



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ศูนย์ให้คำปรึกษาวิชาชีพ ศูนย์รังสิต โทร.5731 (แบ่งล่า)
ที่
เรื่อง จัดทำแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

เรียน ประธานคณะกรรมการนักศึกษา (คน.พบ.) /ประธานชมรม/ประธานกลุ่มโต๊ะต่าง ๆ

ด้วยคณะพาณิชย์ฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 (เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) พร้อมทั้งจัดทำแผนงานการใช้งบประมาณ ประกอบคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ศูนย์ให้คำปรึกษาวิชาชีพ จึงขอให้คณะกรรมการนักศึกษา/ชมรม/กลุ่มโต๊ะต่าง ๆ จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งข้อมูลได้ที่ คุณแบ่งล่า ภาคแสง ศูนย์ให้คำปรึกษาวิชาชีพ คณะพาณิชย์ฯ (ชั้น 4) มธ. ศูนย์รังสิต หรือ คุณแพรวพรรณ เลิศบรรลือชัย ศูนย์ให้คำปรึกษาวิชาชีพ ห้อง F-310 (ชั้น 3) อาคารธรรมศาสตร์ 60 ปี มธ.ท่าพระจันทร์ ภายในวันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอให้ส่งข้อมูลตามเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่ส่งแผนการดำเนินงานและงบประมาณภายในกำหนด จะไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในปีหน้าได้

(นางสาวนุชนาถ จันทราวุฒิกร)

ที่ปรึกษาประจำหน่วยให้คำปรึกษาวิชาชีพ



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 0 2696 5731 โทรสาร 0 2696 5750

กลุ่ม/ชมรม.....

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งแผนงานการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2563

เรียน คณบดี (ผ่าน ที่ปรึกษาประจำหน่วยให้คำปรึกษาวิชาชีพ)

สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดโครงการและงบประมาณ

ด้วย..... คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มีความประสงค์จะขอจัดตั้งแผนงานการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2563 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2562 – 30 กันยายน 2563) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน.....กิจกรรม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------|----------------------------|-----|
| 1. โครงการ..... | งบประมาณ (ประมาณการ) | บาท |
| 2. โครงการ..... | งบประมาณ (ประมาณการ) | บาท |
| 3. โครงการ..... | งบประมาณ (ประมาณการ) | บาท |
| 4. โครงการ..... | งบประมาณ (ประมาณการ) | บาท |
| 5. โครงการ..... | งบประมาณ (ประมาณการ) | บาท |
| | เป็นเงินทั้งสิ้น | บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขอจัดตั้งแผนงานการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2563 ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/กลุ่ม.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานชมรม/กลุ่ม.....

วันที่...../...../.....

รายละเอียดโครงการกิจกรรมนักศึกษา

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ).....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 2.1 ชมรม/กลุ่ม (ภาษาไทย).....
ชมรม/กลุ่ม (ภาษาอังกฤษ).....
 - 2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/กลุ่ม.....
 - 2.3 จำนวนสมาชิกชมรม/กลุ่ม.....คน
 - 2.4 นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ เบอร์ติดต่อ
3. ระยะเวลาปฏิบัติงาน (กำหนดช่วงเวลากิจกรรมให้ชัดเจน)
4. สถานที่ปฏิบัติงาน
5. เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
☐ กลุ่มนักศึกษาจำนวนคน ☐ บุคคลทั่วไปจำนวน.....คน
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. ลักษณะโครงการ
☐ 1. กิจกรรมวิชาการ
☐ 2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
☐ 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา)
☐ 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
☐ 5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม
☐ 6. กิจกรรมรักษาสีงามแวดล้อม
7. กิจกรรมที่จัด ช่วยสร้างบัณฑิตที่มี 6 คุณลักษณะสำคัญสำหรับการเป็นผู้นำที่จะประสบความสำเร็จในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด “GREATS”
☐ 1. การทันโลกทันสังคม (Global Mindset)
☐ 2. ความสำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืน (Responsibility)
☐ 3. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง (Eloquence)
☐ 4. ความมีสุนทรีย์ในหัวใจ (Aesthetic Appreciation)
☐ 5. ความเป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม (Team Leader)
☐ 6. ความมีจิตวิญญาณของธรรมศาสตร์ (Spirit of Thammasat)

8. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

9. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.
2.
3.

10. กิจกรรมนี้เคยจัดมาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

11. ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้แล้ว มีปัญหาอย่างไร และนำมาแก้ไขในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้อย่างไร

1.
2.
3.

12. ลักษณะการปฏิบัติงาน(ให้ระบุถึงแนวทางและวิธีการดำเนินงานโดยสังเขป)

1.
2.
3.

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับพร้อมตัวชี้วัด

1.
2.
3.

14. วิธีการวัดผล

.....

.....

15. แหล่งงบประมาณที่ใช้ ☒ กองทุนค่าธรรมเนียม

16. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงิน (บาท)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
รวมเป็นเงิน (.....)	

หมายเหตุ : ขอตัวเฉลี่ยภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/กลุ่ม.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานชมรม/กลุ่ม.....

วันที่...../...../.....