

คำร้องขอเทียบโอนวิชาและหน่วยกิต

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนวิชาและหน่วยกิต

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....เลขทะเบียน.....

นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี การบัญชี บริหารธุรกิจ

5 ปี การบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนวิชาและหน่วยกิต ที่ได้ศึกษามาแล้วจากคณะ.....

สาขาวิชา.....สถาบัน.....

ประเภทโครงการ (ปกติ/พิเศษ)..... ดังรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาที่ประสงค์ขอเทียบโอน (รหัส/วิชา)	เกรดที่ได้รับ	ขอเทียบโอนกับวิชาของ มธ. (รหัส/วิชา)	สำหรับเจ้าหน้าที่
1.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
2.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
3.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
4.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
5.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
6.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
7.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
8.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
9.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
10.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
11.			<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้

เอกสารแนบประกอบการพิจารณา

- สำเนาผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันที่ได้ศึกษามาแล้ว
- คำอธิบายรายวิชา/หนังสือ/ตำราประกอบกรเรียนการสอนของรายวิชาที่นำมาเทียบโอน
- สำเนาหนังสือลาออกจากสถาบันเดิม

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่คณะฯ

- เห็นควรให้เทียบโอนได้ทุกวิชาหน่วยกิต
- เห็นควรให้เทียบโอนได้บางวิชาหน่วยกิต
- ไม่เห็นควรให้เทียบโอนทุกวิชา เนื่องจาก

.....
.....

1. นักศึกษาควรพิจารณาการเทียบโอนวิชาอย่างรอบคอบ เพราะนักศึกษาจะยื่นคำร้องขอเทียบโอนวิชาได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยไม่สามารถขอยกเลิก/เพิ่มเติม/แก้ไข รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้

2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนวิชา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา (9 กันยายน 2563)

เกณฑ์การเทียบโอนวิชาและหน่วยกิต

1. หน่วยกิตที่เทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. วิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษให้เทียบโอนได้ทั้งหลักสูตรภาษาอังกฤษและภาษาไทย ส่วนวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรภาษาไทยให้เทียบโอนได้เฉพาะหลักสูตรภาษาไทยเท่านั้น
3. ให้เทียบโอนได้เฉพาะวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ยกเว้น นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C
4. สถาบันที่สามารถเทียบโอนได้
 - 4.1 สถาบันในสังกัด/ในกำกับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - 4.2 สถาบันในกำกับของรัฐบาลที่มีกระบวนการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา
 - 4.3 สถาบันในต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

กรณีอื่นให้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

หมายเหตุ ผู้ที่ถูกถอนชื่อจากสถาบันเดิม ไม่สามารถขอเทียบโอนวิชาได้

สถานที่ยื่นคำร้อง (ยื่นคำร้องภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา)

- นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ยื่นคำร้องที่ งานบริการการศึกษาฯ อาคารคณะพาณิชย์ฯ มธ. ศูนย์รังสิต
- นักศึกษาหลักสูตร 5 ปี ยื่นคำร้องที่ โครงการ 5 ปีควบตรี-โทฯ

ตรวจสอบผลการเทียบโอนได้ที่ www.reg.tu.ac.th

- วิชาที่เคยศึกษาจาก ม.ธรรมศาสตร์ จะทราบผลการพิจารณาภายใน 15 วันนับจากวันยื่นเรื่อง
- วิชาที่ศึกษาจากสถาบันอื่น จะทราบผลการพิจารณาภายใน 30 วันนับจากวันยื่นเรื่อง

การเทียบโอนวิชาจะต้องให้ผู้เกี่ยวข้องในรายวิชานั้นๆ เป็นผู้พิจารณา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้เวลาพิจารณามากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนั้น ในระหว่างรอผลการพิจารณา นักศึกษาต้องตัดสินใจวางแผนการเรียนด้วยตนเอง และผลการพิจารณาของคณะฯ ให้ถือเป็นที่สุด