



ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐเช็ก ประเทศออสเตรีย และประเทศ
ฮังการี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการทัศนศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐเช็ก ประเทศออสเตรีย และประเทศฮังการี ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

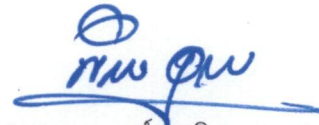
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๖๖๔๕๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านทางอีเมล conc@tbs.tu.ac.th หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ โดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ดร.พิภพ อุดร)

คณบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเช็ก ประเทศออสเตรีย และประเทศฮังการี
ของผู้เข้าอบรมโครงการอบรมหลักสูตร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง รุ่นที่ 9

(Advance HR : Survival Beyond Tomorrow)

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่โครงการฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ได้พบเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรงจากต่างประเทศ อีกทั้งโครงการฯ ได้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาและดูงานไว้ด้วยแล้ว โครงการฯ เห็นควรจัดทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐ เช็ก ประเทศออสเตรีย และประเทศฮังการี สำหรับผู้เข้าอบรมโครงการหลักสูตร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง รุ่นที่ 9 (Advance HR : Survival Beyond Tomorrow) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน European Context
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งด้านการผลิต การตลาดและการขายสินค้า และเข้าใจในการบริบทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เสริมสร้างความสามัคคี และความผูกพันระหว่างกัน
4. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าอบรมในโครงการ

3. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งมี ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจการท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 4 ปี
- 3.2 มีผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของภาครัฐ
- 3.3 มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและ/หรือต่างประเทศ พร้อมแนบ สำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบพิจารณา
- 3.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผล ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- 3.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วัน พิจารณา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.7 ต้องเป็นบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

4. ราคาคนละ และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4.1 ราคาคนละ 83,000 บาท (แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

4.2 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 2,324,000.-บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 กำหนดการเดินทาง วันที่ 16 – 23 พฤษภาคม 2562 จำนวน 28 คน

5.2 จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ระบุจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

6. ขอบเขตของงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเช็ก ประเทศออสเตรีย และประเทศฮังการี โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลและนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมีอาจกล่าวได้ว่า เช่น การจองที่พัก จอกรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน/ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

6.1.3 ต้องนำกระเป๋าสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซักรีดและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

7/11

6.2 บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ สายการบิน โดยผู้รับจ้างเสนอสายการบินที่เหมาะสมตัวเครื่องบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ในช่วงเวลาที่มีการจ่ายค่าตัวเครื่องบินจริง ทั้งนี้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน (ต่อหัว) โดยรวมค่าใช้จ่ายเหล่านี้ด้วย

6.2.1 ค่าภาษีสนามบิน ต่างประเทศทุกแห่ง

6.2.2 ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

6.2.3 ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

6.3 ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

6.3.1 ค่าวีซ่า (กรณีเป็นหนังสือเดินทางราชการ บริษัทต้องหักลดค่าวีซ่าในค่าทัวร์)

6.3.2 ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน (ดูงานด้านบริหารจัดการ การผลิต การจัดการ การให้บริการ การตลาด เป็นต้น) (ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงานโดยดูงาน ณ สาธารณรัฐเช็ก)

6.3.3 ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 4 ดาว ห้องละ 2 ท่าน ตามกำหนดการโดยการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

6.3.4 ค่าที่พักเดี่ยว พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 4 ดาว จำนวน 1 ห้อง (สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ)

6.3.5 ค่าที่พักเดี่ยว พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 4 ดาว (กรณีผู้ร่วมเดินทางผู้หญิงและผู้ชายเป็นเศษ)

6.3.6 ค่าอาหารเช้า 1 มื้อ ค่าอาหารกลางวัน 6 มื้อ และอาหารเย็น 5 มื้อ

6.3.7 ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงานโดยดูงาน ณ สาธารณรัฐเช็ก ยกเว้น การฟังบรรยายที่มหาวิทยาลัย)

6.3.8 ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ

6.3.9 ค่ารถโดยสารบริการตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถโค้ชปรับอากาศ โดยรถโค้ชต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน

6.3.10 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ให้กับผู้เดินทางตามจำนวนที่โครงการฯ กำหนด

6.3.10 จัดให้มีน้ำดื่ม วันละ 1 ขวด ตลอดการเดินทางในประเทศ

6.3.11 จัดทำป้าย Banner ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.3.12 จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปรวมทั้งการเตรียมตัวก่อนการเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.3.13 จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกแดนประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าสาธารณรัฐเช็ก-ประเทศออสเตรีย-ประเทศฮังการี) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน

pu

6.3.14 ของใส่เอกสาร, หนังสือเดินทาง, ปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.3.15 ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและผู้ดูแลโครงการ ผู้รับจ้าง
ทุกคนก่อนการเดินทาง

6.4 ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง ในวงเงินคนละ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง ค่ารักษาพยาบาลในวงเงินคนละ 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

6.5 มัคคุเทศก์ คุณสมบัติมัคคุเทศก์

6.5.1 มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็น
ตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ 1 คน

6.5.2 มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ
จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีผลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

6.5.3 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร

6.6 ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและ
สุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้เดินทางได้ครบถ้วนสมบูรณ์ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือ
การเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพัสดุ กรณีประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักห้องเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

6.7 ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัตินำเที่ยวแลมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551

6.8 กำหนดการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเช็ก ประเทศออสเตรีย และประเทศฮังการี
ระหว่างวันที่ 16 – 23 พฤษภาคม 2562

วันแรก	วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2562
17.30 น.	คณะพร้อม ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ
20.25 น.	ออกเดินทาง สู่ กรุงโดฮา โดยสายการบิน.....
วันที่สอง	วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2562
07.40 น.	คณะถึง สนามบินรูซีเน กรุงปราก
09.00 น.	ทัศนศึกษา กรุงปราก
12.00 น.	อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
13.00 น.	ทัศนศึกษา กรุงปราก
18.00 น.	อาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
20.00 น.	พัก Hotel Expo Prague หรือเทียบเท่าระดับ 4 ดาว

วันที่สาม	วันเสาร์ที่ 18 พฤษภาคม 2562
07.00 น.	อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
09.00 น.	ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย ณ บริษัทชั้นนำ สาธารณรัฐเช็ก หรือ มหาวิทยาลัย ณ กรุงปราก
12.00 น.	อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
13.00 น.	เดินทางสู่ เมืองเชสกี บูเดโจวิช
19.00 น.	อาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
20.00 น.	พัก GFrاند Hotel Zvon, Ceske Budejvice หรือเทียบเท่าระดับ 4 ดาว
วันที่สี่	วันอาทิตย์ที่ 19 พฤษภาคม 2562
07.00 น.	อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
08.30 น.	ทัศนศึกษา เมืองเชสกี ครุมลอฟ
12.00 น.	อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
13.00 น.	เดินทางสู่ เมืองฮัลล์สตัดท์ ประเทศออสเตรีย
16.00 น.	เดินทางสู่ เมืองเซนต์วูลฟ์กัง
19.00 น.	อาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
20.00 น.	พัก Forsterhof Hotel, St.Wolfgang หรือเทียบเท่าระดับ 4 ดาว
วันที่ห้า	วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2562
07.00 น.	อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
08.30 น.	เดินทางสู่ เมืองพาร์นดอฟฟ์
12.00 น.	อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
14.00 น.	เดินทางสู่ กรุงบูดาเปสต์ ประเทศฮังการี
18.00 น.	อาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
20.00 น.	พัก Achat Premium Hotel, Budapest หรือเทียบเท่าระดับ 4 ดาว
วันที่หก	วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2562
07.00 น.	อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
08.30 น.	เดินทางสู่ กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย
12.00 น.	อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
13.00 น.	ทัศนศึกษา กรุงเวียนนา
18.00 น.	อาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
20.00 น.	พัก RoomZ Vienna Hotel หรือเทียบเท่าระดับ 4 ดาว

วันที่เจ็ด	วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562
07.00 น.	อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
08.30 น.	ศึกษาดูงาน ณ Wirtschaftsuniversität Wien (มธ.รับผิดชอบ)
12.00 น.	อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
13.00 น.	ทัศนศึกษา กรุงเวียนนา
15.00 น.	เดินทางสู่ สนามบินเวียนนา
18.30 น.	ออกเดินทางโดยสายการบิน..... เที่ยวบินที่.....
วันที่แปด	วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562
12.40 น.	ถึง กทม. โดยสายการบิน..... เที่ยวบินที่..... (โดยสวัสดิภาพ)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

6.9 โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณากรณีมีผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว

7. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าอบรม จำนวน	27 คน
อาจารย์ผู้ดูแลโครงการ	1 คน
รวมทั้งสิ้น	28 คน

8. ทำสัญญา และหลักประกันสัญญา

ทำสัญญาภายใน 5 วันทำการ นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา และผู้รับจ้างต้องนำเงินมาวางเป็นหลักประกันสัญญาในจำนวนร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง

9. เงื่อนไขการชำระเงิน ชำระทั้งจำนวน หลังจากเสร็จสิ้นการเดินทางตามที่กำหนดไว้

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เริ่มในวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา

กม

11. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตึกธรรมศาสตร์ 60 ปี ชั้น 3 ห้อง F303

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)

โทร. 226-4508 (นางสาวอรรรณ ธารนัย)

E-mail Address : conc@tbs.tu.ac.th