



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ศูนย์ให้คำปรึกษาวิชาชีพ ศูนย์รังสิต โทร.5731 (แบ่งล่า)
ที่
เรื่อง จัดทำแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

เรียน ประธานคณะกรรมการนักศึกษา (คน.พบ.) /ประธานชมรม/ประธานกลุ่มโต๊ะต่าง ๆ

ด้วยคณะพาณิชย์ฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 (เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) พร้อมทั้งจัดทำแผนงานการใช้งบประมาณ ประกอบคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ศูนย์ให้คำปรึกษาวิชาชีพ จึงขอให้คณะกรรมการนักศึกษา/ชมรม/กลุ่มโต๊ะต่าง ๆ จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งข้อมูลได้ที่ คุณแบ่งล่า ภาคแสง ศูนย์ให้คำปรึกษาวิชาชีพ คณะพาณิชย์ฯ (ชั้น 4) มธ. ศูนย์รังสิต หรือ คุณแพรวพรรณ เลิศบรรลือชัย ศูนย์ให้คำปรึกษาวิชาชีพ ห้อง F-310 (ชั้น 3) อาคารธรรมศาสตร์ 60 ปี มธ.ท่าพระจันทร์ ภายในวันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอให้ส่งข้อมูลตามเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่ส่งแผนการดำเนินงานและงบประมาณภายในกำหนด จะไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในปีหน้าได้

(นางสาวนุชนาถ จันทราวุฒิกร)

ที่ปรึกษาประจำหน่วยให้คำปรึกษาวิชาชีพ



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 0 2696 5731 โทรสาร 0 2696 5750

กลุ่ม/ชมรม.....

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งแผนงานการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2563

เรียน คณบดี (ผ่าน ที่ปรึกษาประจำหน่วยให้คำปรึกษาวิชาชีพ)

สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดโครงการและงบประมาณ

ด้วย..... คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มีความประสงค์จะขอจัดตั้งแผนงานการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2563 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2562 – 30 กันยายน 2562) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน.....กิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. โครงการ..... งบประมาณ (ประมาณการ) บาท
 2. โครงการ..... งบประมาณ (ประมาณการ) บาท
 3. โครงการ..... งบประมาณ (ประมาณการ) บาท
 4. โครงการ..... งบประมาณ (ประมาณการ) บาท
 5. โครงการ..... งบประมาณ (ประมาณการ) บาท
- เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขอจัดตั้งแผนงานการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2563 ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/กลุ่ม.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานชมรม/กลุ่ม.....

วันที่...../...../.....



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 0 2696 5731 โทรสาร 0 2696 5750

รายละเอียดโครงการกิจกรรมนักศึกษา
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 2.1 ชมรม/กลุ่ม.....
 - 2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/กลุ่ม.....
 - 2.3 นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ เบอร์ติดต่อ
3. ระยะเวลาปฏิบัติงาน (กำหนดช่วงเวลาจัดกิจกรรมให้ชัดเจน)
4. สถานที่ปฏิบัติงาน
5. เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ☐ กลุ่มนักศึกษาจำนวนคน ☐ บุคคลทั่วไปจำนวน.....คน
 - ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. ลักษณะโครงการ
 - ☐ 1. พัฒนาสังคม/บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม
 - ☐ 2. ส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม
 - ☐ 3. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ 4. วิชาการ
 - ☐ 5. กีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ 6. สานสัมพันธ์ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า.....
7. กิจกรรมที่จัด มุ่งเน้นส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)
 - ☐ 1. คุณธรรม จริยธรรม.....
 - ☐ 2. ความรู้.....
 - ☐ 3. ทักษะทางปัญญา.....
 - ☐ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล.....
 - ☐ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
8. หลักการและเหตุผล
.....
.....



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 0 2696 5731 โทรสาร 0 2696 5750

10. กิจกรรมนี้เคยจัดมาก่อนหรือไม่

☐

เคย

☐

ไม่เคย

11. ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้แล้ว มีปัญหาอย่างไร และนำมาแก้ไขในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้อย่างไร

1.....

2.....

3.....

12. ลักษณะการปฏิบัติงาน(ให้ระบุถึงแนวทางและวิธีการดำเนินงานโดยสังเขป)

1.....

2.....

3.....

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับพร้อมตัวชี้วัด

1.....

2.....

3.....

14. วิธีการวัดผล

.....
.....

15. แหล่งงบประมาณที่ใช้ ☒ กองทุนค่าธรรมเนียมฯ

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ เช่น เงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์ เป็นต้น

16. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินงบประมาณ (บาท)
1.	
2.	
3.	
4.	
5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	
รวมเป็นเงิน (.....)	

หมายเหตุ : ขอตัวเฉลี่ยภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาฯ/กลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

ประธานฯ/กลุ่ม