



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการวิจัย  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบกลางภาคและปลายภาค

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคประจำภาคการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและรัดกุม คณะฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ดังนี้

1. กรณีเข้าสอบสาย

1.1 นักศึกษาเข้าสอบสาย ไม่เกิน 30 นาที นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ อนุญาตให้เข้าสอบได้ โดยไม่ต้องเวลาเพิ่ม

1.2 นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ และยังไม่มียังนักศึกษาคนใดออกนอกห้องสอบ กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งให้นักศึกษาติดต่อที่กองอำนวยการสอบก่อนการเข้าสอบ โดยคณะกรรมการกองอำนวยการสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบหากมีเหตุผลสมควร โดยไม่มีการต่อเวลาเพิ่ม

1.3 นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ คณะกรรมการกองอำนวยการสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ **และให้ถือว่านักศึกษาขาดสอบ**ในวิชาดังกล่าว

2. กรณีขาดสอบ

2.1 นักศึกษาขาดสอบกลางภาค นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

2.1.1 นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาติดต่อได้ด้วยตนเอง) ติดต่อฝ่ายวิชาการที่คณะต้นสังกัด เพื่อยื่นคำร้องขาดสอบในรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ ในส่วนคะแนนสอบกลางภาค กรณีนักศึกษานอกคณะฯ ให้คณะต้นสังกัดทำบันทึกส่งเรื่องให้คณะพาณิชย์ฯ พิจารณา

2.1.2 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณะพาณิชย์ฯ พิจารณาคำร้องเบื้องต้นก่อนส่งให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้ประสานงานพิจารณาโดยอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานจะพิจารณาตามแนวทางดังนี้

2.1.2.1 หากเป็นเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานพิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่ ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานจะกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง

2.1.2.2 หากไม่ใช่เหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานจะไม่อนุมัติให้สอบใหม่ และนักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ใน ส่วนคะแนนสอบกลางภาค

2.1.3 ให้นักศึกษาผู้ขาดสอบ (หรือผู้แทน) ติดตามผลการพิจารณาคำร้องจากคณะพาณิชย์ฯ หลังจากยื่นคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ

## 2.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

2.2.1 นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถติดต่อได้ด้วยตนเอง) ติดต่อฝ่ายวิชาการที่คณะต้นสังกัด เพื่อยื่นคำร้องขาดสอบในรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ ในส่วนคะแนนสอบปลายภาค กรณีนักศึกษานอกคณะฯ ให้คณะต้นสังกัดทำบันทึกส่งเรื่องให้คณะพาณิชย์ฯ พิจารณา

2.1.2 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณะพาณิชย์ฯ พิจารณาคำร้องเบื้องต้นก่อนส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนพิจารณา

2.1.3 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา ส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นเบื้องต้น

2.1.4 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา ส่งคำร้องให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานพิจารณาตามแนวทางดังนี้

2.1.4.1 หากเป็นเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาถอนลักษณะวิชา (Drop W) หรือให้สอบใหม่ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานกำหนดวันสอบและจัดสอบให้นักศึกษาโดยตรง

2.1.4.2 หากไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในส่วนของ การสอบปลายภาค และอาจารย์ผู้สอนวัดผลการศึกษาตามคะแนนเท่าที่มี

ทั้งนี้ ผลการอนุมัติข้างต้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีซึ่งให้ถือเป็นที่สุด

2.1.5 ให้นักศึกษาผู้ขาดสอบ (หรือผู้แทน) ติดตามผลการพิจารณาคำร้อง จากคณะพาณิชย์ฯ หลังจากยื่นคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ

ในกรณีที่นักศึกษาทำเรื่องขออนุมัติ เมื่อพ้นระยะเวลาข้างต้น หากมีเหตุผลอันสมควรสามารถทำเรื่องเพื่อขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2558



(ศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย)

คณบดี

ตัวอย่างเหตุสุดวิสัยและไม่ใช่เหตุสุดวิสัย  
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำร้องของนักศึกษา

เหตุสุดวิสัย	ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- บิดา-มารดาหรือญาติสนิทป่วยหนักหรือเสียชีวิต</li> <li>- เจ็บป่วยจนต้องเข้ารับการรักษาและพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เช่น ผ่าตัด เป็นโรคติดต่อ (อีสุกอีใส) เป็นต้น</li> <li>- ประสบอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล</li> <li>- ประสบอุบัติเหตุ สาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย</li> <li>- มีเหตุจำเป็นและสำคัญที่ไม่อาจคาดหมายและหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลด้านกฎหมาย ศีลธรรม จริยธรรม อันเป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป เช่น รถชนกันระหว่างการเดินทางมาสอบ เป็นต้น</li> <li>- กรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรืออาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงาน</li> </ul> <p>ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ และ/หรือใบเสร็จรับเงินจากโรงพยาบาล เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตื่นสาย</li> <li>- ลืมวันและเวลาสอบ</li> <li>- จำวันและเวลาสอบผิด</li> </ul>

คำร้อง กรณีขาดสอบ

กลางภาค/ปลายภาค..... ปีการศึกษา.....

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่เขียน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบกลางภาค/ปลายภาค วิชา .....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว .....เลขทะเบียน.....

นักศึกษาคณะ.....สาขาวิชาเอก.....

เบอร์ติดต่อ.....E-mail.....ขาดสอบวิชา.....

Section .....อาจารย์ผู้สอน.....เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

เหตุผลที่ขาดสอบเนื่องจาก.....

เอกสารประกอบการพิจารณา  สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล  ใบรับรองแพทย์

ผลการจดทะเบียนเรียน  สำเนาหลักฐานอื่น .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

<p>(1) ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p>เรียน .....</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุสุดวิสัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>(3) ความเห็นอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุสุดวิสัย <input type="checkbox"/> ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย</p>	
	<p><b>สอบกลางภาค</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้สอบใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้ประสานงานกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง กำหนดสอบวันที่ .....</p> <p>เวลา .....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้สอบใหม่ และนักศึกษาได้รับคะแนนศูนย์ในส่วนการสอบกลางภาค</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>สอบปลายภาค</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้สอบใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้ประสานงานกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง กำหนดสอบวันที่ .....</p> <p>เวลา .....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้สอบใหม่ และให้ Drop W เป็นกรณีพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้สอบใหม่ และให้คะแนนศูนย์ในส่วนของการสอบปลายภาค ตัดเกรดตามคะแนนเท่าที่มี</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>(2) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (เฉพาะกรณีขาดสอบปลายภาค)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>(4) คำสั่ง คณบดี หรือ ผู้แทน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	