

คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

ทอ.201 หลักการบริหาร (3 หน่วยกิต)

HO 201 Principles of Management

ศึกษาลักษณะของการบริหาร วิวัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหาร ศึกษาหน้าที่การบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำหรือการบังคับบัญชา และ การควบคุมโดยวิชานี้จะมุ่งเน้นถึงความสัมพันธ์ระหว่างกันของหน้าที่ดังกล่าวและผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อการจัดการ รวมทั้งศึกษาเรื่องจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (3 หน่วยกิต)

HO 311 Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

ศึกษาความหมาย ลักษณะ และบทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการและแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การบรรจุและการแนะนำตัวเข้าทำงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน การให้ประโยชน์ตอบแทนและความมั่นคง และความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงาน (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.312 การพนักงานสัมพันธ์ (3 หน่วยกิต)

HO 312 Employee Relations

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาสภาพความสัมพันธ์และความขัดแย้งโดยธรรมชาติระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง มาตรฐานแรงงานสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมายคุ้มครองแรงงานในการทำงาน การระงับข้อร้องทุกข์ในสถานประกอบการกิจการ ทฤษฎีและการบริหารสภาพแรงงาน การร่วมเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม การดำเนินคดีในศาลแรงงาน และการบริหารจัดการอื่นเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานด้วย (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.313 การบริหารค่าตอบแทน (3 หน่วยกิต)

HO 313 Compensation Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน โครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน การสำรวจค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การกำหนดค่าตอบแทน กฎ กติกา ค่าตอบแทน รวมทั้งศึกษาการกำหนดค่าตอบแทนประเภทอื่นๆ ได้แก่ค่าจ้างใจ ค่าตอบแทนพนักงานกลุ่มพิเศษ ประโยชน์และบริการ และศึกษาการบริหารและควบคุมค่าตอบแทนให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.314 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ (3 หน่วยกิต)

HO 314 Recruiting and Selection of Human Resource

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาถึงการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลในสภาพแวดล้อมต่างๆ ความสำคัญของการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การวางแผนกำลังคน หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เครื่องมือในการคัดเลือกบุคคล เน้นการใช้ชุดทดสอบและการสัมภาษณ์สำหรับพนักงานกลุ่มต่างๆ ตลอดจนการต้อนรับ จัดตั้งหลังจากที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงาน ในองค์การแล้วเพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีความประทับใจและ มุ่งมั่นที่จะเป็นพนักงานที่ดีขององค์การ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.315 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (3 หน่วยกิต)

HO 315 Training and Human Resource Development

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการและวงจรของงานฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การวางแผนการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์และโปรแกรมการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การเป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมที่ดี การสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคต่างๆ ในการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของการเป็นวิทยากรฝึกอบรม (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.316 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (3 หน่วยกิต)

HO 316 Human Resource Management Information Systems

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และวิชา รส.201 หลักเบื้องต้นระบบสารสนเทศ

ศึกษาแนวความคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาความต้องการในการใช้ข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ และเทคนิคทางคอมพิวเตอร์ในการจัดการระบบสารสนเทศ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.317 พฤติกรรมองค์การ (3 หน่วยกิต)

HO 317 Organizational Behavior

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกพฤติกรรมองค์การ และเน้นเทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความพึงพอใจในองค์การ การศึกษาจะครอบคลุมปัจจัยในระดับปัจเจกบุคคล เช่น กระบวนการพฤติกรรม การเรียนรู้ การรับรู้ และแรงจูงใจในการทำงาน เป็นต้น และศึกษาถึงปัจจัยบุคคลในลักษณะเมื่อรวมกันเป็นกลุ่ม รวมทั้งศึกษาถึงสภาวะแวดล้อมขององค์การในแง่มุมต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อบุคคลและกลุ่มคนอื่น จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมองค์การตามไปด้วย (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.318 การวางแผนและการควบคุม (3 หน่วยกิต)

HO 318 Planning and Control

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

ศึกษากระบวนการ เทคนิค และตัวอย่างการวางแผนของธุรกิจการประเมินสภาพแวดล้อม การกำหนด เป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ การนำแผนไปใช้ และการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งศึกษากระบวนการและเทคนิคการควบคุมกิจกรรมด้านต่างๆ ขององค์การ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.321 เศรษฐศาสตร์การบริหาร (3 หน่วยกิต)

HO 321 Managerial Economics

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศ.213 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น หรือเทียบเท่า และวิชา อส.202 สถิติธุรกิจ หรือเทียบเท่า

ศึกษาถึงการนำเอาหลักเศรษฐศาสตร์มาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหา การประเมินสภาพแวดล้อม และการเปรียบเทียบทางเลือกเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาการบริหารให้เหมาะสมโดยให้ องค์การบรรลุผลสูงสุดจากการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ (บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.322 การออกแบบองค์การ (3 หน่วยกิต)

HO 322 Organization Design

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

ศึกษาและวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะที่แตกต่างกันของโครงสร้างองค์การที่จัดขึ้นตามแนวความคิดต่างๆ ตั้งแต่สมัยเดิมจนถึงปัจจุบันเพื่อที่จะได้โครงสร้างองค์การที่จัดขึ้นอย่างเหมาะสมตามเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์การซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกสัมพันธและความร่วมมือระหว่างบุคคลฝ่ายต่างๆ ในองค์การและการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงสร้างองค์การแบบต่างๆ ที่มีผลต่อการเพิ่มผลผลิต (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.323 การพัฒนากทักษะการบริหาร (3 หน่วยกิต)

HO 323 Managerial Skills Development

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ฐานะปี 4 และสอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

ศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนากทักษะทางการบริหารที่จำเป็นในการทำงานในโลกปัจจุบัน การศึกษาจะเน้นการฝึกฝนปฏิบัติจริง กรณีศึกษา และการติดตามแนวโน้มทักษะการบริหารที่ทันสมัยในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ทักษะในการคิดและวิเคราะห์ปัญหา ทักษะในการเป็นผู้นำ ตลอดจนทักษะในการบริหารตนเอง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะทำงานในองค์การสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.331 ภาวะผู้นำ (3 หน่วยกิต)

HO 331 Leadership

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.317 พฤติกรรมองค์การ

ศึกษาทฤษฎีที่กล่าวถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งกำหนดตัวผู้นำ วิธีการบริหาร มนุษยสัมพันธ์ และอิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรมและการตัดสินใจของกลุ่มกับความสำเร็จและความล้มเหลวของกลุ่ม ตลอดจนการปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มและจริยธรรมของนักบริหาร (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.332 การสื่อสารทางการบริหาร (3 หน่วยกิต)

HO 332 Managerial Communication

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

ศึกษาความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารภายในองค์การโดยเน้นในแง่ของพฤติกรรมในการสื่อสารของบุคคลที่มีความหมายในการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบของการสื่อสารที่เกิดขึ้นภายในองค์การ โครงสร้างขององค์การที่มีผลต่อการสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.333 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (3 หน่วยกิต)

HO 333 Change Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.317 พฤติกรรมองค์การ

ศึกษาวิธีการเปลี่ยนแปลงแก้ไของค์การอย่างเป็นระบบเพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพ ศึกษาส่วนประกอบภายในองค์การ กระบวนการในการเปลี่ยนแปลงองค์การซึ่งประกอบด้วยการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์องค์การ การจัดการแก้ไขเพื่อให้องค์การสามารถปรับตัวเข้ากับความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงทั้งที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์การ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.341 การประเมินการปฏิบัติงาน (3 หน่วยกิต)

HO 341 Performance Appraisal

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ข้อพิจารณาพื้นฐานในการประเมินการปฏิบัติงาน ลักษณะของการประเมิน การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ปัญหาในการประเมินการปฏิบัติงานพร้อมทั้งการแก้ไข และการนำระบบการประเมินการปฏิบัติงาน ไปใช้ให้เกิดผล กระบวนการประเมินการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับและการสัมภาษณ์เมื่อมีการประเมินการปฏิบัติงาน รวมทั้งการนำข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับจากการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานและระบบการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.351 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (3 หน่วยกิต)

HO 351 New Venture and Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

ศึกษาความคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ นับตั้งแต่การวิเคราะห์และ ประเมินโอกาสทางธุรกิจการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบเกณฑ์สำหรับการวางแผน การจัดทำแผนธุรกิจ และการพัฒนา ธุรกิจ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.352 การบริหารธุรกิจขนาดย่อม (3 หน่วยกิต)

HO 352 Small Business Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

ศึกษาวัตถุประสงค์ของการเข้าไปประกอบธุรกิจ เหตุผลของการไม่เข้าไปประกอบธุรกิจ คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพและความสามารถของผู้ประกอบการที่มีส่วนต่อความสำเร็จของธุรกิจ และการแสวงหาโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ อธิบายความหมาย ลักษณะ ประเภท บทบาท ข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบ และปัญหาโดยทั่วไปของธุรกิจขนาดย่อม ชี้ให้เห็นความสำคัญและวิธีการจัดทำแผนธุรกิจของธุรกิจใหม่ การตัดสินใจก่อนเริ่มดำเนินงานรวมทั้งศึกษาถึงการดำเนินงานด้านต่างๆ ของธุรกิจขนาดย่อม คือ การตลาด การบริหาร การบัญชี การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดซื้อ และการควบคุมสินค้าคงคลัง (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.353 การบริหารธุรกิจที่กำลังเติบโต (3 หน่วยกิต)

HO 353 Managing the Growing Business

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

วิชานี้เน้นเนื้อหาสำคัญในการบริหารธุรกิจใหม่ที่อาศัยนวัตกรรมและโอกาสใหม่ที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ขยายธุรกิจ และการลงทุนในธุรกิจซึ่งประกอบด้วย การประเมินและคัดเลือกโอกาสทางธุรกิจและบริหารทรัพยากรที่จำเป็น ในกระบวนการศึกษานี้จะเน้นการศึกษาแนวคิดและรูปแบบการบริหารองค์การอย่างผู้ประกอบการและใช้กรณีศึกษาที่ผู้ประกอบการในประเทศไทยและต่างประเทศต้องเผชิญปัญหา โอกาส และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.421 การบริหารความรู้ (3 หน่วยกิต)

HO 421 Knowledge Management

วิชาบังคับก่อน : ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และวิชา ทอ.317 พฤติกรรมองค์การ

ศึกษาความหมาย พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีที่นำมาสู่การบริหารความรู้ คุณลักษณะและประเภทของความรู้ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการบริหารความรู้ในองค์การโดยจะกล่าวถึงการพัฒนาองค์การ และการพัฒนาเทคโนโลยีในเชิงบริหารกระบวนการของการบริหารความรู้ ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จของการบริหารความรู้ในองค์การ ประโยชน์ของการบริหารความรู้โดยจะมุ่งเน้นถึงความสัมพันธ์ของปัจจัยต่าง ๆ ในการประยุกต์ใช้การบริหารความรู้ในองค์การ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.422 สัมมนาการบริหารองค์การ (3 หน่วยกิต)

HO 422 Seminar in Organizational Management

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาวิชาเอก หรือวิชาโทสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ฐานปีที่ 4

เพื่อให้นักศึกษาประยุกต์แนวคิดต่าง ๆ ทฤษฎี ที่ได้ศึกษามาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน โดยที่เนื้อหาจะเน้นถึงการนำเครื่องมือทางการบริหารองค์การมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับปัญหาทางการบริหารองค์การที่มีความหลากหลาย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้างานวิจัยและเอกสารอ้างอิงประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหานั้น สามารถนำไปใช้ได้จริง (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.431 สัมมนาพฤติกรรมองค์การ (3 หน่วยกิต)

HO 431 Seminar in Organizational Behavior

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และวิชา ทอ.317 พฤติกรรมองค์การ

ศึกษากลไกของพฤติกรรมทั้งในองค์การที่เป็นทางการและองค์การที่ไม่เป็นทางการ ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางด้านพฤติกรรมต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบและได้รับผลกระทบจากองค์การในการวิเคราะห์ปัญหาบุคคลในองค์การ รวมถึงประเด็นปัญหาทางด้านจริยธรรมของนักบริหาร (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.441 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (3 หน่วยกิต)

HO 441 Strategic Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.311 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Strategic Partner) ผลกระทบของปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งศึกษาหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในมุมมองเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์งานและกำหนดตัวแบบความสามารถเพื่อเป็นพื้นฐานของระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกเพื่อให้เหมาะสมกับงานและองค์การ การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน การออกแบบค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจ และความสำคัญของสหภาพแรงงานและการเจรจาต่อรองร่วมในเชิงกลยุทธ์ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.442 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (3 หน่วยกิต)

HO 442 Seminar in Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาวิชาเอก หรือวิชาโทสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ฐาน-ปีที่ 4

ศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งกระบวนการนับตั้งแต่กำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การบริหารค่าตอบแทน และพนักงานสัมพันธ์ จริยธรรมของนักบริหาร รวมทั้งเทคนิคในการบริหารกระบวนการดังกล่าวในเชิงปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาด้านทรัพยากรมนุษย์และทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การโดยส่วนรวม (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.443 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (3 หน่วยกิต)

HO 443 Research in Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อส.202 สถิติธุรกิจ และนักศึกษาวิชาเอกสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ฐาน-ปีที่ 4

ศึกษาวิธีการทำวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้วิธีการทางสถิติเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำวิจัยเพื่อประโยชน์สำหรับค้นหาปัญหาการวางแผน และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านต่างๆ ขององค์การ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.444 การศึกษารายบุคคล (3 หน่วยกิต)

HO 444 Individual Studies

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาวิชาเอก หรือวิชาโทสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ฐาน-ปีที่ 4

ศึกษาเนื้อหาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะโดยเน้นถึงวิธีการเรียนรู้จากการอ่าน การวิจารณ์ การแสดง ความคิดเห็น การสัมมนา กลุ่มย่อยภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

ทอ.451 การบริหารธุรกิจครอบครัว (3 หน่วยกิต)

HO 451 Family Business Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทอ.201 หลักการบริหาร

ศึกษาความหมาย ลักษณะ รูปแบบ ตลอดจนการพัฒนาการบริหารธุรกิจครอบครัว ด้วยการเรียนรู้จาก ตัวอย่างธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จในการบริหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ และแนวคิดในการแก้ไขปัญหาของการบริหารธุรกิจครอบครัว ประกอบด้วยความเป็นไปได้ของการดำเนินการทางธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่ธุรกิจแนวใหม่ (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)

พว.401 การบริหารเชิงกลยุทธ์ (3 หน่วยกิต)

BA 401 Strategic Management

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ฐานะปีที่ 4

ศึกษากระบวนการบริหารกลยุทธ์ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหารระดับสูงในการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์การ ในระดับต่างๆ และศึกษาถึงขั้นตอนและปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เทคนิคและเครื่องมือ ในการประเมินและติดตามผลการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนหลักจริยธรรมของนักบริหารและความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและสังคมให้เหมาะสม (บรรยายและอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (3-0-6)