



ประกาศคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบคลังข้อสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างพัฒนาระบบคลังข้อสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่อง
จากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ
คลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะพาณิชย์
ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๓-๒๑๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ผ่านทางอีเมล supranee.t@tbs.tu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ดร.พิภพ อุดร)

คณบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๒

การจ้างพัฒนาระบบคลังข้อสอบ

ตามประกาศ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบคลังข้อสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ติดตั้งพร้อมใช้งาน ณ อาคารวิศิษฐ์อักษร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของคณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะพาณิชย์ศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตจะพิจารณายกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจากดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการให้แก่ศูนย์ทดสอบฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจากดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการให้แก่ศูนย์ทดสอบฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบอุดหนุน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบอุดหนุน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำ

สิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ คณะพาณิชย์ศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะพาณิชย์ศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ไว้ชั่วคราว

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

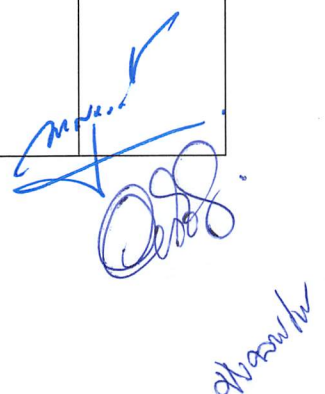
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การพัฒนาระบบคลังข้อสอบ จำนวน 1 ระบบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1.	การพัฒนาระบบคลังข้อสอบ ประกอบด้วย 1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง 1.1 เป็นนิติบุคคลที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับพัฒนาระบบงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110-4-1:2018 Systems and Software Engineering Part 4-1 และจะต้องมีผลงานกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือในประเทศไทยด้านการพัฒนาระบบการจัดการสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ให้กับสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานราชการในลักษณะระบบทดสอบแบบ Computer-based Test หรือระบบรับสมัครสอบแบบออนไลน์ หรือ Web Application อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายใน 5 ปีที่นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา โดยมีมูลค่าของสัญญาแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 400,000 บาท โดยหลักฐานที่ต้องยื่นแสดงเช่น สำเนาสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง เป็นต้น 1.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ 1.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น 1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาในครั้งนี้ 1.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน ทั้งนี้หากทางบริษัทมีเหตุจำเป็นที่จะต้องทำการมอบหมายงาน โอนงานให้ผู้อื่นทำงานแทนไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้ทำการยื่นเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทำการพิจารณา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด 1.6 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ 1.7 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการ กระบวนการ เพื่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามงวดงานที่ได้กำหนดไว้ และตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง 1.8 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ หรือบุคคล หรือทีมงาน หรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้	1 ระบบ

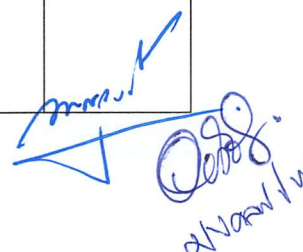
ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	1.8.1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ มาแล้วอย่างน้อย 3 ปี และทำงานแบบประจำ (Full Time) โดยทำหน้าที่เป็น Project Manager ให้กับ ผู้รับจ้าง มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี พร้อมมีเอกสารรับรอง 1.8.2. ทีมงานที่จะพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย 1.8.2.1. นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยจำนวน 1 คน ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี และทำงานแบบประจำ (Full Time) กับผู้รับจ้าง มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี พร้อมมีเอกสารรับรอง 1.8.2.2. โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้ง Software และ Database Management System (DBMS) อย่างน้อยจำนวน 4 คน ต้องมีประสบการณ์ มาแล้วอย่างน้อย 3 ปี และทำงานแบบประจำ (Full Time) กับผู้รับจ้างมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี พร้อมมีเอกสารรับรอง ภายหลังจากการลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรให้ทางผู้ว่าจ้าง เห็นชอบทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่เสนอ โดยบุคลากรที่เสนอใหม่จะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิมทั้งในแง่ของวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ 2. ความต้องการทั่วไป การพัฒนาระบบจัดการคลังข้อสอบสมรรถนะตามแนวทาง GREATS ของศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีคุณลักษณะขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย หรือดีกว่า ดังนี้ 2.1 ศึกษาออกแบบ จัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดหาให้ 2.2 สามารถปรับแต่งโปรแกรมระบบให้สอดคล้องตามกระบวนการทำงาน ของศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.3 มีสัญลักษณ์/ข้อความ เพื่อแจ้งให้ทราบสถานะการทำงานว่า อยู่ระหว่างการทำงาน (Process) เช่น แสดงในลักษณะข้อความ หรือรูปของนาฬิกา เป็นต้น 2.4 การออกแบบรายงานและการนำเสนอรายงานต่างๆ ที่ได้จากระบบงานข้างต้นจะต้องส่งผ่านข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ได้ เช่น Excel File (*.xls, *.xlsx), Word File (*.doc, *.docx), PDF File (*.pdf) เป็นต้น 2.5 สามารถติดตั้งและรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows Server) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดหาให้ 2.6 ต้องมีคุณสมบัติเป็น Web Application และใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ ได้แก่ Internet Explorer เวอร์ชัน 9 ขึ้นไป, Google chrome , Firefox เป็นต้น สำหรับการใช้งานบน Page มาตรฐาน (Classic Page) ของโปรแกรม 2.7 มีระบบรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าสู่โปรแกรมการใช้งาน โดยสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	

Handwritten signature and blue ink stamp of the National Examination Center (NECTEC). The stamp includes the text 'ศูนย์ทดสอบสมรรถนะ' (Competency Testing Center) and 'กรมการศึกษานานาชาติ' (International Education Department).

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	3. เงื่อนไขการทำสัญญา 3.1. ผู้รับจ้างต้องทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และหากไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงกับผู้ว่าจ้างในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวผู้ว่าจ้างย่อมสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับผู้ว่าจ้างเป็นผู้ทิ้งงาน 3.2. ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างสุทธิตามสัญญาตลอดอายุสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 3.3. ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับประกันตามสัญญา ทั้งนี้การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย 4. การบริการและสนับสนุน การบริการสนับสนุนความต้องการของผู้ว่าจ้าง ที่ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเกี่ยวกับข้อมูลการบริการสนับสนุนและการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังต่อไปนี้ 4.1. การติดตั้งและการใช้ซอฟต์แวร์ระบบ โดยการให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการติดตั้งและการใช้ซอฟต์แวร์ระบบที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่ถูกต้อง 4.2. เอกสารและคู่มือต่างๆ สำหรับซอฟต์แวร์ระบบหรือรายการอื่นใดที่ระบุในโครงการเพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานที่ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน 4.3. ผู้รับจ้างต้องเสนอการบริการสนับสนุนการบำรุงรักษาที่ผูกพัน และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการรับประกันและตลอดอายุสัญญาจ้าง 4.4. การให้คำแนะนำปรึกษา 4.5. ผู้รับจ้างต้องให้บริการคำแนะนำและปรึกษาเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน และรวมถึงการแก้ปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขระบบงานให้ดีขึ้น โดยต้องให้บริการได้ตลอดเวลาทำการตามอายุสัญญา 4.6. ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล และ/หรืออุปกรณ์ติดต่อสื่อสารอื่นของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างและแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นหนังสือภายใน 5 วันทำการ 5. ขอบข่ายการดำเนินงาน 5.1. พัฒนาซอฟต์แวร์และส่งมอบระบบที่จำเป็นต่อระบบคลังข้อสอบ 5.2. จัดทำแผนการติดตั้งระบบ และทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ที่ติดตั้ง รวมถึงการทำ Configuration ต่างๆ ให้ระบบสามารถใช้งานได้โดยไม่ขัดข้อง 5.3. จัดฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่จัดหาในโครงการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ 5.4. จัดทำเอกสารคู่มือต่างๆของโครงการ	



ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	6. ข้อกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิค 6.1. ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) สำหรับติดตั้งที่เครื่องแม่ข่ายสำหรับงานข้อมูล (Database Server) 6.2. ซอฟต์แวร์ Web Server และ Application Server 6.2.1. รองรับการพัฒนาและใช้งานของโปรแกรม Asp .Net หรือ Node JS 6.2.2. รองรับการเข้าถึงข้อมูลในระบบจัดการฐานข้อมูลได้ คือ SQL Server 6.2.3. สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows 6.3. ซอฟต์แวร์ Web Front End 6.3.1. รองรับการพัฒนาและใช้งานของโปรแกรม Html CSS และ Bootstrap 6.3.2. รองรับการพัฒนาและใช้งานของโปรแกรม JavaScript Angular JS หรือ React JS 6.4. ซอฟต์แวร์ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Repository System) 6.4.1. เป็นโปรแกรมที่ทำงานแบบ Web-based Application มีสถาปัตยกรรมในลักษณะ Multi-Tier Architecture 6.4.2. ระบบทำการจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และดัชนีกำกับของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แยกออกจากกัน โดยข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะถูกจัดเก็บใน Document Storage 6.4.3. ชนิดของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบจะต้องเป็นประเภทเอกสาร (Documents) ที่เป็น PDF, MS Word, MS Excel, Text file, Image และ Video เท่านั้น 6.5. ซอฟต์แวร์ระบบ Web Service Gateway 6.5.1. เป็นซอฟต์แวร์จัดการเรื่องการรักษาความปลอดภัยสำหรับ Web Service 6.5.2. มีเครื่องมือในการบริหารระบบในลักษณะ Web-Based 6.5.3. สามารถตรวจสอบข้อมูล HTTP Parameters, REST query/POST Parameters, โครงสร้างข้อมูล JSON 7. ซอฟต์แวร์ระบบจัดการคลังข้อสอบ ระบบจัดการคลังข้อสอบ คือ ระบบบริหารจัดการข้อมูลหลักและข้อมูลที่ใช้ในการจัดสอบ เช่น การกำหนดผู้ใช้งานในระบบ การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ การกำหนดกลุ่มวิชา วิชา ข้อสอบ(คำถาม-คำตอบ) และการอนุมัติข้อสอบ ตลอดจนการออกรายงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยระบบดังกล่าวมีไว้เพื่อใช้งานร่วมกับระบบการจัดสอบ เพื่อให้ระบบการจัดสอบได้ดึงข้อมูลมาไว้ใช้เป็นข้อมูลหลักต่อไป 7.1. ภาพรวมของระบบ 7.1.1. แสดงผลในรูปแบบ Web Application 7.1.2. สามารถรองรับการแสดงผลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	



ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	7.1.3. ระบบเก็บข้อมูลการเข้า-ออกจากระบบ เพื่อนำไปเก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิงหรือตรวจสอบผู้ใช้งาน 7.1.4. ระบบเก็บข้อมูลชื่อผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุดและเวลาแก้ไขข้อมูลล่าสุด เพื่อนำไปเก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิงหรือตรวจสอบผู้ใช้งาน 7.1.5. ระบบการบันทึก Log เพื่อเก็บความเคลื่อนไหวในระบบบางส่วน ซึ่งจะสามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่ถูกกำหนดสิทธิไว้เท่านั้น 7.1.6. การสืบค้นข้อมูลจะต้องง่าย สะดวก และรวดเร็ว สามารถค้นได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยจะต้องสามารถรองรับการค้นหาในรูปแบบต่างๆ 7.1.7. การสืบค้นแบบพื้นฐาน (Basic Search) เป็นการค้นหาข้อมูลจาก keyword ที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบผ่านช่องสืบค้นข้อมูลเพียงช่องเดียว 7.1.8. การสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search) เป็นการกำหนดการค้นหาแบบ มีเงื่อนไข (Condition Search) เพื่อช่วยจำกัดขอบเขตในการค้นหาหรือ ค้นหาแบบเจาะจง ทำให้สามารถค้นหาข้อมูลได้ตรงกับความต้องการมากขึ้น ในการกำหนดเงื่อนไขสามารถใช้ตรรกบูลีน (Boolean Logic) หรือใช้ Operator ในการค้นหาโดยใช้คำเชื่อม เช่น AND, OR, NOT เป็นต้น 7.1.9. ระบบจะต้องครอบคลุมถึงความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เป็นช่องทางการเจาะระบบโดยใช้เทคนิคต่างๆ เช่น SQL Injection, Cross Site Scripting (XSS), Improper Error Handling และ Insecure Configuration Management เป็นต้น 7.1.10. ลิขสิทธิ์ของระบบที่พัฒนาเป็นของศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบ Source Code ที่พัฒนาอย่างครบถ้วน 7.2. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน 7.2.1. เจ้าหน้าที่พิเศษ (Master Administrator) สามารถสร้าง/ลบ/แก้ไข Account สำหรับผู้ใช้งานได้ 7.2.2. ในการสร้าง Account จะต้องมีการกรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น รหัสนักศึกษา คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน อีเมล สิทธิในการเข้าถึงระบบ ฯลฯ 7.2.3. ประเภทสิทธิในการเข้าถึงระบบ ประกอบด้วย 7.2.3.1. เจ้าหน้าที่พิเศษ (Master Administrator) ผู้ใช้นี้จะเป็นผู้บริหารจัดการผู้ใช้ทั้งระบบ 7.2.3.2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Administrator) ผู้ใช้นี้จะเป็นผู้บริหารจัดการข้อมูลหลักทั่วไป เช่น กลุ่มวิชา วิชา ข้อสอบ(คำถาม-คำตอบ) 7.2.3.3. ผู้อนุมัติข้อสอบพิเศษ (Master Approval) ผู้ใช้นี้จะเป็นผู้บริหารจัดการการอนุมัติข้อสอบ(คำถาม-คำตอบ) โดยสามารถอนุมัติข้อสอบได้อย่างไม่มีเงื่อนไข	

Handwritten signature and initials in blue ink.

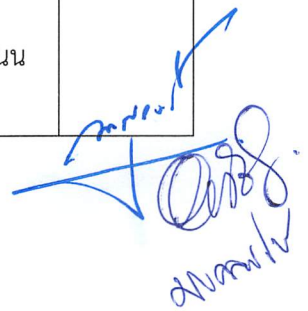
ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	7.2.3.4. ผู้อนุมัติข้อสอบ (Approval) ผู้ใช้จะเป็นผู้บริหารจัดการ การอนุมัติข้อสอบ(คำถาม-คำตอบ) 7.2.4. เจ้าหน้าที่พิเศษ สามารถจัดการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (password) ของผู้ใช้งานได้ 7.2.5. เจ้าหน้าที่พิเศษสามารถสืบค้นข้อมูลผู้ใช้งาน จากคีย์เวิร์ดต่างๆ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน ฯลฯ 7.3. การเข้าสู่ระบบ 7.3.1. การเข้าสู่ระบบของผู้เข้าสอบ สามารถระบุตัวตนได้ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน 7.3.2. สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านด้วยระบบลิ้มรหัสผ่าน โดยการกำหนดคำถามกันลืม จำนวน 1 ข้อ 7.3.3. ระบบเก็บข้อมูลการเข้า-ออกจากระบบ ของผู้ใช้งาน 7.3.4. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน อีเมล รูปประจำตัว และรหัสผ่าน ฯลฯ 7.4. ระบบบริหารจัดการกลุ่มวิชา 7.4.1. เจ้าหน้าที่ สามารถสร้าง/ลบ/แก้ไข กลุ่มวิชาได้ เช่น กลุ่มวิชา GREATS กลุ่มวิชา SMART 7.4.2. การสร้างกลุ่มวิชาประกอบด้วย ชื่อกลุ่มวิชา ประเภทกลุ่มวิชา รูปแบบการส่งผลสอบ และลำดับการทำแบบทดสอบ ฯลฯ 7.4.3. ประเภทกลุ่มวิชา สามารถกำหนดได้ว่า ต้องสอบทุกวิชาหรือเลือกสอบบางวิชาก็ได้ 7.4.4. รูปแบบการส่งผลสอบ สามารถกำหนดได้ว่าจะส่งผลสอบให้ผู้เข้าสอบในรูปแบบ อีเมล ไปรษณีย์ หรือไม่ต้องการจัดส่ง 7.4.5. เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการ สถานะกลุ่มวิชาได้ (ใช้งาน/ยกเลิก) 7.4.6. ในการแก้ไขกลุ่มวิชา ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเดิมทั้งหมด จะทำให้มีผลกับข้อมูลในส่วนต่างๆ ที่เคยมีการใช้งานไปแล้ว เพราะฉะนั้น การแก้ไขข้อมูลควรแก้ไขอย่างระมัดระวัง หรือ แนะนำให้สร้างใหม่แทน 7.4.7. การลบกลุ่มวิชาจะต้องเป็นกลุ่มวิชาที่ยังไม่ได้ทำการสอบไปแล้วเท่านั้น 7.4.8. เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลกลุ่มวิชา จากคีย์เวิร์ดต่างๆ 7.5. ระบบบริหารจัดการวิชา 7.5.1. เจ้าหน้าที่ สามารถสร้าง/ลบ/แก้ไข วิชาได้ เช่น วิชา GREAT และ S 7.5.2. การสร้างวิชาประกอบด้วย ชื่อวิชา กลุ่มวิชา ฯลฯ	




ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	7.5.3 วิชาจะต้องอยู่ภายใต้กลุ่มข้อสอบใด กลุ่มข้อสอบหนึ่งเท่านั้น เช่น วิชา G จะต้องอยู่ภายใต้กลุ่ม GREATS เท่านั้น จะไม่สามารถอยู่ในกลุ่ม SMART ได้ (1 วิชา ต่อ 1 กลุ่มวิชา) 7.5.4 เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการ สถานะวิชาได้ (ใช้งาน/ยกเลิก) 7.5.5 ในการแก้ไขวิชา ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเดิมทั้งหมด จะทำให้มีผลกับ ข้อมูลในส่วนต่างๆ ที่เคยมีการใช้งานไปแล้ว เพราะฉะนั้น การแก้ไขข้อมูล ควร แก้ไขอย่างระมัดระวัง หรือ แนะนำให้สร้างใหม่แทน 7.5.6 การลบวิชาจะต้องเป็นวิชาที่ยังไม่ได้ทำการสอบไปแล้วเท่านั้น 7.5.7 เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลวิชา จากคีย์เวิร์ดต่างๆ 7.6 ระบบบริหารจัดการข้อสอบ (คำถาม-คำตอบ) 7.6.1 เจ้าหน้าที่ สามารถสร้าง/ลบ/แก้ไข ข้อสอบ (คำถาม-คำตอบ) ได้ 7.6.2 การสร้างข้อสอบ ประกอบด้วย วิชา คำถาม(ไทย/อังกฤษ) คำตอบ(ไทย/อังกฤษ) คำอธิบาย(ไทย/อังกฤษ) เวลาที่อนุญาตให้ทำข้อสอบ ระดับความยาก-ง่าย คะแนน คีย์เวิร์ดของข้อสอบ ประเภทของข้อสอบ ฯลฯ 7.6.3 ระดับความยาก-ง่าย ของข้อสอบ แบ่งเป็น ง่ายมาก, ง่าย, ปานกลาง, ยาก และ ยากมาก 7.6.4 ประเภทของข้อสอบ ประกอบด้วย 7.6.4.1 ข้อสอบแบบเลือกตอบ (Multiple Choice) 7.6.4.1.1 ประกอบด้วยคำถามและชุดคำตอบ 7.6.4.1.2 สามารถกำหนดชุดคำตอบได้ 2-5 ตัวเลือก 7.6.4.1.3 คำตอบที่ถูกมีเพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น 7.6.4.1.4 สามารถนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx 7.6.4.1.5 สามารถกำหนดคะแนนได้ 7.6.4.1.6 สามารถตรวจข้อสอบอัตโนมัติได้ 7.6.4.2 ข้อสอบแบบถูก-ผิด (True-False) 7.6.4.2.1 ประกอบด้วยคำถามและตัวเลือกคำตอบถูกหรือผิด 7.6.4.2.2 คำตอบที่ถูกมีเพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น 7.6.4.2.3 สามารถนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx	

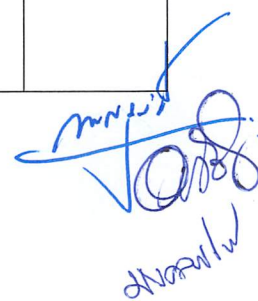


ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	7.6.4.2.4 สามารถกำหนดคะแนนได้ 7.6.4.2.5 สามารถตรวจข้อสอบอัตโนมัติได้ 7.6.4.3 ข้อสอบแบบจับคู่ (Multiple Matching) 7.6.4.3.1 ประกอบด้วยชุดคำถามและชุดคำตอบ 7.6.4.3.2 ชุดคำตอบอาจมีจำนวนมากกว่าชุดคำถาม 7.6.4.3.3 สามารถนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx 7.6.4.3.4 สามารถกำหนดคะแนนได้ 7.6.4.3.5 สามารถตรวจข้อสอบอัตโนมัติได้ 7.6.4.4 ข้อสอบแบบตอบสั้น (Short Answer) 7.6.4.4.1 ประกอบด้วยคำถามและคำตอบแบบเติมคำ 7.6.4.4.2 คำตอบจะต้องไม่เกิน 1 บรรทัด 7.6.4.4.3 สามารถนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx 7.6.4.4.4 สามารถกำหนดคะแนนได้ 7.6.4.4.5 ไม่สามารถตรวจข้อสอบอัตโนมัติได้ 7.6.4.5 ข้อสอบอัตนัย หรือเรียงความ (Essay) 7.6.4.5.1 ประกอบด้วยคำถามและคำตอบแบบบทความ 7.6.4.5.2 สามารถนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx 7.6.4.5.3 ไม่สามารถกำหนดคะแนนได้ 7.6.4.5.4 ไม่สามารถตรวจข้อสอบอัตโนมัติได้ (สามารถให้คะแนนตอนเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ) 7.6.4.6 ข้อสอบแบบส่งงาน (Assignment) 7.6.4.6.1 ประกอบด้วยคำถามและการนำเข้าไฟล์คำตอบ 7.6.4.6.2 สามารถส่งคำตอบได้เพียงไฟล์เดียว 7.6.4.6.3 สามารถนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx 7.6.4.6.4 สามารถนำเข้าคำตอบในรูปแบบไฟล์ *.jpg, *.gif, *.bmp, *.png, *.wav, *.wma, *.mp3, *.wmv, *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.ppt, *.pptx 7.6.4.6.5 ไม่สามารถกำหนดคะแนนได้ 7.6.4.6.6 ไม่สามารถตรวจข้อสอบอัตโนมัติได้ (สามารถให้คะแนนตอนเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ)	



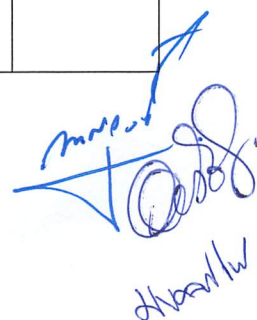
Handwritten signature and date: 25/10/2562

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	7.6.4.7 ข้อสอบแบบเลือกตอบประกอบบทความ (Reading Text And Multiple Choice) 7.6.4.7.1 ประกอบด้วยบทความ ชุดคำถามและชุดคำตอบ 7.6.4.7.2 ชุดคำตอบของแต่ละคำถามสามารถกำหนดตัวเลือกได้ 2-5 ตัวเลือก 7.6.4.7.3 แต่ละคำถามจะมีคำตอบที่ถูกต้องมีเพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น 7.6.4.7.4 สามารถนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx 7.6.4.7.5 สามารถกำหนดคะแนนได้ 7.6.4.7.6 สามารถตรวจสอบข้อสอบอัตโนมัติได้ 7.6.4.8 ข้อสอบแบบทัศนคติ (Attitude) 7.6.4.8.1 ประกอบด้วยชุดคำถาม 7.6.4.8.2 ประกอบด้วยคำตอบ 5 รูปแบบ 7.6.4.8.2.1 3 ตัวเลือก ได้แก่ น้อย ปานกลาง มาก 7.6.4.8.2.2 4 ตัวเลือก ได้แก่ น้อยที่สุด น้อย มาก มากที่สุด 7.6.4.8.2.3 5 ตัวเลือก ได้แก่ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด 7.6.4.8.2.4 6 ตัวเลือก ได้แก่ น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด 7.6.4.8.2.5 7 ตัวเลือก ได้แก่ น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างน้อย ปานกลาง ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด 7.6.4.8.3 การกำหนดคะแนนสามารถกำหนดได้ว่าเป็นคำถามเชิงบวกหรือเชิงลบ 7.6.4.8.4 สามารถกำหนดคะแนนได้ 7.6.4.8.5 สามารถตรวจสอบข้อสอบอัตโนมัติได้ 7.6.4.9 ข้อสอบแบบปรนัยภาคพิสดาร (Comprehensive Multiple Choice) 7.6.4.9.1 ประกอบด้วยคำถามและชุดคำตอบ 7.6.4.9.2 สามารถกำหนดชุดคำตอบได้ 2-5 ตัวเลือก 7.6.4.9.3 สามารถตอบได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น 7.6.4.9.4 สามารถนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx 7.6.4.9.5 สามารถกำหนดคะแนนได้ตามตัวเลือก 7.6.4.9.6 สามารถตรวจสอบข้อสอบอัตโนมัติได้	

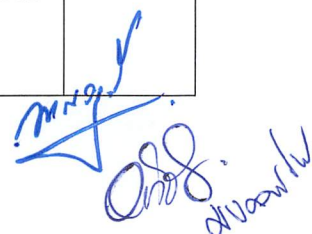

 ๑๐/๑๑/๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	7.6.5 สามารถนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ *.txt, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx 7.6.6 รองรับรูปแบบไฟล์ รูปภาพ วิดีโอ หรือเสียง *.jpg, *.gif, *.bmp, *.png, *.wav, *.wma, *.mp3, *.wmv 7.6.7 เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการ สถานะข้อสอบได้ (ใช้งาน/ยกเลิก) 7.6.8 การแก้ไขข้อสอบ ในกรณีที่มีการนำข้อสอบนั้น ไปใช้ในการสอบแล้ว ระบบจะอนุญาตให้แก้ไขได้แค่เพียงคำถาม คำตอบ คีย์เวิร์ด และระดับความยากง่าย เท่านั้น เนื่องจากจะทำให้มีผลกับข้อมูลในส่วนต่างๆ เช่น รายงานผลการสอบ การสอบ การคำนวณค่า P หรือ ค่า R และอื่นๆ 7.6.9 การลบข้อสอบจะต้องเป็นข้อสอบที่ยังไม่ได้ทำการสอบไปแล้วเท่านั้น 7.6.10 เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลข้อสอบ จากคีย์เวิร์ดต่างๆ 7.7 ระบบอนุมัติข้อสอบ 7.7.1 สามารถกำหนดผู้ใช้ให้เป็นผู้อนุมัติข้อสอบหรือผู้อนุมัติข้อสอบพิเศษ 7.7.2 ผู้อนุมัติข้อสอบ จะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อสอบในเวลาที่กำหนด 7.7.3 ระบบสามารถกำหนดจำนวนผู้อนุมัติข้อสอบได้ โดยถ้ามีผู้อนุมัติให้ผ่าน ครั้งหนึ่งขึ้นไปเวลาที่กำหนด จะถือว่าข้อสอบนั้นผ่านการอนุมัติ 7.7.4 กรณีที่ผู้อนุมัติข้อสอบ ไม่อนุมัติข้อสอบในเวลาที่กำหนดหรืออนุมัติแล้ว ไม่เกินครั้งหนึ่ง ผู้อนุมัติข้อสอบพิเศษยังสามารถ แทรกแซง การอนุมัติ นั้นให้ผ่านได้ 7.7.5 กรณีที่ผู้อนุมัติข้อสอบ อนุมัติข้อสอบให้ข้อสอบข้อนั้นผ่านแล้ว ผู้อนุมัติข้อสอบพิเศษยังสามารถ แทรกแซง การอนุมัตินั้นให้ไม่ผ่านได้ 7.7.6 ระบบมีการแจ้งเตือนกระบวนการอนุมัติด้วยอีเมล 7.7.7 ผู้อนุมัติจะต้องเข้าสู่ระบบและทำกระบวนการอนุมัติผ่านระบบเท่านั้น 7.7.8 กรณีที่ผู้อนุมัติระบุว่าไม่ผ่าน ผู้อนุมัติจะต้องระบุเหตุผลในการไม่ให้ผ่าน 7.8 รายงาน 7.8.1 รายงานแสดงผลข้อสอบตามระดับความยาก-ง่าย 7.8.2 รายงานแสดงผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 7.8.3 รายงานการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบของผู้ใช้	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	8 ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 210 วัน และเงื่อนไขการชำระเงินและส่งมอบงาน รายละเอียดการดำเนินงานพร้อมส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งเป็น 3 งวดดังนี้ 8.1 งวดที่ 1 ชำระเงิน 30% ของวงเงินตามสัญญา หลังจากดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการ ให้แก่ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย 8.1.1 แผนการดำเนินงาน 8.1.2 เอกสารผลการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ระบบ (User Requirement) 8.1.3 เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ พร้อมจัดทำแผนภาพ ได้แก่ Use case Diagram และ Activity Diagram 8.1.4 เอกสารการออกแบบส่วนเชื่อมต่อผู้ใช้ (User Interface) 8.1.5 ระบบต้นแบบ (Prototype) 8.1.6 เอกสารออกแบบฐานข้อมูล ได้แก่ ER Diagram และ Data Dictionary 8.2 งวดที่ 2 ชำระเงิน 40% ของวงเงินตามสัญญา หลังจากดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการ ให้แก่ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 165 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย การพัฒนาระบบงาน ดังนี้ 8.2.1 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน 8.2.2 การเข้าสู่ระบบ 8.2.3 ระบบบริหารจัดการกลุ่มวิชา 8.2.4 ระบบบริหารจัดการวิชา 8.2.5 ระบบบริหารจัดการข้อสอบ (คำถาม-คำตอบ) 8.2.6 ระบบอนุมัติข้อสอบ 8.2.7 รายงานข้อสอบตามระดับความยาก-ง่าย 8.2.8 รายงานแสดงผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 8.2.9 รายงานการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบของผู้ใช้ 8.2.10 ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเก่าไปยังฐานข้อมูลระบบคลังข้อสอบ 8.2.11 ดำเนินการติดตั้งระบบ	



ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	8.3 งวดที่ 3 ชำระเงิน 30% ของวงเงินตามสัญญา หลังจากดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการ ให้แก่ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย 8.3.1 เอกสารขั้นตอนการทดสอบระบบ (Test Case) 8.3.2 ดำเนินการทดสอบระบบ 8.3.3 รายงานผลการทดสอบ 8.3.4 ส่งมอบโปรแกรมระบบงานและฐานข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว 8.3.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ 8.3.6 ฝึกอบรมการใช้งาน 8.4 เงื่อนไขการฝึกอบรมและการให้บริการสนับสนุน ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรม และให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของ ผู้ว่าจ้าง ในหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับงานของโครงการ เพื่อให้มีความรู้และ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การดูแลบำรุงรักษา และการบริหาร ต้องฝึกอบรมให้กับ ผู้ใช้งานหลัก (Super User) ได้แก่ Admin เจ้าหน้าที่จัดการข้อสอบ ที่มีความเข้าใจใน กระบวนการที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นอย่างดี เพื่อให้มีความรู้ในระบบงานและสามารถปฏิบัติงานใน ระบบใหม่ได้ สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และถ่ายทอดให้กับกลุ่มผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติ (End User) ปฏิบัติงานได้ จำนวนผู้เข้าอบรมต่อ 1 รุ่น ไม่เกิน 10 คน และระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงในวันทำการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รุ่น 8.4.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุ ชื่อหลักสูตรและเนื้อหา จำนวนวัน เวลาที่จะฝึกอบรม 8.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือที่ใช้ในการฝึกอบรม ฝึกการใช้งาน และเอกสารอื่นๆ ที่ จำเป็นในการฝึกอบรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นภาษาไทยและง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมจะได้คู่มือในการฝึกอบรม 1 ชุด/คน 8.4.3 การฝึกอบรมต้องประกอบไปด้วยทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถทดสอบความรู้ และทำงานได้จริง 9 เงื่อนไขการรับประกันและการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงาน ดังนี้ “การบำรุงรักษา” หมายถึง การให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การ ตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรมระบบจัดการคลัง ข้อสอบสมรรถนะตามแนวทาง GREATS ของศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 9.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันโปรแกรมระบบจัดการคลังข้อสอบสมรรถนะตามแนวทาง GREATS ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันรับ มอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น	



 088.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	9.2 ผู้รับจ้างต้องให้การบำรุงรักษาโปรแกรมระบบจัดการคลังข้อสอบสมรรถนะตามแนวทาง GREATS ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวันตลอดระยะเวลารับประกัน หากโปรแกรมชำรุดหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ปกติทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรผู้มีความชำนาญการมาซ่อมแซมแก้ไข ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ หรือแก้ไขโดยไม่ชักช้า และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น 9.3 ผู้รับจ้างต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาภายใน 1 วันทำการ เพื่อทำการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบจัดการคลังข้อสอบสมรรถนะตามแนวทาง GREATS สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแจ้งผู้ว่าจ้าง ว่าการทำงานของโปรแกรมเกิดข้อผิดพลาดหรือเกิดความผิดปกติ 9.4 ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบจัดการคลังข้อสอบสมรรถนะตามแนวทาง GREATS ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น 10 เงื่อนไขการปรับ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้เสร็จตรงตามกำหนดเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างสุทธิตามสัญญา ต่อวัน หรือหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีคุณภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมด พร้อมทั้งรับหลักประกันสัญญาทั้งหมด หรือ เรียกค่าปรับก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร 11 ข้อกำหนดและความรับผิดชอบระหว่างการดำเนินการโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะปรับปรุงระบบ หากการดำเนินการของผู้รับจ้างส่งผลกระทบทำให้ระบบข้อมูลสูญหายของระบบงานทั้งหมดของศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เสียหายใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และต้องแก้ไขให้คืนสู่สภาพปกติให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับจากผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ 12 ระยะเวลาการดำเนินการ การดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และส่งมอบระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 13 การรับประกัน ระยะเวลา 1 ปี 14 ส่งมอบของ ติดตั้งพร้อมใช้งาน ณ อาคารวิศิษฐ์อักษร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 15 ยื่นหนังสือส่งมอบ ณ ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มธ. ท่าพระจันทร์	

Handwritten signatures and initials in blue ink.