

คู่มือการฝึกซ้อมและการปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรปีการศึกษา 2559

สำหรับคณะ และฝ่ายวิชาการ

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2559 จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 1 และวันเสาร์ที่ 2 ธันวาคม 2560 ณ หอประชุมใหญ่ มร.ท่าพระจันทร์ และกำหนดให้มีการฝึกซ้อม 3 ครั้ง ดังเช่นทุกปีที่ผ่านมา ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการซ้อมย่อยของแต่ละคณะ โดยคณะเป็นผู้กำหนดวัน เวลา สถานที่

ครั้งที่ 2 เป็นการซ้อมรวม วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2560 ณ หอประชุมใหญ่ บัณฑิตปริญญาตรีต้องแต่งชุดนักศึกษา บัณฑิตศึกษาแต่งกายสุภาพ

ครั้งที่ 3 เป็นการซ้อมใหญ่ วันอาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน 2560 ณ หอประชุมใหญ่ บัณฑิตต้องแต่งกายเหมือนวันพิธี และกำหนดตำแหน่งที่นั่งในวันพิธีด้วย

สำหรับเอกสารฉบับนี้ได้รวบรวมกิจกรรม/สาระสำคัญที่ฝ่ายวิชาการ และคณะต้องปฏิบัติ ครอบคลุม 3 ช่วงเวลา คือ ก่อนการฝึกซ้อมครั้งที่ 1 ในช่วงฝึกซ้อมทั้ง 3 ครั้ง และในวันพิธี เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันอันจะทำให้การปฏิบัติงานในวันพิธีเป็นไปด้วยความราบรื่น กิจกรรม/สาระสำคัญ ดังกล่าวมีดังนี้

1. กิจกรรมที่คณะต้องดำเนินการก่อนการฝึกซ้อมครั้งที่ 1 และในการฝึกซ้อมครั้งที่ 1

1.1 ทำการฝึกซ้อมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เป็นกรรมการฝึกซ้อมให้เข้าใจวิธีการเข้ารับที่ถูกต้อง โดยศึกษาได้จากวิดีโอ สาริตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1.2 คณะที่มีบัณฑิตจำนวนมาก ควรมีการแยกกลุ่มย่อยจัดอาจารย์และเจ้าหน้าที่หลาย ๆ กลุ่ม เพื่อทำการฝึกซ้อมให้บัณฑิตอย่างใกล้ชิด

1.3 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 5 และได้รับการแต่งตั้งยศเป็น “ว่าที่ร้อยตรี” หากจะแต่งกายตามยศเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้คณะขอตุ้มคำสั่งแต่งตั้ง ให้บัณฑิตนำคำสั่งมาแสดงต่อฝ่ายวิชาการ และแจ้งคนปดให้ขานตำแหน่ง “ว่าที่ร้อยตรี” แจ้งบัณฑิตให้แต่งเครื่องแบบมีถุงมือและห้อยกระบี่ให้ถูกต้องครบถ้วน

1.4 ย้ำเตือนบัณฑิตระดับปริญญาตรีให้แต่งชุดนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายสุภาพในวันฝึกซ้อมรวม การแต่งกายที่เป็นข้อห้าม คือ ห้ามใส่เสื้อยัด เสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกะอก และห้ามสวมรองเท้าแตะหรือรองเท้าสันตึก ส่วนวันซ้อมใหญ่ วันพิธีให้แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ กรณีแต่งชุดนิญาบเข้ารับขอให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีดำหรือสีขาวไม่มีลวดลาย

1.5 แจกคู่มือสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้บัณฑิตในการฝึกซ้อมครั้งที่ 1 และแจ้งให้บัณฑิตศึกษาคู่มือ โดยเฉพาะข้อห้ามต่างๆ อันเป็นเหตุให้ถูกตัดสิทธิการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งข้อห้ามต่างๆ บรรจุไว้ในคู่มือแล้ว

2. กิจกรรมในช่วงการฝึกซ้อมทั้ง 3 ครั้ง

2.1 การซ้อมครั้งที่ 1 เป็นการซ้อมย่อยของแต่ละคณะ

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรมที่คณะต้องปฏิบัติ
ฝึกซ้อมในเรื่องดังนี้ 1. การเดินเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 2. การถวายความเคารพ (ถวายค่านับ หรือ ถอนสายบัว) 3. การเอกราช 4. การถือปริญญาบัตร 5. การก้าวถอยออก	1. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่เข้าฝึกซ้อมและให้บัณฑิตเซ็นชื่อด้วย 2. ย้ำเตือนบัณฑิตให้ปฏิบัติตามข้อห้ามที่ระบุในคู่มืออย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนข้อห้ามต้องถูกตัดสิทธิการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ข้อห้ามที่บัณฑิตมักฝ่าฝืนที่พบบ่อยๆ คือ ไม้เท้าขาว ทำสีเล็บ ต่อเล็บ ทำสีผม ใส่เครื่องประดับ

2.2 การซ้อมครั้งที่ 2 เป็นการซ้อมรวมของทุกคณะ ในสถานที่จัดพิธีและแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

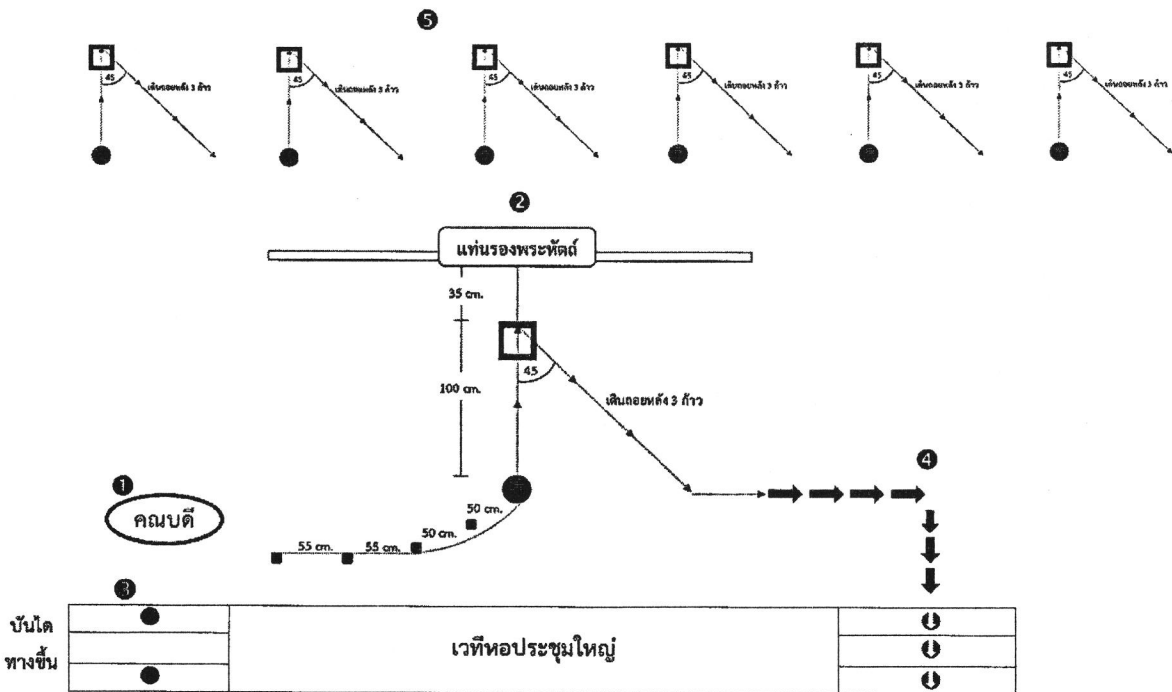
- ระดับปริญญาตรี แบ่งคณะเป็น 4 กลุ่ม คือ ฝึกในช่วงเช้า/กับช่วงบ่าย ช่วงละ 2 กลุ่ม ฝึกคณะละ 2 รอบ โดยฝึกรอบที่ 1 ให้ครบทุกคณะก่อน จึงฝึกรอบที่ 2
- ระดับบัณฑิตศึกษา ซ้อมในช่วงเย็น เพียงรอบเดียว

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรมที่คณะต้องปฏิบัติ
ช่วงแรก ตรวจสอบจำนวนผู้มาฝึกซ้อมและไม่มาฝึกซ้อม แจ้งสาระสำคัญในภาพรวม และแจ้งข้อควรระวังในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ช่วงที่ 2 ฝึกซ้อมในเรื่อง ดังนี้ 1. ซ้อมซ้ำใน 5 เรื่องจากการซ้อมย่อย 2. การลุกขึ้นยืนจากที่นั่ง 3. การเดินขึ้นบนเวที 4. การเดินบนเวทีให้ถูกตำแหน่ง 5. การเดินลงกลับไปยังที่นั่ง	1. บุคคลที่นั่งบนพระแท่นเพื่อทำหน้าที่มอบปริญญาบัตรให้บัณฑิต กรณีไม่มีบุคคลทำหน้าที่นี้ ฝ่ายวิชาการได้จัดนักศึกษาช่วยงานทำหน้าที่แทน 2. บุคคลที่ทำหน้าที่ฝึกซ้อม และต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ดังนี้ 2.1 ผู้ดูแลการเดินขึ้นบนเวทีจำนวน 1 คน มีหน้าที่กำกับ/เตือนบัณฑิตให้เดินแถวอย่างเป็นระเบียบไม่ทิ้งช่วง ให้บุคคลนี้ยืนตรงตำแหน่งเหนือบันไดทางขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรมที่คณะต้องปฏิบัติ
กิจกรรมที่ฝ่ายวิชาการต้องปฏิบัติ 1. ชี้แจงในภาพรวมของการฝึกซ้อม 2. อ่านเตือนเรื่องที่ต้องระวัง เรื่องที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. ฝึกซ้อมด้านหลังเวทีให้แก่บัณฑิตที่มีข้อบกพร่อง (ที่คณะคัดกรองมาให้) จนกว่าจะปฏิบัติได้ถูกต้อง 4. อำนวยความสะดวกให้คณะเมื่อได้รับการร้องขอ	2.2 ผู้สังเกตการณ์ จำนวน 2-3 คน มีหน้าที่คัดกรองบัณฑิตที่มีข้อบกพร่องในการรับพระราชทานปริญญาบัตร และแจ้งบัณฑิตดังกล่าวไปฝึกเพิ่มเติมด้านหลังเวที ให้นุคณีนี้นบนเวทีใกล้บันไดทางลง 2.3 ผู้ดูแลบัณฑิต จำนวน 2-5 คน มีหน้าที่จัดบัณฑิตให้นั่งประจำที่โดยเร็ว กำกับดูแลบัณฑิตให้อยู่ในอาการสำรวม กำกับบัณฑิตที่นั่งแถวเดียวกันลุกจากที่นั่งพร้อมกัน ให้ความช่วยเหลือบัณฑิตกรณีมีเหตุฉุกเฉิน นั่งในแถวที่นั่งของบัณฑิตเพื่อกำกับดูแลบัณฑิตด้วย 2.4 ผู้ตรวจสอบบัณฑิต จำนวน 1 คน มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเข้าฝึกซ้อม จำนวนที่ไม่มาฝึกซ้อม กรณีไม่มาฝึกซ้อมและไม่ได้แจ้งขออนุญาตกับคณะ ให้คัดชื่อออก แจ้งจำนวนผู้มาฝึกผู้ขาดฝึก และสำเนารายชื่อส่งให้สำนักงานทะเบียนฯ ทันที

หมายเหตุ ฝ่ายวิชาการได้จัดจุดซ่อมซ่อมให้แก่บัณฑิตที่มีความบกพร่อง 6 จุด จุดละ 3 คน หากคณะประสงคร่วมคัดกรองบัณฑิตที่มีความบกพร่อง ร่วมการซ่อมซ่อม ขอให้แจ้งรายชื่อคณะละ 5-6 คน เพื่อฝ่ายวิชาการจะได้เตรียมพื้นที่ เพื่อการดังกล่าว

ภาพแสดงการจัดบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่กำหนด



- จุดที่ ๑** คณบดี/ผู้แทนคณบดีผู้อ่านรายชื่อบัณฑิต **จุดที่ ๒** บุคคลที่นั่งบนพระแท่นทำหน้าที่ผู้ส่งมอบปริญญาบัตร
- จุดที่ ๓** ผู้ดูแลการเดินขึ้นเวทีทำหน้าที่เร่งรัดบัณฑิต และดูแลการเดินขึ้นบนเวทีให้เป็นแถวระเบียบ
- จุดที่ ๔** ผู้สังเกตการณ์ ทำหน้าที่สังเกตการเข้ารับของบัณฑิตและคัดกรองบัณฑิตที่ยังมีข้อบกพร่องเพื่อซ่อมเพิ่มบริเวณจุดที่ **๕**
- จุดที่ ๕** ฝ่ายวิชาการ หรือคณะ ผักซ้อมบัณฑิตที่ยังมีข้อบกพร่องในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 6 ทีม

2.3 การซ้อมครั้งที่ 3 ซ้อมใหญ่เป็นการซ้อมทุกขั้นตอนตามลำดับในวันพิธี

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรมที่คณะต้องปฏิบัติ
1. ฝึกซ้อมทุกขั้นตอนตามลำดับดังนี้ 1) การลุกจากที่นั่ง 2) การเดินขึ้นบนเวที 3) การเดินเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 4) การถวายความเคารพ 5) การเอางาน 6) การถือปริญญาบัตร 7) การก้าวถอยออก 8) การเดินลงกลับไปยังที่นั่ง 9) การกล่าวปฏิญาณตน 10) การร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี 11) การร้องเพลงยูกาทอง 2. กิจกรรมที่ฝ่ายวิชาการต้องปฏิบัติ 1) จัดแจงภาพรวมของพิธีการทั้งหมด และภาพรวมการฝึกซ้อม 2) จัดที่นั่งบัณฑิตร่วมกับคณะ 3) จับเวลาในแต่ละช่วงของพิธีการ 4) อำนวยความสะดวกในการฝึกซ้อมในภาพรวมให้เป็นไปอย่างราบรื่น	1. ผู้กล่าวเปิดตัวบัณฑิตและผู้ที่นั่งบนพระแท่นให้มาก่อนเวลานัดหมาย 15 นาที กรณีไม่มีผู้ที่นั่งบนพระแท่น ฝ่ายวิชาการได้จัดนักศึกษาช่วยงานทำหน้าที่แทน 2. ผู้ตรวจสอบบัณฑิต ตรวจสอบจำนวนบัณฑิต เช่นเดียวกับวันซ้อมรวม ก่อนนำบัณฑิตเดินแถวเข้าหอประชุมใหญ่ แจ้งจำนวนผู้มาฝึกซ้อมให้ฝ่ายวิชาการทราบ ผู้ที่ไม่มาฝึกซ้อมและไม่ได้แจ้งขออนุญาตกับมหาวิทยาลัยให้คัดชื่อออก ทำบัญชีรายชื่อผู้ขาดฝึกซ้อมและบัณฑิตที่มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 2 ชุด ต้นฉบับคณะเก็บไว้ใช้ตรวจสอบในวันพิธี ฉบับสำเนาส่งให้สำนักงานทะเบียนฯ 3. ผู้ดูแลบัณฑิต ปฏิบัติเช่นเดียวกับวันซ้อมรวม จัด/เลื่อนที่นั่งให้ชัดเจนไม่ให้เหลือที่ว่าง และอย่าให้เก้าอี้ตัวริมว่าง กรณีต้องนั่งติดกับบัณฑิตคณะอื่นให้นั่งชิดกัน 4. ผู้ดูแลการเดินขึ้นบนเวที ปฏิบัติเช่นเดียวกับวันซ้อมรวม

3. แนวปฏิบัติสำหรับคณะ

3.1 ก่อนวันพิธี

คุณสมบัติและจำนวนที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน เป็นประเด็นที่คณะต้องให้ความสำคัญ ได้แก่

3.1.1 ผู้ดูแลบัณฑิต ควรเป็นบุคคลที่คุ้นเคยกับบัณฑิต ซึ่งจะช่วยให้บัณฑิตให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำ

3.1.2 จำนวนบุคลากรของแต่ละคณะให้ผันแปรตามจำนวนบัณฑิต ดังนี้

จำนวนบัณฑิต	จำนวนบุคลากรอย่างน้อย
1) ต่ำกว่า 200 คน	3 คน
2) 200 – 360 คน	4 คน
3) 361 – 520 คน	5 คน
4) มากกว่า 520 คน	6 คน

3.1.3 บุคลากรของคณะทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ ได้เต็มเวลาตั้งแต่ต้นจนจบทั้ง 3 วัน คือ วันซ้อมรวม วันซ้อมใหญ่ และวันพิธี

3.1.4 บุคลากรของคณะทุกคนต้องเตรียมชุดที่จะสวมในวันพิธีที่เป็นสีเข้ม เช่น ดำ กรมท่า น้ำเงิน เพื่อความกลมกลืนกับสีครุย สุภาพสตรีต้องสวมกระโปรงยาวคลุมเข่า

3.1.5 กรณีคณะใดมีคณาจารย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และคณาจารย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ไม่สามารถมาเข้าร่วมฝึกซ้อมครั้งที่ 3 ซึ่งเสมือนวันพิธี ขอให้คณะจัดหาจารย์มาฝึกซ้อมเพื่อแสดงบทบาทแทนด้วย

3.2 แนวปฏิบัติในวันพิธีช่วงก่อนเข้าหอประชุมใหญ่

3.2.1 กำหนดจุดตั้งแถวของบัณฑิตเพื่อเข้าหอประชุมใหญ่และตรวจสอบรายชื่อของบัณฑิตตั้งแถวอยู่ในแถวและเรียงบัณฑิตให้เข้าหอประชุมใหญ่ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

3.2.2 ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตให้เสร็จโดยเร็ว

3.2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของบัณฑิตอย่างละเอียดรอบคอบ โดยพิจารณาจากรูปถ่ายให้ตรงกับตัวจริงพร้อมทั้งสังเกตบัณฑิตที่มีท่าทางผิดปกติ ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้มีบุคคลแปลกปลอมแอบเข้าไปในพิธี

3.2.4 ในระหว่างการตั้งแถวให้ตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิตให้เรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เช่น ไม่ใส่เครื่องประดับ ใส่ชุดพิธีกรท่า สวมรองเท้าและอื่นๆ อย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 แนวปฏิบัติในวันพิธีช่วงอยู่ในหอประชุมใหญ่

3.3.1 เมื่อหอประชุมใหญ่ปิดแล้ว กรุณาอย่าเปิดประตูให้บัณฑิตเข้ามาเพิ่มเติม เพราะทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดปริญญาบัตรและมีปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่นๆ

3.3.2 ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตให้เสร็จโดยเร็ว และรีบแจ้งจำนวนและรายชื่อบัณฑิตให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

3.3.3 หากบัณฑิตแอบนำกล้องถ่ายรูปและเครื่องมือสื่อสาร อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตามที่มีข้อห้ามไว้เข้าไปภายในหอประชุมใหญ่ ขอให้ยึดเก็บไว้

3.3.4 กรณีคณะที่มีที่นั่งของบัณฑิตไม่อยู่ใน Block เดียวกันต้องจัดผู้ดูแลบัณฑิตประจำทั้ง 2 Block

3.3.5 ผู้ดูแลบัณฑิตปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) ต้องลุกขึ้นยืนตรง ถวายความเคารพพร้อมกับบัณฑิตทุกชั้นตอน
- 2) เมื่อบัณฑิตของแต่ละคณะตั้งแถวเตรียมเข้ารับ ให้ผู้ดูแลบัณฑิตของคณะไปยืนประจำแถวของบัณฑิตที่เชิงบันไดทางขึ้น เพื่อตรวจสอบบัณฑิตและช่วยดูแลความเรียบร้อยของชุดครุย ผ้าพาดบ่า การติดบัตรประจำตัว ฯลฯ ของบัณฑิตก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรอีกครั้งหนึ่ง และเตือนบัณฑิตให้เดินเข้ารับให้ถึงจุดต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

3) เป็นผู้นิพนธ์กรณีบันทึกแจ้งว่าป่วยหรือขอเข้าห้องน้ำฉุกเฉินและเป็นผู้พาบันทึกรายนั้นๆ ไปหน่วยแพทย์หรือพาไปขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่เปิด/ปิดประตูหอประชุม/ห้องน้ำ (ห้องโถง) ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาในกรณีจำเป็นจริงๆ เท่านั้น (การลุกขึ้นยืนและก่อนนั่งลงให้ถวายความเคารพทุกครั้ง)

4. ความบกพร่องที่พบในทุกปี

4.1 ความบกพร่องของบัณฑิต

- 1) ลืมเอางาน และลืมถวายความเคารพ การก้าวถอยออกล่าช้า
- 2) ตื่นเต้น ใจลอย เดินล่าช้า เดินไม่เป็นแถว
- 3) การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต ช่วงหน้าแทนประทับยังล่าช้า
- 4) บัณฑิตหลายคนจับที่ปลายปริญญาบัตรทำให้ปริญญาบัตรเกือบทก
- 5) ทำปริญญาบัตร กระดาษเช็ดหน้า บัตรเข้าหอประชุมใหญ่ตกร่องเท้าหลุดหน้าแทนประทับ
- 6) ฝ่าฝืนข้อห้ามที่พบบ่อย คือ นำกล้องถ่ายรูปและโทรศัพท์มือถือ ตลอดจนอาหารเข้าไปในหอประชุมใหญ่
- 7) ไม่อยู่ในอาการสำรวม เช่น นั่งหลับ นั่งเหยียดขา ฯลฯ

4.2 การอ่านเพื่อเบิกตัวบัณฑิตของคณบดี อ่านไม่ตรงคน ไม่ตรงเพศ อ่านซ้ำ อ่านข้าม เป็นปัญหาทุกปี ซึ่งบางกรณีเป็นการแก้ปัญหาเพื่อจบการอ่านให้ตรงบัณฑิตคนสุดท้าย แต่ผู้นั่งฟังบนเวที โดยเฉพาะบัณฑิตที่ถูกอ่านข้าม จะรู้ดีกว่าชื่อของตนไม่ได้ ถูกกล่าวเบิกตัว จึงขอให้เรียนคณบดี เพื่อขอความกรุณาฝึกซ้อมให้มาก หรือหากจะมอบให้อาจารย์ท่านอื่นเบิกตัวบัณฑิตแทนก็ได้ และกรณีมีบัณฑิตจำนวนมากก็อาจมีผู้กล่าวเบิกตัวได้มากกว่า 1 ท่าน

5. ปัจจัยความสำเร็จ

เป้าหมายของการฝึกซ้อมเพื่อให้บัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย สวยงาม พร้อมเพรียง และรวดเร็ว ซึ่งมีปัจจัยที่จะส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนี้

5.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรู้และเข้าใจในงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามข้อบังคับ / กฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด เจ้าหน้าที่ของคณะกับฝ่ายวิชาการมีความเข้าใจในงานที่ต้องตรงกัน

5.2 ในวันฝึกซ้อมย่อย คณะต้องแจ้งรายละเอียดที่ครบถ้วน และถูกต้องแก่บัณฑิตซึ่งบรรจุอยู่ในคู่มือสำหรับบัณฑิตแล้ว และย้ำเตือนการแต่งกายให้ถูกต้อง ข้อห้ามอันเป็นเหตุให้ถูกตัดสิทธิการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กำกับการฝึกซ้อม โดยเฉพาะความบกพร่องของบัณฑิตที่พบทุกปี ดังรายละเอียดในข้อ 4.1

5.3 ผู้ดูแลบัณฑิต ควรมีความคุ้นเคยกับบัณฑิต ซึ่งจะทำให้บัณฑิตให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อแนะนำ

5.4 เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามจำนวนที่แจ้งไว้กับฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานเต็มเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนจบทั้ง 3 วัน คือ วันซ้อมรวม วันซ้อมใหญ่ และวันพิธี