ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **มีความประสงค์จะ** ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) **ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น** ๓,๘๕๒,๔๗๖.๒๗ บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบหกบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) **จำนวน ๑ รายการ**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ **ระหว่างเวลา** ๐๙.๐๐ **น. ถึง** ๑๒.๐๐ **น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา**

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๙ **ลงวันที่** ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ **ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์** www.tbs.tu.ac.th **หรือ** www.gprocurement.go.th

ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์** hrd@tbs.tu.ac.th **หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่** ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ **ในเวลาราชการ โดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์** www.tbs.tu.ac.th **และ** www.gprocurement.go.th **ในวันที่** ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล)

คณบดี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ตามประกาศ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" **มีความประสงค์จะ** ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) **โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้**

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดูรายละเอียดอื่น ๆ ของงานจ้างฯ ได้จากขอบเขตของงาน (TOR) ที่แนบมานี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน

หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ส่งมอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้หน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้หน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนัก

งานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้

(๑) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ 28-31 ตุลาคม 2568 และ 4-7 พฤศจิกายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะฯ ได้กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในต่างประเทศ เพื่อปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ความเป็นนานาชาติและทักษะการเป็นพลเมืองโลกสมัยใหม่ให้กับบุคลากร ตามเป้าหมายกลยุทธ์ที่ 4 ของคณะฯ (Cultivate a global mindset and modern global citizenship skills across all personnel through targeted programs and initiatives) คณะฯ จึงเห็นควรจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มการเดินทาง คือ ระหว่างวันที่ 28-31 ตุลาคม 2568 และ 4-7 พฤศจิกายน 2568

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีกรอบความคิดแบบนานาชาติ (Global Mindset) ที่เปิดกว้างและยืดหยุ่นมากขึ้น สามารถเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและแนวคิดจากหลากหลายภูมิภาคทั่วโลก

2.2 เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกสมัยใหม่ (Global Citizenship) ผ่านการศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจและสังคมของ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ที่สามารถปรับตัว เพื่อทำงานร่วมกับคนจากหลากหลายวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อเสริมสร้างมุมมองใหม่ ๆ และเปิดโลกทัศน์ผ่านการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม เรียนรู้ความหลากหลายทางด้านสถาปัตยกรรมและสังคมที่สะท้อนถึงวิถีชีวิต ความเชื่อ และประเพณีของชุมชนต่างชาติ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้รับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้นี้ โดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยวมาแล้ว<u>ไม่ต่ำกว่า 5 ปี</u>

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน "จ้างเหมาบริการจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน" คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวนรวมประมาณ 160 คน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มการเดินทาง คือ

กลุ่มที่ 1 ระหว่างวันที่ 28-31 ตุลาคม 2568 ประมาณ 80 คน

กลุ่มที่ 2 ระหว่างวันที่ 4-7 พฤศจิกายน 2568 ประมาณ 80 คน

ซึ่งแต่ละกลุ่มเป็นจำนวนผู้เดินทางโดยประมาณเท่านั้น จำนวนผู้เดินทางที่แท้จริงอาจมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

4.1 เงื่อนไขทั่วไป

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้เดินทางและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานไว้เป็นความลับและต้องไม่เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของงาน

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคาเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมภาษี ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

4.1.3 หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้อง ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม อาทิ เหตุสุดวิสัย (เช่น ภัยพิบัติ, การระบาดของโรค, ความไม่สงบในพื้นที่เป้าหมาย หรือคำสั่งจากหน่วยงานภาครัฐ) ผู้ว่าจ้างจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันเดินทาง

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงก่อนการยกเลิก เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน หรือค่ามัดจำโรงแรม เป็นต้น ที่ไม่สามารถขอคืนได้ ให้ผู้รับจ้างแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายดังกล่าวหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาชดเชยตามความเหมาะสม

หากยังไม่มีการชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

4.1.4 หากผู้ว่าจ้างแจ้งยกเลิกผู้เดินทางรายบุคคลก่อนวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเปลี่ยนตัวผู้เดินทาง หรือยกเลิกโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

หากผู้เดินทางแจ้งยกเลิกหลังวันที่ลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างมีการดำเนินการแล้วบางส่วน เช่น ออกตั๋วเครื่องบิน ซึ่งมีการระบุชื่อเฉพาะบุคคล หรือจ่ายค่ามัดจำโรงแรม เป็นต้น และไม่สามารถขอคืนเงินหรือปรับลดค่าใช้จ่ายได้ ให้ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถขอคืนได้ตามจริง โดยผู้รับจ้างต้องแสดงใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

4.1.5 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละวัน โดยอยู่ในกรอบค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ**ก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน**

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคน พร้อมทั้งจัดประชุมให้คำแนะนำ**ก่อนการเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน**

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ สายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก ร้านอาหารและโปรแกรมการเดินทางตามวัน/เวลาและสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รายละเอียดในข้อนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง **ภายใน 30 วัน หลังวันที่ลงนามในสัญญา**

4.2 บัตรโดยสารเครื่องบินและรถบัสปรับอากาศ

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินแบบหมู่คณะ (Group Ticket) และ/หรือบัตรโดยสารเครื่องบินแบบรายบุคคล หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการจองบัตรโดยสาร ขาไปและขากลับตามวัน/เวลาและจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนแปลง โดยการแจ้งการเปลี่ยนแปลงวัน/เวลาและจำนวนผู้เข้าร่วมเดินทาง ผู้ว่าจ้างต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้า**ก่อนวันที่ลงนามในสัญญา** รวมทั้งต้องเป็นการเดินทางแบบบินตรงเท่านั้น ไม่มีจุดแวะพักทั้งขาไปและขากลับ โดยต้องเสนอรายละเอียดสายการบินและเที่ยวบิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **กำหนดการเดินทาง กลุ่มที่ 1**

กลุ่มที่ 1.1 วันที่ 28-31 ตุลาคม 2568

กลุ่มที่ 1.2 วันที่ 28 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2568 เป็นกลุ่มที่ประสงค์อยู่ต่อ (ถ้ามี) ให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บส่วนต่างในกรณีที่ต้องจ่ายเพิ่มเป็นเงินสดจากผู้เดินทาง หากมีค่าใช้จ่ายที่ลดลง ผู้รับจ้างต้องทำเป็นส่วนลดให้ผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายชื่อให้ทราบก่อนวันที่ลงนามในสัญญา

กลุ่มที่ 1.3 วันที่ 28 ตุลาคม 2568 ผู้รับจ้างจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน สำหรับบุคลากรที่จำเป็นต้องเดินทางเที่ยวเดียว (ขาไป) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดด้วยเหตุผลทางราชการ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายชื่อบุคลากรก่อนวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเลือกรูปแบบการจัดหาบัตรโดยสารที่มีค่าใช้จ่ายเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง

- **กำหนดการเดินทางไปและกลับ กลุ่มที่ 2**

  กลุ่มที่ 2.1 วันที่ 4-7 พฤศจิกายน 2568

  กลุ่มที่ 2.2 วันที่ 4-9 พฤศจิกายน 2568 เป็นกลุ่มที่ประสงค์อยู่ต่อ (ถ้ามี) ให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บส่วนต่างในกรณีที่ต้องจ่ายเพิ่มเป็นเงินสดจากผู้เดินทาง หากมีค่าใช้จ่ายที่ลดลง ผู้รับจ้างต้องทำเป็นส่วนลดให้ผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายชื่อให้ทราบก่อนวันที่ลงนามในสัญญา

- กรณีที่มีผู้เดินทางบางรายเดินทางไม่เป็นไปตามแผนของผู้ว่าจ้างหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างแจ้ง/เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามจริงกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแสดงใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- บัตรโดยสารเครื่องบินรวมน้ำหนักกระเป๋าไม่น้อยกว่า **20 กิโลกรัมต่อคนต่อเที่ยวบิน**
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไม่ต่ำกว่าชั้นประหยัด ทั้งขาไปและขากลับ ที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในเรื่องความปลอดภัยและการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยผู้รับจ้างเสนอสายการบินและเที่ยวบินที่ดีที่สุดและคุ้มค่าเวลาการเดินทางมากที่สุด
- ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบราคาตั๋วเครื่องบินรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าธรรมเนียมการโหลดกระเป๋าสัมภาระลงใต้ท้องเครื่องบิน (ตามที่สายการบินกำหนด) เป็นต้น

  ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ดูแลการเช็คอินและการโหลดกระเป๋าสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางทุกคนให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ และต้องติดตามหากเกิดกรณีสัมภาระพลัดหลงให้เรียบร้อย

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบอื่นใดที่ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่าผู้รับจ้างสามารถจัดหาบัตรโดยสารตามที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกำหนดไว้

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบัสปรับอากาศที่สามารถรองรับผู้ร่วมเดินทางได้อย่างเพียงพอ อย่างน้อยกลุ่มละ 2 คัน ทั้งนี้ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจสอบบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง ลมยาง ฯลฯ และจัดบริการน้ำดื่มแก่ผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง

4.2.4 กรณีผู้ว่าจ้างพบว่ารถบัสปรับอากาศที่จัดมาสำหรับการเดินทางตามกำหนดการมีลักษณะหรือสภาพหรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่ครบถ้วนซึ่งแตกต่างไปจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือจัดหามาทดแทนให้เหมาะสม เทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ทันตามกำหนดการเดินทางศึกษาดูงานด้วย

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถบัสที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ และมีความชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศตลอดการเดินทาง เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ค่าปรับ ค่าที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

4.3 ที่พัก

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักคู่แบบ Double Bed หรือ Twin Bed ตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างแจ้งก่อนวันที่ลงนามในสัญญา **กลุ่มที่ 1** ประมาณ 37 ห้อง และห้องพักเดี่ยวของผู้บริหาร ประมาณ 6 ห้อง **กลุ่มที่ 2** ประมาณ 37 ห้อง และห้องพักเดี่ยวของผู้บริหาร ประมาณ 6 ห้อง กรณีมีเศษชายหญิงให้บริหารจัดการอย่างเหมาะสม (ซึ่งเป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจน้อยกว่านี้แปรผันตามผู้เดินทางจริง) พร้อมอาหารเช้าให้เพียงพอต่อผู้ร่วมเดินทาง ทั้งนี้ต้องเป็นโรงแรมเดียวกันทั้งคณะตลอด 3 คืน โดยมีมาตรฐานโรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ 3 ดาว หรือเทียบเท่า ที่ตั้งโรงแรมสามารถเดินทางด้วยรถไฟฟ้าได้สะดวก เหมาะสมกับการเดินทางศึกษาดูงานตามกำหนดการของผู้ว่าจ้าง โดยขอให้ระบุชื่อโรงแรมที่พัก ทำเลที่ตั้ง ตลอดจนบริเวณสำคัญใกล้เคียงโดยรอบ

4.3.2 สภาพของห้องพักต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ ปลอดบุหรี่ ไม่มีกลิ่นอับของพรม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานของโรงแรม ต้องมีสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในห้องพักเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ร่วมเดินทาง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3.3 กรณีเข้าห้องพักของโรงแรม แล้วสภาพห้องพักไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือมีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ตามความเหมาะสม โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มใด ๆ ทั้งสิ้น

4.4 อาหารและเครื่องดื่ม

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง ประกอบด้วย อาหารเช้าและอาหารกลางวันตามกำหนดการ ในส่วนมื้อเย็นกรณีตามอัธยาศัยให้จัดรถบัสบริการเพื่อรับ-ส่งที่พักตามความเหมาะสม โดยอาหารทุกมื้อจะต้องมีความเหมาะสมกับการเดินทางทั้งด้านความหลากหลายของเมนูอาหาร ด้านปริมาณที่เพียงพอต่อผู้ร่วมเดินทาง และด้านคุณภาพของวัตถุดิบ เป็นร้านอาหารที่รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมเดินทางได้ทั้งหมด โดยขอให้จัดเตรียมเมนูอาหารสำหรับผู้รับประทานมังสวิรัติ อย่างน้อย 1 เมนู และจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม/ฮาลาลอย่างน้อย 1 เมนู รวมถึงบริหารจัดการแยกโต๊ะผู้บริหาร 1 โต๊ะ ออกจากโต๊ะเจ้าหน้าที่

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องนำส่งชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการเดินทาง **ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา** ทั้งนี้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

4.5 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ดูแลคณะเดินทาง

4.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในช่วงก่อนการเดินทางอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวม และตรวจสอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเดินทางทั้งหมดให้ครบถ้วนและถูกต้อง

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่มีประสบการณ์ร่วมเดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางอย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกและประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระหว่างการเดินทางและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการประสานงานได้เป็นอย่างดี สามารถเป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการตัดสินใจปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจตลอดระยะเวลาในการเดินทาง

4.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ที่มีใบอนุญาตถูกต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ชัดเจน อยู่ประจำรถบัสทุกคัน มีหน้าที่ในการนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลการศึกษาดูงานตามกำหนดการเป็นภาษาไทย รวมถึงสามารถแปลภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาไทยได้เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้ร่วมเดินทาง โดยมัคคุเทศก์ทุกคนต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เป็นผู้นำการเดินทางและชำนาญในนครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ทั้งนี้ ให้แจ้งชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยย่อ เบอร์โทรศัพท์/Line ID ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและมัคคุเทศก์ในข้อ 4.5.2 และ 4.5.3 พร้อมเบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว เพื่อใช้สื่อสารตลอดการเดินทาง โดยส่งข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานให้คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีทราบก่อนการเดินทาง **ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา**

4.6 ประกันการเดินทางและการบริการอื่น ๆ

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เดินทางทุกคน โดยมีวงเงินความคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาทต่อคน (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำหรับกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากอุบัติเหตุ และวงเงินความคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 200,000 บาทต่อคน (สองแสนบาทถ้วน) สำหรับค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงรายละเอียดความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัย พร้อมระบุรายชื่อผู้เอาประกันภัยตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างมอบให้ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุในระหว่างการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำส่งผู้เดินทางไปยังโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลโดยทันที และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งจนถึงสถานพยาบาลที่เหมาะสม

4.6.2 กรณีเกิดเหตุประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อการจราจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศผู้รับจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข ตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

4.6.3 กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางเข้าหรือออกจากประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการส่งผู้เดินทางกลับประเทศไทยและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจริงกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแสดงใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

4.6.4 ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไวนิล Banner ขนาด 100 เซนติเมตร X 200 เซนติเมตร เพื่อใช้ในการถ่ายภาพหมู่ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6.5 ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือการเดินทางที่มีรายละเอียดทั้งหมด เช่น กำหนดการเดินทาง เที่ยวบินขาไป-ขากลับ จุดนัดพบ แผนที่โรงแรมที่พักไปยังสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง ระยะเวลาในการเดินทาง โดยจัดทำเป็นไฟล์หรือรูปเล่ม จัดส่งให้ผู้รับจ้างหรือแจกในวันนัดประชุม**ก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน**

4.6.6 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสารเข้าประเทศ ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน หรือดำเนินการให้ในรูปแบบออนไลน์ตามที่ประเทศปลายทางกำหนดไว้

4.6.7 ผู้รับจ้างดูแลให้บริการแก่ผู้ร่วมเดินทางในด้านอื่น ๆ

- จุดนัดพบที่สนามบินต้องชัดเจน ตรงเวลา มีเจ้าหน้าที่ให้บริการดูแลอย่างทั่วถึง ไม่พลัดหลงล่าช้า
- จัดเตรียมซองใส่เอกสารการเดินทาง หนังสือเดินทาง ปากกา และอื่น ๆ ที่จำเป็น
- ตรวจนับจำนวนผู้ร่วมเดินทางให้ครบถ้วนทั้งตอนขึ้นและลงจากเครื่องบิน และรถบัสปรับอากาศทุกครั้ง
- ต้องเตรียมงานให้เรียบร้อยก่อนผู้ร่วมเดินทางจะไปถึงในแต่ละจุด เพื่อความราบรื่นและทันเวลาตามกำหนดการ เช่น โรงแรมที่พักจัดเตรียมกุญแจทุกห้องพักให้เรียบร้อยก่อน ร้านอาหารจัดเตรียมอาหารให้ครบถ้วนถูกต้อง จัดโต๊ะและที่นั่งให้เรียบร้อยก่อน เป็นต้น

4.6.8 ในกรณีมีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงานตามกำหนดการ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญาหรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร

4.6.9 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นตามกำหนดการ ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น โดยอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานส่งผลให้ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเหตุที่ปรับเปลี่ยนเพื่อให้การศึกษาดูงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

5. ระยะเวลาในการดำเนินงานและกำหนดการเดินทาง

ระยะเวลาในการดำเนินงาน **กำหนด 45 วัน** นับจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีกำหนดการเดินทางเบื้องต้น ดังนี้

กลุ่มที่ 1 28-31 ตุลาคม 2568 (4 วัน 3 คืน) ประมาณ 80 คน
กลุ่มที่ 2 4-7 พฤศจิกายน 2568 (4 วัน 3 คืน) ประมาณ 80 คน

วันที่หนึ่ง : การเดินทางและเตรียมความพร้อม

- เดินทางจากประเทศไทยถึงนครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ประชุมเตรียมความพร้อม ชี้แจงวัตถุประสงค์การศึกษาดูงาน พร้อมมอบหมายประเด็นการศึกษาดูงานตามกำหนดการ โดยผู้บริหารคณะ
- รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัยและเข้าโรงแรมที่พัก

วันที่สอง : ศึกษาดูงาน

ช่วงเช้า	ศึกษาดูงานพร้อมฟังบรรยาย หัวข้อ "เศรษฐกิจ การค้าและธุรกิจในประเทศจีน"
	ณ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้
ช่วงเที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารที่จัดบริการไว้
ช่วงบ่าย	กิจกรรมศึกษาสภาพสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่นของนครเซี่ยงไฮ้
	เพื่อเรียนรู้การบริหารจัดการพื้นที่เมืองที่ผสมผสานประวัติศาสตร์และการพัฒนาเศรษฐกิจ
ช่วงเย็น	รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัยและเข้าโรงแรมที่พัก

วันที่สาม : ศึกษาดูงาน

ช่วงเช้า	ศึกษาดูงานพร้อมฟังบรรยาย เรื่อง “แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในมหานครเซี่ยงไฮ้”
	โดยคณะ School of Business & Management (SBM), Hongkou Campus
	ณ มหาวิทยาลัย Shanghai International Studies University (SISU)
ช่วงเที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารที่จัดบริการไว้
ช่วงบ่าย	กิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพและศึกษาพื้นที่สาธารณะสำคัญของนครเซี่ยงไฮ้
	เพื่อเรียนรู้การออกแบบพื้นที่เมืองและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของประชาชน
ช่วงเย็น	รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัยและเข้าโรงแรมที่พัก

วันที่สี่ : ศึกษาดูงาน

ช่วงเช้า	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการและวัฒนธรรมองค์กร ระดับนานาชาติ
	เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงปฏิบัติและขยายมุมมองสากลของบุคลากร
	ณ Super Brand Mall, CP Group, Shanghai
ช่วงเที่ยง	รับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
ช่วงบ่าย	ศึกษาสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่สำคัญของนครเซี่ยงไฮ้
	กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน
ช่วงเย็น	รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัยและเตรียมเดินทางกลับประเทศไทย

หมายเหตุ : สถานที่ศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. การจัดทำข้อเสนอและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้เข้าใจเพื่อการเสนอราคาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง ตามรูปแบบและวิธีที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ PDF File โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

6.1.1 เอกสารที่แสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามรายละเอียดในข้อ 3

หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากรโดยได้รับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงความมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-biding)

6.1.2 หนังสือมอบอำนาจในการกระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

6.1.3 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือค้าร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอตามด้วย ทั้งนี้กรณีเป็น กิจการค้าร่วม (Consortium)ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

6.1.4 หลักฐานที่แสดงถึงอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุที่ได้ระบุไว้ในข้อ 3.10 และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ รวมถึงหลักฐานที่แสดงถึงความมีอยู่จริงของสถานประกอบการ ความน่าเชื่อถือและยังคงประกอบการจริงในปัจจุบันของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวต่างประเทศจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจนถึงปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี แสดงแผนที่พร้อมรูปภาพสถานประกอบการ ที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น

6.1.5 โปรแกรมการเดินทางไม่น้อยกว่ากำหนดการเดินทางในข้อ 5 ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

6.2 ข้อเสนอด้านราคา

6.2.1 ให้เสนอราคารวมราคาทั้งสิ้นในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นราคารวมทั้งสิ้นครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 4 ค่าภาษีมูลเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว และต้องยืนราคาไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP

6.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำรายละเอียดแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด/ประเภทต่าง ๆ ราคาต่อหน่วย ราคารวม และ/หรือราคาเฉลี่ยตามจำนวนคณะผู้เดินทาง ได้แก่

(1) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน

(2) ค่าห้องพักเดี่ยวและค่าห้องพักคู่

(3) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

(4) ค่ารถบัสปรับอากาศหรือยานพาหนะอื่น (พร้อมประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ)

(5) ค่าดำเนินการอื่น ๆ ตลอดการเดินทาง

ทั้งนี้ราคารวมทั้งหมดจะต้องไม่เกินกว่าราคาที่ยื่นเสนอไว้

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม 100%

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น **2,880,000 บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หรือ 18,000 บาทต่อคน** รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งปวงแล้ว

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “ผู้รับจ้าง” โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

<u>งวดที่ 1</u> ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของราคารวมในอัตราต่อคนตามจำนวนผู้ร่วมเดินทางทั้งหมดตามเงื่อนไขของสัญญา โดยคณะกรรมการฯ ตรวจรับแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ส่งมอบ ดังนี้

(1) หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน (ตามรายละเอียดข้อ 4.2) โดยระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้ร่วมเดินทางถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(2) หลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ (ตามรายละเอียดข้อ 4.2) พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของรถบัสปรับอากาศนั้น ระบุจำนวนที่นั่ง และอายุการใช้งานของรถ (โดยประมาณ)

(3) หลักฐานการจองที่พัก (ตามรายละเอียดข้อ 4.3) พร้อมรูปถ่ายของโรงแรมที่พัก ห้องพัก ห้องรับประทานอาหารเช้า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในที่พัก

(4) หลักฐานที่แสดงรายการอาหารและเครื่องดื่ม (ตามรายละเอียดข้อ 4.4) แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบด้วยรายการเมนูอาหาร พร้อมภาพภายในร้านอาหาร และภาพของอาหารโดยสังเขป

(5) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและมัคคุเทศก์ (ตามรายละเอียดข้อ 4.5.2 และ 4.5.3)

(6) หลักฐานกรมธรรม์ประกันภัย (ตามรายละเอียดข้อ 4.6.1)

<u>งวดที่ 2</u> ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของราคารวมในอัตราต่อคนตามจำนวนผู้ร่วมเดินทางทั้งหมดตามเงื่อนไขของสัญญา เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยครบทุกกลุ่มเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขอบเขตของงานในสัญญาครบถ้วนโดยสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ คณะฯ อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ไม่สามารถดำเนินงานให้ทันตามที่กำหนดได้

10.2 ในระหว่างการเดินทาง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อเสนอที่ได้เสนอไว้ หรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานแนบท้ายสัญญา ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่อาจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้ทันตามกำหนดแต่ละรายการหรือกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

11. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหาร อาคารคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้น 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)

โทร. 086-445-5692 E-mail: hrd@tbs.tu.ac.th (นางสาวราตรี แสงจันทร์)