunities in Selected Country I	
พบ.337 โอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 2	3 (2-2-5)
BA337 Business Opportunities in Selected Country II	
พบ.345 การแข่งขันทางธุรกิจระดับชาติ*	3 (0-3-6)
BA345 National Business Competitions	
พบ.346 การแข่งขันทางธุรกิจระดับนานาชาติ*	6 (0-6-12)
BA346 International Business Competitions	
พบ.347 สตาร์ทอัพ 1*	3 (0-3-6)
BA347 Start-up 1	
พบ.348 สตาร์ทอัพ 2*	6 (0-6-12)
BA348 Start-up 2	

หมายเหตุ * รายวิชาดังกล่าวให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชา หรือ กลุ่มรายวิชาที่ได้รับ การอนุมัติให้เทียบโอนความรู้และหน่วยกิตเป็นอักษร ACC โดยนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ แต่ ไม่ให้นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนและได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต

(2) นักศึกษาไม่สามารถนำรายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นรหัสระดับ 100 ไปนับเป็น วิชาเลือกเสรีหรือ วิชาเลือกหรือวิชาโท

4.3.2.3 การรับอนุสัญญาหลักสูตรควบบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ

นักศึกษาหลักสูตรควบบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ ที่ไม่สามารถศึกษา ได้ครบตามโครงสร้างและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับอนุสัญญาได้ตาม เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
2. ได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ได้ศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต
4. ได้ศึกษาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
5. ได้ศึกษาวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

4.3.2.4 แสดงแผนการศึกษาหลักสูตร

ปีการศึกษาที่ 1	
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป 1	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 2	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 3	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 4	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 5	3 (3-0-6)
กธ.201 หลักการจัดการธุรกิจและองค์การ	3 (3-0-6)
รวม	18
ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป 6	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 7	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 8	3 (3-0-6)
กธ.202 กฎหมายธุรกิจ และระเบียบการค้า การลงทุน และการภาษีอากร	3 (3-0-6)
กธ.203 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-6)
วิชาภาษาต่างประเทศ 1	3 (3-0-6)
รวม	18
ภาคฤดูร้อน	
วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม	3

ปีการศึกษาที่ 2	
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
บณ.211 การบัญชีการเงินขั้นต้น	3 (3-0-6)
กธ.204 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน	3 (3-0-6)
กธ.301 ระเบียบวิจัยธุรกิจ	6 (3-9-6)
กธ.303 การเขียนโปรแกรมเพื่อการแก้ปัญหาด้วยภาษาไพธอน	1.5 (1.5-0-3)
กธ.304 การเสริมพลังแก่ข้อมูลผ่านการเล่าเรื่องและแสดงภาพ	1.5 (1.5-0-3)
วิชาภาษาต่างประเทศ 2	3 (3-0-6)
รวม	18
ปีการศึกษาที่ 2	
ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต

บณ.311การบัญชีการเงินชั้นกลาง 1	3 (3-0-6)
บณ.312การบัญชีการเงินชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)
กธ.302 การวางแผนธุรกิจ	6 (3-9-6)
กธ.305 การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล	3 (3-0-6)
วิชาภาษาต่างประเทศ 3	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 9	3 (3-0-6)
รวม	21
ภาคฤดูร้อน	
วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม	3

ปีการศึกษาที่ 3	
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
บณ.313การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)
บณ.314การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)
บณ.315ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)
กธ.315 สัมมนานโยบายและกลยุทธ์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาภาษาต่างประเทศ 4	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 10	3 (3-0-6)
รวม	18
ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
บณ.439การบัญชีภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)	6
กธ.401 ธรรมศาสตร์โมเดลเพื่อสังคม	6 (0-18-12)
รวม	12
ปีการศึกษาที่ 4	
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
บณ.411การบัญชีการเงินชั้นสูง	3 (3-0-6)
กธ.306 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง	3 (3-0-6)
กธ.402 วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
รวม	9

4.3.2.5 คำอธิบายรายวิชา

1. วิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดปรากฏตามหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

2. วิชาเฉพาะ

2.1) หมวดวิชาความรู้พื้นฐานและทักษะทางธุรกิจ

กธ.201 หลักการจัดการธุรกิจและองค์การ

3 (3-0-6)

BI201 Principles of Business and Organizational Management

หลักการในการออกแบบกลยุทธ์องค์กร องค์ความรู้ในหน้าที่งานหลักทางธุรกิจ ทั้งด้านการตลาด การผลิต การจัดการ การเงิน การบัญชี เทคโนโลยีและระบบข้อมูล ความสำคัญของการปฏิบัติการในแต่ละฝ่ายงานอย่างสัมพันธ์กันเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร

The fundamentals of designing and implementing organizational strategies. Knowledge about key business functions including marketing, operations, management, accounting, technology and databases. The importance of working collaboratively among those functions to drive business strategies and strengthen organizational competitive advantage.

กธ.202 กฎหมายธุรกิจ และระเบียบการค้า การลงทุน และการภาษีอากร

3 (3-0-6)

BI202 Business Laws and Trading and Investment Regulations and Taxation

กฎหมายสำคัญๆที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง การดำเนินธุรกิจ และการแข่งขัน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการทางธุรกิจ ภาระความรับผิดชอบ และข้อห้ามต่างๆ รวมถึงกฎ กติกา และระเบียบ ของรัฐที่ส่งผลกระทบต่อทั้งในทางบวก และทางลบต่อศักยภาพในการแข่งขัน และความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเสียภาษีของบุคคล และองค์การธุรกิจ โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ทั้งภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

Major laws related to starting a business, business dealings and competition, focusing especially on laws that relate directly to business processes. The course will also examine laws, rules and regulations imposed by the state competitive on and profitability. In addition, it covers tax responsibility of individuals and companies as well as different types of taxes.

กธ.203 การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ

3 (3-0-6)

BI203 Accounting and Financial Information for Decision Making

วงจร ประเภทและประโยชน์ของข้อมูลทางการเงิน โดยครอบคลุมแนวคิด และเครื่องมือด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหารและการเงินธุรกิจ ที่เหมาะสมในการนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงินในลักษณะที่เชื่อมโยง และสะท้อนความสัมพันธ์กับกลยุทธ์

ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการแปลความหมายของข้อมูลทางการเงินและการบัญชีและการเงิน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจที่สำคัญๆ ทางธุรกิจ

This course studies types and benefits of accounting and financial data covering concepts of financial and managerial accounting and business finance. The course emphasizes on applying accounting and financial information to reflect strategic activities. This course focuses on an interpretation of accounting and financial information for business planning and decision making.

กธ.204 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน

3 (3-0-6)

BI204 Industry and Competition Analysis

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.201 หลักการจัดการธุรกิจและองค์การ

แนวคิดเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค การทำงานของกลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า และเครื่องมือที่ประสมประสานแนวคิดของเศรษฐศาสตร์การจัดการ การตลาด และการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์โครงสร้างตลอดจนวิวัฒนาการและสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม และการแข่งขัน ทั้งนี้โดยมุ่งพัฒนาทั้งความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการวิเคราะห์ที่เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการกำหนดกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีความซับซ้อน และความไม่แน่นอนในระดับสูง

Prerequisites : have earned credits of BI201 (Principles of Business and Organizational Management)

This course looks at the thinking and the concept of Microeconomics and Macroeconomics, The price mechanism, demand and supply of goods. The concepts of management economics, marketing and strategic management in order to analyse the structure, development and different environmental conditions that impact on changes in industry and competition will also be discussed. This is to be achieved by focusing on developing knowledge and understanding and analytical skills, which are the fundamentals of determining strategy within a complex and highly uncertain business environment.

กธ.301 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ

6 (3-9-6)

BI301 Business Research Methodology

เป้าหมาย หลักการ และกระบวนการในการวิจัยธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการระบุปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิดในการพิจารณาปัญหา การออกแบบวิธีการต่างๆ เพื่อใช้ในการค้นหาคำตอบ การดำเนินการค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูลประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการประเมินความสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งนี้ โดยครอบคลุมทั้งระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ตลอดจน

การทำวิจัยพฤติกรรมของลูกค้าบนสื่อสังคมออนไลน์เพื่อสามารถกำหนดทิศทาง และช่องทางการตลาดของการขายสินค้าหรือบริการได้

In this course students will learn about the business research aims, principles and processes, concentrating on problem identification skills, determination of concepts behind the consideration of the problem and different types of research methodology design, in order to search for answers. The course will also examine different ways of obtaining results from data, data analysis and interpretation and evaluation of the logic and probability of data before making business decisions based on it. Both quantitative and qualitative research methods on both off-line and on-line arenas will be covered in the course.

กธ.302 การวางแผนธุรกิจ

6 (3-9-6)

BI302 Business Planning

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.301 ระเบียบวิจัยธุรกิจ

แนวคิด วัตถุประสงค์ ตลอดจนกระบวนการในการพัฒนา และประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจสำหรับทั้งธุรกิจที่เริ่มต้นใหม่ และธุรกิจที่ดำเนินการอยู่แล้ว เนื้อหาครอบคลุมแบบจำลองธุรกิจองค์ประกอบในส่วนต่างๆ ของแผนธุรกิจ ตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์ กลยุทธ์ธุรกิจ แผนการตลาด แผนการผลิต/การปฏิบัติการ แผนการจัดการ แผนการเงิน และแผนสำรอง ทั้งนี้โดยมุ่งพัฒนาทักษะ ในการบูรณาการความรู้ในหน้าที่งานต่างๆ ทางธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมตลอดจนการออกแบบ กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายลูกค้าบนช่องทางการตลาดออนไลน์

Prerequisites: have earned credits of BI301 (Business Research Methodology)

This course examines the concept, objectives and development processes and evaluation of the feasibility of business plans both of newly established and fully operational enterprises. The content covers enterprise modelling, the different components comprising the various elements of business planning, forming a vision, (13), goals, analyzing the situation, business strategy, marketing plans, production/operations planning, management planning, financial planning and contingency planning. The design of all these elements relies on both off-line and on-line landscapes. The focus will be on

development of skills in integration of knowledge of duties in different business work areas in order to carry out business in a recognizable form.

กธ.401 ธรรมศาสตร์โมเดลเพื่อสังคม

6 (0-18-12)

BI401 Thammasat Model for Society

วิชาบังคับก่อน สอบได้ กธ.302 การวางแผนธุรกิจ

ศึกษาการประยุกต์ใช้แนวคิดธรรมศาสตร์โมเดลในการแก้ไขปัญหาของสังคม และประเทศชาติ อย่างเป็นรูปธรรมในลักษณะของโครงการรณรงค์ผ่านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีเป้าหมายในการกระตุ้นความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ธุรกิจ ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ

Prerequisites: have earned credits of BI302 (Business Planning)

Study and apply the concept of Thammasat Model for creating the solution for problems of society and nation. The students are assigned to create the campaign to not only solve such defined problems but also encourage to build collaboration among business, community and government.

2.2) หมวดวิชาทักษะเสริมทางธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูล

กธ.303 การเขียนโปรแกรมเพื่อการแก้ปัญหาด้วยภาษาไพธอน

1.5 (1.5-0-3)

BI303 Programming for Problem Solving with Python

ผังงานหรือแผนภาพกิจกรรม ภาพรวมภาษาไพธอน การติดตั้งโปรแกรม ไวยากรณ์พื้นฐาน ตัวแปร ตัวดำเนินการ การตัดสินใจและการวนซ้ำ ข้อมูลประเภทต่างๆ เช่น ตัวเลข สายอักขระ รายการ ทูเปิล พงกานุกรม การจัดการวันเวลา ฟังก์ชัน มอดูล การจัดการเพิ่มข้อมูล การจัดการความผิดปกติ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ นิพจน์ทั่วไป การเขียนโปรแกรมส่วนต่อประสานกราฟิกกับผู้ใช้ (GUI)

Flowchart or activity diagram, overview, setup, basic syntax, variables, operators, decision making and loops, data types such as numbers, string, lists, tuples, dictionary, date and time management, functions, modules, file I/O management, exception handling, object-oriented programming, regular expression, GUI programming.

กธ.304 การเสริมพลังแก่ข้อมูลผ่านการเล่าเรื่องและการแสดงภาพ

1.5 (1.5-0-3)

BI304 Empowering Data through Storytelling and Visualization

หลักสูตรนี้จะช่วยในการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการแสดงและเผยแพร่ข้อมูล ขั้นแรก จะได้ศึกษาเกี่ยวกับการระบุกลุ่มเป้าหมายและเป้าหมายในการสร้างเรื่องราวจากข้อมูล จะได้เรียนเกี่ยวกับการ

โต้ตอบกับการแสดงข้อมูลเป็นภาพตามเงื่อนไขที่เห็น เมื่อใด และอย่างไร สุดท้าย ศึกษาการวิิธีใช้แอนิเมชัน และกราฟิก เคลื่อนไหวเพื่อถ่ายทอดข้อความได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course will help you develop the skills and knowledge necessary to effectively display and disseminate your data. First, you'll learn how to define your audience and end goals before crafting a data story. You'll also learn where, when, and how to add interactions to data visualizations. Finally, we'll look at how to use animations and motion graphics to convey a powerful message.

กธ.305 การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล 3 (3-0-6)

BI305 Business Problem Analysis and Decision Making with Data Analytics

แนวคิด เครื่องมือ และวิธีการที่ช่วยในการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดทางเลือกต่างๆ ที่เป็นไปได้เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งในด้านการวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การดำเนินการ และการติดตามประเมินผล โดยครอบคลุมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ทางสถิติ และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา

In this course students will look at the concepts, tools and methods that help to develop problem analysis skills and determining various possible options to aid business decision making. This will include planning, resource allocation, operations and appraisal. Students will also learn quantitative and statistical analysis and how to think creatively to solve problems.

กธ.306 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง 3 (3-0-6)

BI 306 Business Data Analytics Capstone

การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาทางธุรกิจจากกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจ และออกแบบกลยุทธ์หรือแนวทางแก้ไขปัญหให้กับธุรกิจ การวิเคราะห์ต้องสามารถระบุแหล่งและประเภทของข้อมูล บุคลากร เครื่องมือต่างๆในการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงภาพการวิเคราะห์ ระบุนัยยะทางธุรกิจและสามารถออกแบบกลยุทธ์หรือแนวทางแก้ไขให้กับธุรกิจได้

The analysis of business data and problems from selected business organizations and design of business strategies and solutions for such organizations. The analysis may cover an identification and verification of data source and type, an integration of different analytic tools, a visualization of analysis, a determination of business implications and a design of business strategies and solutions for businesses.

กธ.402 วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

BI402 Business Culture and Etiquette

มีความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความรู้รอบตัวในด้านต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสาร และ การวางตัวให้เหมาะสมในแวดวงธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลิกภาพ และทักษะในการนำเสนอทั้งในบริบทของการประชุม การนำเสนองาน การเจรจาธุรกิจ การเข้าสังคม และการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ

This course examines the foundations and general knowledge that is important and essential for communication, contact and appropriate behaviour in business circles, focusing on personality development, taking meeting minutes, project presentations, business negotiations, socializing and giving opinions in public.

กธ.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1

3 (3-0-6)

BI151 Business Communication in Chinese 1

เรียนรู้ระบบเสียงและฝึกการออกเสียงภาษาจีน รู้จักความเป็นมาตลอดจนโครงสร้างของตัวอักษรจีน เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นจนสามารถผูกแต่งประโยคพื้นฐานได้ด้วยตนเอง โดยอาศัยวงศัพท์ซึ่งใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายและสำนักงานประมาณ 250 คำ

Students will learn about Chinese tonal sounds and pronunciation and the origins and structure of Chinese characters as well as fundamental grammar in order to be able to construct basic sentences independently using trade and office related vocabulary comprising 250 words.

กธ.152 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 2

3 (3-0-6)

BI152 Business Communication in Chinese 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1

ศึกษาต่อจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1 เรียนรู้รูปประโยคภาษาจีนที่ซับซ้อนซึ่งใช้บ่อยในชีวิตการทำงาน เพิ่มพูนคำศัพท์ โดยเฉพาะคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและธุรกิจการเงิน อีกประมาณ 350 คำ ฝึกวิเคราะห์รูปอักษรจีนและเรียนรู้หลักการพื้นฐานของพจนานุกรมจีนและการบันทึกตัวอักษรจีนในเครื่องคอมพิวเตอร์

Prerequisite: have earned credits of BI151 (Business Communication in Chinese 1)

As a continuation of the prerequisite course, students on this course will learn about complex Chinese sentence structures frequently in working life, especially another 350 words of economic, work and business-related vocabulary. Students will also practice analyzing Chinese characters and study the basics of the Chinese dictionary and typing in Chinese on the computer.

กธ.251 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3 3 (3-0-6)

BI251 Business Communication in Chinese 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.152 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 2

ฝึกการออกเสียงและสนทนา โดยเรียนรู้จากตัวอย่างบทสนทนาสั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสมาคมและการทำงานสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ ในเชิงธุรกิจ และฝึกการแต่งบทสนทนาเป็นภาษาจีนด้วยตนเอง

Prerequisite: have earned credits of BI152 (Business Communication in Chinese 2)

In this course students will practice pronunciation and conversation by studying short dialogues related to contact and social interaction in business situations and by practising forming independent conversations in Chinese.

กธ.252 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 4 3 (3-0-6)

BI252 Business Communication in Chinese 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.251 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3

ฝึกการอ่านและหมายจำตัวอักษรจีน จากข้อเขียนสั้นๆ ที่มีศัพท์เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งในรูปแบบของจดหมาย รายงานข่าว ประกาศ โฆษณาแจ้งความ ฯลฯ

Prerequisite: have earned credits of BI251 (Business Communication in Chinese 3)

In this course students will practice reading and understanding meaning of Chinese characters from short written passages with business related vocabulary in the form of letters, news reports, announcements, legal notices etc.

กธ.161 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1 3 (3-0-6)

BI161 Business Communication in Japanese 1

เรียนรู้ระบบเสียงและฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น ฝึกการเขียนอักษรฮิรางานะ อักษรคาตากานะ และอักษรคันจิ เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นจนสามารถแต่งประโยคพื้นฐานซึ่งใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถสื่อสารทางธุรกิจขั้นพื้นฐานได้ด้วยตนเอง โดยอาศัยคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำตัว การนัดหมาย การซื้อขายและการเดินทาง และเรียนรู้วัฒนธรรมการสื่อสารกับคนญี่ปุ่น

This course covers the study of sound system, pronunciation practice, character writing Hiragana, Katagana and Kanji, basic grammar and vocabulary enabling students to make basic sentences used in daily life and basic business situations : introducing oneself, making appointment, trading, travelling and learning culture communicating with the Japanese.

กธ.162 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2

3 (3-0-6)

BI162 Business Communication in Japanese 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.161 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1

เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นต่อยอดจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1 ฝึกฝนทักษะ ฟัง พูด อ่าน และแต่งรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน โดยใช้คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน แต่งบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำตัว การนัดหมาย แนะนำสินค้า การซื้อขาย การเดินทางท่องเที่ยว และเรียนรู้วัฒนธรรมการสื่อสารกับคนญี่ปุ่น

Prerequisite: have earned credits of BI 161 (Business Communication in Japanese 1)

This course involves further study of basic grammar from Business Communication in Japanese 1. Practice listening, speaking, reading and forming basic sentences using daily – life vocabularies and making conversation related to self introduction, making appointment, recommending products, trading, travelling and learning culture communicating with the Japanese.

กธ.261 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3

3 (3-0-6)

BI261 Business Communication in Japanese 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.162 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2

เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นต่อยอดจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3 ฝึกฝนทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นโดยใช้คำศัพท์ที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนกริยา ฝึกแต่งบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อธุรกิจ แนะนำทีมงาน แนะนำสินค้า การซื้อขายสินค้าโดยใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น และเรียนรู้วัฒนธรรมการสื่อสารทางธุรกิจ

Prerequisite: have earned credits of BI 162 (Business Communication in Japanese 2)

This course covers further study of basic grammar from Business Communication in Japanese 2. Practice listening, speaking, reading, writing Japanese sentences using vocabularies in daily – life conversation, practicing verb conjugation and conversation related to business dealings, introducing the team, recommending products, trading using more complex sentences and learning culture communicating with the Japanese.

กธ.262 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 4

3 (3-0-6)

BI 262 Business Communication in Japanese 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.261 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3

เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นต่อยอดจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3 ฝึกฝนทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นโดยใช้คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนรูปกริยา ภาษาสุภาพรูป ยก

ย่องและรูปถ่อมตัว ฝึกแต่งบทสนทนาเกี่ยวกับการติดต่อธุรกิจ สนทนาในสถานการณ์ที่เป็นทางการโดยใช้ กริยาอุปยักย่องและรูปถ่อมตัวได้อย่างเหมาะสม และเรียนรู้วัฒนธรรมการสื่อสารทางธุรกิจ หลังจากเรียน การสื่อสารทางธุรกิจครบ 1-4 นี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น สามารถ เข้าสอบวัดระดับ 4 ได้

Prerequisite: have earned credits of BI 261 (Business Communication in Japanese 3)

This course involves further study of basic grammar from Business Communication in Japanese 3. Practice listening, speaking, reading, writing Japanese sentences using daily – life vocabularies. Practice verb conjugation, polite language in noble form (keigo) and humble form (kensongo), conversations related to business dealings in formal situations using appropriate noble (keigo) and humble (kensongo) verb forms and learning culture communicating with the Japanese. After completing Business Communication in Japanese 1 – 4, students will have basic Japanese proficiency and be able to take the Level 4 Proficiency Test.

กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 3 (3-0-6)

BI171 Business Communication in German 1

วิชาบังคับก่อน: สำหรับผู้ไม่มีพื้นภาษาเยอรมันมาก่อน

เรียนรู้ระบบเสียงและการออกเสียง ปูพื้นฐานโครงสร้างที่สำคัญของภาษาโดยเรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้น ฝึกทักษะอ่าน ฟัง พูด เขียน เรียนวงศัพท์ซึ่งใช้ในชีวิตประจำวัน และศัพท์เบื้องต้นทางธุรกิจ

Prerequisites: This course is for those with no prior knowledge of German.

Students will learn the different sounds and pronunciation of German and also the main structures of the language by studying basic grammar. There will also be practice of listening, speaking, reading and writing skills and study of everyday and basic business related vocabulary.

กธ.172 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 2 3 (3-0-6)

BI172 Business Communication in German 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1

ศึกษาต่อจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 ศึกษาไวยากรณ์พื้นฐาน อ่าน เขียน ในระดับเบื้องต้น เพิ่มพูนคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและธุรกิจผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ต สามารถ เข้าใจชีวิตและความเป็นอยู่ประจำวัน และทัศนคติของชาวเยอรมันได้พอสมควร

Prerequisites: have earned credits of BI171 (Business Communication in German 1)

This course involves further study of German grammar and business communication following on from Business Communication in German 1, as well as basic

reading and writing and building economics and business related vocabulary by means of printed matter and the internet. This should allow students to understand daily lifestyles and viewpoints of Germans to a reasonable extent.

กธ.271 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3 3 (3-0-6)

BI271 Business Communication in German 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.172 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 2

ฝึกใช้ศัพท์ สำนวนเฉพาะทางธุรกิจ ศึกษาและเข้าใจโครงสร้างทางธุรกิจ ศึกษาและอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในระดับต้นผ่านสื่อสมัยใหม่

Prerequisites: have earned credits of BI172 (Business Communication in German 2)

In this course students will learn and practice using vocabulary and business-specific idioms, in addition to studying and understanding business structures and study through reading business related documents via new media.

กธ.272 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 4 3 (3-0-6)

BI272 Business Communication in German 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.271 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3

ใช้แนวการสอนเดียวกับการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3 ฝึกเขียนเอกสารทางธุรกิจ สันทนาโดยใช้วงศัพท์ธุรกิจ ศึกษาและเข้าใจบริบททางวัฒนธรรมการติดต่อเชิงธุรกิจ

Prerequisites: have earned credits of BI271 (Business Communication in German 3)

This course will have the same instruction methods as Business Communication in German 3, with practice in writing business documents, conversation using business related vocabulary and studying and understanding the cultural context of business contact.

กธ.181 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1 3 (3-0-6)

BI181 Business Communication in a Foreign Language 1

การสื่อสารในบริบททางธุรกิจโดยใช้ภาษาต่างประเทศที่คณะฯ กำหนด โดยมุ่งเน้นที่ศัพท์ และโครงสร้างประโยคพื้นฐานทั่วไป โดยในระดับนี้นักศึกษาควรสามารถสื่อสารได้ด้วยประโยคอย่างง่าย

In this course students will learn how to communicate in business contexts in a foreign language determined by the faculty, focusing on vocabulary and basic general

sentence structure. At this level, students should be able to communicate using simple sentences.

กธ.182 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 2 3 (3-0-6)

BI182 Business Communication in a Foreign Language 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.181 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1

การสื่อสารในบริบททางธุรกิจโดยภาษาต่างประเทศที่คณะฯ กำหนด ต่อเนื่องจาก กธ.181 โดยมุ่งเน้นที่การขยายฐานคำศัพท์ และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น โดยในระดับนี้นักศึกษาควรมีความสามารถในการอ่าน และเขียนจดหมายธุรกิจอย่างง่าย

Prerequisites: have earned credits of BI181 (Business Communication in a Foreign Language 1)

In this course students will learn how to communicate in business contexts in a foreign language determined by the faculty, following on from BI 181. The focus will be on expanding vocabulary and using more complex sentences. At this level, students should be able to read and write simple business letters.

กธ.281 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 3 3 (3-0-6)

BI281 Business Communication in a Foreign Language 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.182 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 2

ศัพท์ ประโยค และสำนวนภาษาที่ใช้บ่อยๆ ในการสื่อสารทางธุรกิจ ด้วยภาษาต่างประเทศที่คณะฯกำหนด โดยฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสาร ข้อมูล และความรู้สึนึกคิด ได้อย่างถูกต้อง ในระดับนี้นักศึกษาควรสามารถนำเสนอด้วยวาจาอย่างสั้นๆ โดยใช้เนื้อหาทางธุรกิจ

Prerequisites: have earned credits of BI182 (Business Communication in a Foreign Language 2)

In this course students will learn vocabulary, sentences and expressions frequently used in business communication in the foreign language determined by the faculty. Students will practice listening, speaking, reading and writing for communicating information and opinions correctly. At this level, students should be able to deliver a short oral presentation on a business related topic.

กธ.282 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 4 3 (3-0-6)

BI282 Business Communication in a Foreign Language 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.281 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 3

ศึกษาศัพท์ ประโยค และสำนวนภาษาเฉพาะที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ด้วยภาษาต่างประเทศที่คณะกำหนด โดยฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสาร ข้อมูล และความรู้สึกนึกคิด ได้อย่างถูกต้อง ในระดับนี้นักศึกษาควรสามารถ เขียนรายงานสรุปอย่างสั้นๆ โดยใช้เนื้อหาทางธุรกิจ

Prerequisites: have earned credits of BI181 (Business Communication in a Foreign Language 3)

As with Business Communication in a Foreign Language 3, this course will further study vocabulary, sentences and expressions used in business communication in the foreign language specified by the faculty. Students will practice listening, speaking, reading and writing for communicating information and opinions correctly. At this level, students should be able to produce a short written report on a business related topic.

2.3) หมวดวิชาบูรณาการวิชาชีพบัญชี

บณ.211 การบัญชีการเงินขั้นต้น

3 (3-0-6)

AI211 Fundamental Financial Accounting

หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การบัญชีสำหรับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน การจัดทำงบกระแสเงินสด การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด และเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งจริยธรรมของวิชาชีพบัญชีและข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

This course covers the principles and concepts of double-Entry accounting system and recording in accounting cycle and preparation and presentation of financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards. This course focuses on accounting for transactions that related to operating activity, a preparation of statement of cash flows, accounting changes and error corrections and events after the reporting period. Professional ethics and professional rules and regulations are also covered.

บณ.311 การบัญชีการเงินขั้นกลาง 1

3 (3-0-6)

AI311 Intermediate Financial Accounting 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บณ.211 การบัญชีการเงินขั้นต้น

ศึกษากรอบแนวคิดรายงานทางการเงินและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุนตามมาตรฐาน

การรายงานทางการเงิน กล่าวคือ วิธีการบัญชีสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม การด้อยค่าของสินทรัพย์ สัญญาเช่า และสินทรัพย์ทางการเงิน

Prerequisites: have earned credits of AI211 (Fundamental Financial Accounting)

This course covers the conceptual framework for financial reporting and accounting treatments for investing activities in accordance with Thai Financial Reporting Standards, i.e., accounting for property plant and equipment, intangible assets, investment property, borrowing cost, impairment of assets, leases, and financial assets.

บณ.312 การบัญชีการเงินชั้นกลาง 2

3 (3-0-6)

AI312 Intermediate Financial Accounting 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บณ.211 การบัญชีการเงินขั้นต้น

ศึกษาวิธีการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดหาเงิน ทั้งจากแหล่งหนี้และเจ้าของตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กล่าวคือ วิธีการบัญชีสำหรับหนี้สินทางการเงิน ส่วนของเจ้าของ กำไรต่อหุ้น นอกจากนี้ ยังศึกษาวิธีเกี่ยวกับหลักการรับรู้รายได้ ผลประโยชน์พนักงาน ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี อนุพันธ์ และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง การนำเสนองบการเงิน และรายงานทางการเงินระหว่างกาล

Prerequisites: have earned credits of AI211 (Fundamental Financial Accounting)

This course covers accounting treatments for financing activities, both debt and equity financing in accordance with Thai Financial Reporting Standards, i.e., accounting for financial liabilities, equity and earnings per share. This course also covers accounting for revenue recognition, deferred income tax, employee benefits, derivatives and hedge accounting, presentation of financial statements, and interim financial reporting.

บณ.313 การบัญชีต้นทุน

3 (3-0-6)

AI313 Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บณ.211 การบัญชีการเงินขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่างๆ การบันทึกต้นทุนในระบบบัญชี ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนต้นทุนแผนกบริการ การปันส่วนต้นทุนร่วมและการบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์พลอยได้ ต้นทุนคุณภาพ ระบบต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลแตกต่างระบบการผลิตแบบทันเวลา (JUST-IN-TIME PRODUCTION) และการวัดผลการปฏิบัติงาน

Prerequisite: have earned credits of AI211 (Fundamental Financial Accounting)

The role and importance of cost accounting, cost terminology and cost accumulation systems, job order costing, process costing, manufacturing overhead cost allocation, joint cost allocation and accounting for by-product, quality cost, variable costing and absorption costing system, standard costing system and variance analysis, just-in-time production, and performance evaluation

บณ.314 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น 3 (3-0-6)

AI314 Auditing and Assurance Services

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บณ.311 การบัญชีการเงินชั้นกลาง 1 และ วิชา บณ.312 การบัญชีการเงินชั้นกลาง 2

วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี กระบวนการตรวจสอบบัญชี ซึ่งเริ่มจากการวางแผนการสอบบัญชี การรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี การบันทึกผลการตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานการสอบบัญชี

Prerequisite: have earned credits of AI311 (Intermediate Financial Accounting 1) and AI 312 (Intermediate Financial Accounting 2).

This course studies the objectives of auditing, auditing standards, professional ethics, the audit process, starting with planning the audit, obtaining audit evidence, recording and summarizing the audit results and preparing the audit reports.

บณ.315 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน 3 (3-0-6)

AI315 Accounting Information System and Internal Controls

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บณ.211 การบัญชีการเงินขั้นต้น

แนวความคิดและหลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับแต่ละวงจรกิจกรรม โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และสร้างระบบการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ตามแนวคิดของ COSO

Prerequisite: have earned credits of AI211 (Fundamental Financial Accounting)

Concepts of accounting information system, analysis and design of information system for various cycles, according to coso and focusing on related risks and how to mitigate the risks.

บณ.411 การบัญชีการเงินชั้นสูง 3 (3-0-6)

AI411 Advanced Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บณ.311 การบัญชีการเงินชั้นกลาง 1 และ วิชา บณ.312 การบัญชีการเงินชั้นกลาง 2

วิธีการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การร่วมกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า เงินลงทุนในบริษัทย่อย งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ส่งผลต่อการแปลงค่าทางการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และส่วนงานดำเนินงาน รวมทั้งการบัญชีสำหรับรายการค่าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

Prerequisite: have earned credits of AI311 (Intermediate Financial Accounting 1) and AI 312 (Intermediate Financial Accounting 2).

This course covers accounting treatments for business combinations, joint arrangements, Investments in associates and joint ventures, Investments in subsidiaries, consolidated financial statements and separate financial statements, effects of changes in foreign exchange rates in translation of foreign entities, disclosures of interests in other entities, related party disclosures, operating segments, and foreign currency transactions.

บณ.439 การบัญชีภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) 6 (ฝึกปฏิบัติตามระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนด)

AI439 Accounting Internship 6 (Full-time for the period set by program committee)

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บณ.311 การบัญชีการเงินชั้นกลาง 1 และ วิชา บณ.312 การบัญชีการเงินชั้นกลาง 2

การลงมือปฏิบัติงานด้านบัญชีในองค์กรที่อยู่ในรายชื่อที่คณะฯ อนุมัติ ภายใต้การดูแลของคณะที่ปรึกษา โดยมีการตกลงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนระยะเวลา และหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ที่ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้จากการนำความรู้ และทักษะที่ได้ศึกษามาเพื่อใช้สำหรับการทำงานในธุรกิจจริง ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าสู่โลกการทำงาน หรือการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทตามหลักสูตร

Prerequisites: have earned credits of AI311 (Intermediate Financial Accounting 1) and AI 312 (Intermediate Financial Accounting 2).

Students will learn about and practice accountancy related work in an organization approved by the faculty under the supervision of the advisory committee. There will be clear stipulation of the internship duties and responsibilities, duration and appraisal criteria. The focus will be on learning via application of knowledge and skills gained during the programme to a real business situation in preparation for entry into the world of work after graduation, or for entry onto a Masters degree programme.

กธ.315 สัมมนานโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ

3 (3-0-6)

BI315 Seminar in Business Policy and Strategy

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.302 การวางแผนธุรกิจ

หลักการ และกระบวนการในการพัฒนา กำหนด และปรับเปลี่ยนนโยบายและกลยุทธ์ธุรกิจ โดยการบูรณาการความสามารถในหน้าที่งานด้านต่างๆทางธุรกิจเพื่อการสร้างรายได้เปรียบใน การแข่งขัน ทั้งนี้ โดยมุ่งการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติโดยโปรแกรมจำลองทางธุรกิจ

Prerequisites: have earned credits of BI302 (Business Planning)

This course studies the principles and processes involved in developing, determining and altering business policies and strategies by integrating abilities in different business roles in order to build competitive advantage. The focus will be on learning through exchange of opinions, case studies and practice via an enterprise modeling programme.

3. วิชาเลือกเสรี

กธ.221 เศรษฐกิจการเมืองไทยและโลก

3 (3-0-6)

BI221 Thai and Global Political Economy

การวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา และนโยบายด้านเศรษฐกิจและการเมืองของประเทศ ไทยและโลก โดยคัดสรรประเด็นที่มีความสำคัญและกำลังเป็นที่สนใจในขณะนั้นมาทำการวิเคราะห์อย่าง ลึกซึ้งและเป็นระบบ โดยใช้ระเบียบวิธีทางสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ การเมือง

This course analyses the situation, problems and issues and policies of political economy both in Thailand and globally by selecting important issues of current interest

for in-depth systematic analysis. This will be done using social science methodology, in particular that of economics and political economy.

กธ.222 การระบุและการจัดการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ธุรกิจ 3(3-0-6)

BI222 Identification and Management of Data for Business Analysis

แนวคิดและองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล โมเดลฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาฐานข้อมูลเชิงโครงสร้าง (เอสคิวแอล)เพื่อการระบุและการจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอรายงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผนและการตัดสินใจด้วยซอฟต์แวร์ตารางทำงาน

Concept and component of database system, database model, relational database, Structural Query Language (SQL), database management, data analysis and report presentation for operation, planning and decision making with spreadsheet software.

กธ.223 การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)

BI223 Creating Business Innovations with Information Technology

เทคโนโลยี นวัตกรรมทางธุรกิจ (ผลิตภัณฑ์ บริการ แบบจำลองธุรกิจ) และการแข่งขันทางธุรกิจ การคิดเชิงออกแบบ สีสตาร์อัป แนวคิดแอจไจล์ ภาพรวมและแนวโน้มของเทคโนโลยีเกิดใหม่ เทคโนโลยีเกิดใหม่ประเภทต่างๆ กรณีศึกษาเทคโนโลยีเกิดใหม่กับนวัตกรรมทางธุรกิจ

Technology, business innovation (product, process, business model) and business competitiveness, design thinking, lean startup, agile concept, overview and trends of emerging technologies, emerging technologies in trends, case study of emerging technologies and business innovations.

กธ.331 การบริหารฐานลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่ากิจการ 3 (3-0-6)

BI331 Customer Base Management for Value Creation

พัฒนาการ และแนวปฏิบัติสมัยใหม่ในการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรธุรกิจกับลูกค้า ภายใต้หลักการที่ว่าลูกค้าเป็นสินทรัพย์ ตามแนวคิดสินทรัพย์บนฐานตลาด ทั้งนี้ โดยการบูรณาการศาสตร์ด้านการตลาด การเงิน และการจัดการมาใช้ในการวัดและประเมินมูลค่าของฐานลูกค้า รวมทั้งการคำนวณดัชนีที่

สำคัญ ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการกำหนดกลยุทธ์ การออกแบบ ตลอดจนการประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรมในการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

This course examines modern development and practice in the management of relationships between business and customers under the principle that customers are assets, in line with the concept of market based assets. This is done by the integral development of marketing, finance and management for the purpose of measuring and evaluating customer base value, as well as calculating important indexes beneficial for determining strategy, design and evaluation of the extent to which customer relationship management activities for creating value are worthwhile to business in the short and long term.

กธ.332 การวิเคราะห์โอกาสและความท้าทายขององค์กรผ่านระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6)

BI332 Analysis of Organizational Opportunities and Challenges through Business Intelligence

การวิเคราะห์โอกาสและความท้าทายทางธุรกิจด้วยระบบธุรกิจอัจฉริยะ การวิเคราะห์ข้อมูล วิทยาการข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ ธรรมชาติของข้อมูล สถิติ แบบจำลองและการทำวิซวลไลเซชัน กระบวนการ วิธีการและอัลกอริทึมในการทำเหมืองข้อมูล ประเด็นและแนว ปฏิบัติที่เกิดขึ้นใหม่ในการทำ วิซวลไลเซชัน การทำเหมืองข้อมูลจากประโยค การวิเคราะห์ความคิดเห็น และสังคม ข้อมูลมหัศจรรย์ การ ประมวลผลแบบคลาวด์ และการวิเคราะห์โลเคชัน การฝึกปฏิบัติสำหรับแดชบอร์ด คลาสสิกฟิเคชัน และการ ประมวลผลผลภาพ แนวปฏิบัติของธุรกิจอัจฉริยะในการยกระดับโอกาสและเอาชนะความท้าทายทางธุรกิจ

Overview of business intelligence and its ability to analyze business opportunities and challenges, analytics, data science, and artificial intelligence, The nature of data, statistical modeling, and visualization, The data mining process, methods, and algorithms, Emerging issues and practice of data visualization, Text mining, sentiment analysis, and social analytics, Big data, cloud computing, and location analytics, Workshops for dashboard, classification and image recognition, BI's practices of leveraging business opportunities and overcoming business challenges.

กธ.333 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)

BI333 Electronic Business

กรอบแนวคิดประเภทของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโมเดลธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน เทคโนโลยี กฎหมายและความปลอดภัยและประเด็นการป้องกันความเป็นส่วนตัว กลยุทธ์ ธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการตลาดดิจิทัล และประเด็นการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และ เครื่องมือในการพัฒนาระบบเพื่อทำโครงการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์จริง

Conceptual frameworks of different types of electronic business, basic concept of electronic business model, applications, technology, law, security, and privacy protection issues. Electronic business strategy together with digital marketing and electronic business management issues, website or social media design and development tools (WordPress) to implement a real electronic business project.

พบ.321 การให้คำปรึกษาทางธุรกิจโดยใช้กรณีศึกษา 3 (3-0-6)

BA321 Consulting Practices using Case Study

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ประยุกต์ใช้กรอบแนวคิดทางธุรกิจ ตัวแบบทางธุรกิจ รูปแบบการสร้างรายได้ทางธุรกิจ การพัฒนาโครงสร้าง ในการให้คำปรึกษา Consulting framework การแก้โจทย์ปัญหากรณีศึกษา การวิเคราะห์ความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาวะการแข่งขัน การระบุปัญหาทางธุรกิจ ความท้าทายในอนาคตของธุรกิจ การบูรณาการองค์ความรู้ในด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านบัญชี ด้านการบริหารจัดการกระบวนการ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เป็นต้น การจัดเตรียมคำแนะนำประมาณการทางการเงิน ทักษะความเป็นมืออาชีพทางธุรกิจได้แก่ การนำเสนอผลงาน ทักษะในการบริหารจัดการเวลา ทักษะในการทำงานเป็นทีม ทักษะความเป็นผู้นำ เป็นต้น

Prerequisite: Thammasat Business School

An application of business concept. Business Model and Revenue Model. Consulting framework development. Case cracking. Competitive advantage analysis. Situational analysis and Competitive landscape. Business problems identification. Future challenges of the business. Integration of multidisciplinary business area including Finance, Marketing, Accounting, Organization Management, Human Resource Management, etc. Formulation of recommendation. Financial Model. Business professional skills including presentation, time management, teamwork, leadership, etc.

พบ.331 โอกาสทางธุรกิจในประเทศญี่ปุ่น 3 (2-2-5)

BA331 Business Opportunities in Japan

ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในญี่ปุ่น

Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in Japan. Company visits in Japan are incorporated in the course.

พบ.332 โอกาสทางธุรกิจในประเทศจีน 3 (2-2-5)

BA332 Business Opportunities in China

ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศจีน รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในจีน

Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in China. Company visits in China are incorporated in the course.

พบ.333 โอกาสทางธุรกิจในประเทศสิงคโปร์

3 (2-2-5)

BA333 Business Opportunities in Singapore

ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในสิงคโปร์

Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in Singapore. Company visits in Singapore are incorporated in the course.

พบ.334 โอกาสทางธุรกิจในภูมิภาค CLMV

3 (2-2-5)

BA334 Business Opportunities in CLMV

ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศภูมิภาค CLMV (กัมพูชา ลาว พม่า และเวียดนาม) รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในภูมิภาค CLMV

Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in CLMV region (i.e., Cambodia Laos Myanmar Vietnam). Company visits in CLMV region are incorporated in the course.

พบ.336 โอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 1

3 (2-2-5)

BA336 Business Opportunities in Selected Country I

ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 1 รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในที่กำหนด 1

Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in Selected Country I. Company visits in Selected Country I are incorporated in the course.

พบ.337 โอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 2

3 (2-2-5)

BA337 Business Opportunities in Selected Country II

ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 2 รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในที่กำหนด 2

Study social and business cultures, business customs and common business situations, and business opportunities in Selected Country II. Company visits in Selected Country II are incorporated in the course.

พบ.345 การแข่งขันทางธุรกิจระดับชาติ

3 (0-3-6)

BA345 National Business Competitions

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

เข้าร่วมการแข่งขันและได้รับรางวัลจากการแข่งขันทางธุรกิจระดับชาติ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตเท่านั้น

Prerequisite: Thammasat Business School students

Participated and awarded in a business-related competition at a national level. Approval from the committee of course accreditation is needed in accordance with the criteria set by the committee.

วัดผลเป็น ACC โดยนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

พบ.346 การแข่งขันทางธุรกิจระดับนานาชาติ

6 (0-6-12)

BA346 International Business Competitions

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

เข้าร่วมการแข่งขันและได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตเท่านั้น

Prerequisite: Thammasat Business School students

Participated and awarded in a business-related competition at an international level. Approval from the committee of course accreditation is needed in accordance with the criteria set by the committee.

วัดผลเป็น ACC โดยนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

พบ.347 สตาร์ทอัพ 1

3 (0-3-6)

BA347 Start-up 1

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ริเริ่มธุรกิจสตาร์ทอัพ และสามารถระดมทุน หรือได้รับรางวัลที่แสดงถึงความสำเร็จในการริเริ่มธุรกิจนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตเท่านั้น

Prerequisite: Thammasat Business School students

Initiate and raise funds in start-up business or awarded in a start-up-related competition. Approval from the committee of course accreditation is needed in accordance with the criteria set by the committee.

วัดผลเป็น ACC โดยนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

พบ.348 สตาร์ทอัพ 2

6 (0-6-12)

BA348 Start-up 2

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ริเริ่มธุรกิจสตาร์ทอัพ และสามารถระดมทุน หรือได้รับรางวัลที่แสดงถึงความสำเร็จในการริเริ่มธุรกิจนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตเท่านั้น

Prerequisite: Thammasat Business School students

Operate and raise funds in start-up business or awarded in a start-up related competition. Approval from the committee of course accreditation is needed in accordance with the criteria set by the committee.

วัดผลเป็น ACC โดยนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 35 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(1) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นชั้นเลิศ	Excellent	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก	Very Good	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี	Good	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้	Almost Good	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้	Fair	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างอ่อน	Almost Fair	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน	Poor	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก	Failed	0

(2) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่นับหน่วยกิตหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation
EXE	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต	Exempted
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

7.2.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต

7.2.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

7.2.3 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กำหนด

เกณฑ์การรับอนุปริญญาหลักสูตรควบบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ

นักศึกษาหลักสูตรควบบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ ที่ไม่สามารถศึกษาได้ครบตามโครงสร้างและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับอนุปริญญาได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
2. ได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ได้ศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต
4. ได้ศึกษาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
5. ได้ศึกษาวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

