

แบบฟอร์มบันทึกเวลาการทำงานของนักศึกษาได้รับทุนการศึกษาคณะฯ

ภาค..... ปีการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... เลขทะเบียน.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อดีสะดวก..... ช่วยงานอาจารย์/หน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ชื่อผู้ดูแลนักศึกษา.....

วันที่	เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลาถึงเวลา	ลักษณะงาน/กิจกรรม	รวมชั่วโมง	ลายเซ็นผู้ดูแล นักศึกษา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลนักศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้นักศึกษาส่งสำเนารูปบันทึกเวลาการทำงานฉบับนี้ทุกสิ้นเดือน

ให้งานบริการการศึกษาคณะฯ ทำพระจันทร์ หรือ รังสิต เพื่อจะนำไปสรุปประเมินผลการช่วยงาน
อาจารย์/หน่วยงาน สำหรับต้นฉบับให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการแนบเรื่องยื่นความ
จำนงสมัครขอรับทุนการศึกษารั้งต่อไป

2. หากนักศึกษาเข้าร่วมงาน/กิจกรรมของคณะฯ หรือของมหาวิทยาลัยฯ ให้ประธานจัดกิจกรรม
หรือผู้แทนลงนามรับรองการปฏิบัติงานนั้น ๆ และให้นำชั่วโมงปฏิบัติงานรวมกันได้

3. หากนักศึกษาทำงานเกินจำนวนชั่วโมงตามหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนดไว้ คณะฯ จะนับจำนวน
ชั่วโมงส่วนที่เกินเพื่อสมทบเป็นเวลาการทำงานของการรับทุนครั้งต่อไป