



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
ทัศนศึกษาและดูงานสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและสาธารณรัฐเช็ก ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน คณบดี (ผ่านผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการคลัง)

ด้วย คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงานสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและสาธารณรัฐเช็ก ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับ
การจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงานสหพันธ์สาธารณรัฐ
เยอรมนีและสาธารณรัฐเช็ก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมงคลชัย ไชโย)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

หัวหน้างานคลัง
7 ก.พ. 68

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุกษ์ทอง)

คณบดี
10/02/68

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงานสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและสาธารณรัฐเช็ก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓,๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ตึงจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงานสหพันธรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐเช็ก

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งบประมาณและการจ่ายเงิน

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างมอบเอกสารการจองตัวเครื่องบิน ขึ้นประหยัด ที่รวมถึงค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบินและค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีหลักฐานแสดงการเดินทางจริงที่ครอบคลุมถึงโรงแรมที่พัก มื้ออาหาร การเข้าชมสถานที่ สถานที่ศึกษาดูงาน น้ำดื่มบนรถ มัคคุเทศก์ และรถโค้ชปรับอากาศรับ-ส่ง คู่มือและเอกสารรายละเอียดการเดินทาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

๗.๒ กรณีที่นางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงานสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและสาธารณรัฐเช็ก ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๔๒๘,๖๖๗.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด

(๑) บริษัท วี ทราเวลเลอร์ จำกัด

(๒) Vega Tour & Travel Co., Ltd

(๓) World Experience Co., Ltd

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.พณวงศ์ คัมภีร์รักษ์

ผู้ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงานสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐเช็ก

ของผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนาผู้บริหาร Global MBA Essentials รุ่นที่ 100

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่โครงการฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ได้พบเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรงจากต่างประเทศ อีกทั้งโครงการฯ ได้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษารวมค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาและดูงานไว้ด้วยแล้ว (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการขอหนังสือเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการขอวีซ่า และค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ไกด์ท้องถิ่น และพนักงานขับรถ) โครงการฯ เห็นควรจัดทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐเช็ก สำหรับผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนาผู้บริหาร Global MBA Essentials รุ่นที่ 100 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ 18 – 25 พฤษภาคม 2568

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การผลิต การจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 2.2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรม
- 2.3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เสริมสร้างความสามัคคีและความผูกพันระหว่างกัน
- 2.4. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่และเปิดโลกทัศน์ให้แก่ผู้เข้าอบรมในโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้รับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โครงการ Global MBA Essentials รุ่นที่ 100 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.ขอบเขตของงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการทัศนศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐเช็ก โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลและนิติบุคคล เว็บไซต์ และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ อันมีอาจกว้างล่งได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคน พร้อมทั้งจัดประชุมให้คำแนะนำก่อนการเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
 - 4.1.2 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ดูแลการเช็คอิน และการโหลดกระเป๋าสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน



4.2 บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ ของสายการบินที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในเรื่องความปลอดภัยและการให้บริการ โดยผู้รับจ้างเสนอสายการบินที่เหมาะสม จะเป็นเส้นทางบินตรง (Direct Flight) ขาไปออกเดินทางจากกรุงเทพฯ ไปยังนครแฟรงก์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และขากลับออกเดินทางจากกรุงปราก สาธารณรัฐเช็ก ไปยังกรุงเทพฯ หรือจะเป็นเส้นทางที่มีการแวะพักเครื่องระหว่างทางไม่เกิน 1 ครั้ง (One Stop Transfer Flight) ก็ได้ ตัวเครื่องบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ในช่วงเวลาที่มีการจ่ายค่าตัวเครื่องบินจริง ทั้งนี้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน (ต่อหัว)

4.2.1 ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ - สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี - สาธารณรัฐเช็ก - กรุงเทพฯ)

4.2.1 ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

4.2.2 ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

4.2.3 ค่าธรรมเนียมการโหลดกระเป๋าสัมภาระลงใต้ท้องเครื่องบิน (ตามที่สายการบินกำหนด)

4.3 ผู้รับจ้างต้องดูแลบริการการยื่นวีซ่าเชงเก้น ประเภทท่องเที่ยว ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคนที่ยังไม่มีวีซ่าเชงเก้น โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการโดยตรงจากผู้ร่วมเดินทาง ในอัตราไม่เกิน คนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการต่อไป

4.3.1 ค่าบริการและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องในการยื่นวีซ่าสำหรับ Passport บุคคลธรรมดา (สีแดงเลือดหมู)

4.3.2 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นวีซ่า และระบุรายการเอกสารส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการยื่นวีซ่าให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง

4.3.3 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอวีซ่าเชงเก้นสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 3 ท่าน

4.4 ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

4.4.1 ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน (ดูงานด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม การบริหารจัดการ การผลิต การให้บริการ การตลาด เป็นต้น) (ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงาน โดยจัดให้มีการศึกษา ดูงาน 3 ครั้ง ในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และการศึกษาดูงาน 1 ครั้ง ใน สาธารณรัฐเช็ก)

4.4.2 ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 4 ดาว ห้องละ 2 ท่าน ตามกำหนดการ โดยการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

4.4.3 ค่าที่พักเดี่ยว พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 4 ดาว จำนวน 3 ห้อง (สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ)

4.4.4 ค่าที่พักเดี่ยว พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 4 ดาว จำนวนไม่เกิน 2 ห้อง (กรณีผู้ร่วมเดินทางผู้หญิงและผู้ชายเป็นเศษ)

- 4.4.5 ค่าอาหารเช้า 5 มื้อ ค่าอาหารกลางวันอย่างน้อย 5 มื้อ และอาหารเย็นอย่างน้อย 4 มื้อ
- 4.4.6 ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่าน ทุกประเภทตามกำหนดการ
- 4.4.7 ค่ารถโค้ชบริการตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน โดยรถโค้ชต้องมีสภาพดี สมบูรณ์ และเหมาะสมสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน
- 4.4.8 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 4.4.9 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ให้กับผู้เดินทางตามจำนวนที่โครงการฯ กำหนด
- 4.4.10 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้ดูแลโครงการของผู้จ้างและผู้เดินทางทุกคนก่อนการเดินทาง
- 4.4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายไวนิล Banner ขนาด 100 เซนติเมตร X 200 เซนติเมตร เพื่อใช้ในการถ่ายภาพหมู่ ระบุข้อความตามที่ผู้จ้างกำหนด
- 4.4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิมพ์คู่มือการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในแผนการเดินทาง และมอบให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- 4.4.13 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสารเข้าประเทศ ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน
- 4.4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีซองสำหรับใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- 4.4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Universal Adapter ให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- 4.4.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีน้ำดื่ม วันละ 2 ขวดต่อคน ให้บริการตลอดการเดินทางในต่างประเทศ
- 4.5 ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุการเดินทาง และค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินประกันขั้นต่ำคนละ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน
- 4.6 คุณสมบัติและความรับผิดชอบของคู่สัญญา
- 4.6.1 มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทย ที่มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการเดินทางท่องเที่ยวดูงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเส้นทางการเดินทางประเทศยุโรป คอยให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ไม่น้อยกว่า 1 คน



- 4.6.2 มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ ตั้งแต่ผู้ร่วมเดินทางคนแรกถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย
- 4.6.3 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร แยกโต๊ะอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ออกจากโต๊ะผู้เข้าอบรม
- 4.6.4 มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทางทั้งขึ้นและลงจากรถรับ-ส่ง พร้อมนับเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง
- 4.6.5 มัคคุเทศก์ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพักคู่กรณีผู้เข้าอบรมประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้เข้าอบรมที่ประสงค์จะพักห้องเดี่ยว จ่ายค่าใช้จ่ายส่วนเกินโดยตรงต่อผู้รับจ้างหรือหัวหน้าทัวร์คนไทย
- นอกจากนี้ ผู้รับจ้างอาจเรียกเก็บค่าบริการโดยตรงจากผู้เข้าอบรม (ไม่รวมอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ) ในอัตราไม่เกินคนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าทิปสำหรับหัวหน้าทัวร์ โกด์ท้องถิ่น และพนักงานขับรถ
- 4.7 กำหนดการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสาธารณรัฐเช็กของผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนาผู้บริหาร Global MBA Essentials รุ่นที่ 100 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ 18 – 25 พฤษภาคม 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันแรก	วันอาทิตย์ที่ 18 พฤษภาคม 2568
18.00 น.	คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ
21.00 น.	เดินทางไปยัง สนามบินดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK373 <u>หรือเทียบเท่า</u>
วันที่สอง	วันจันทร์ที่ 19 พฤษภาคม 2568
00.50 น.	ถึง สนามบินดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (ต่อเครื่อง)
03.45 น.	เดินทางไปยัง สนามบินแฟรงก์เฟิร์ต นครแฟรงก์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK043 <u>หรือเทียบเท่า</u>
08.50 น.	ถึง สนามบินแฟรงก์เฟิร์ต นครแฟรงก์เฟิร์ต ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร
เช้า	ทัศนศึกษาสถานที่สำคัญในนครแฟรงก์เฟิร์ต
12.00 น.	อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ 1)



- บ่าย ศึกษาดูงานครั้งที่ 1 ด้าน Supply Chain and Logistics Management หรือเทียบเท่า (บริษัททัวร์ประสานการเข้าชมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)
- 19.00 น. อาหารเย็น ณ Ebbelwoi Unser (บริการอาหารเมนูพิเศษ Typical Hessen Cuisine พร้อม Apple Wine) หรือเทียบเท่า (มื้อที่ 2)
- 20.00 น. เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ในนครแฟรงก์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- วันที่สาม** วันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568
- 07.00 น. อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (มื้อที่ 3)
- 08.30 น. เดินทางสู่เมือง Heidelberg
- 10.00 น. ทักศนศึกษา ณ Heidelberg Castle พร้อม guided tour ticket (บริษัททัวร์ประสานการเข้าชมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)
- ทักศนศึกษา Heidelberg University มหาวิทยาลัยแห่งแรกของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- 12.00 น. อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ 4)
- 13.00 น. เดินทางสู่เมือง Stuttgart
- 15.00 น. ศึกษาดูงานครั้งที่ 2 ด้าน Technology & Innovation ณ Mercedes-Benz Museum พร้อม guided tour ticket หรือเทียบเท่า (บริษัททัวร์ประสานการเข้าชมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)
- 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น (บริการอาหารเมนูยอดนิยมของเมือง Stuttgart พร้อมเบียร์ หรือไวน์ หรือน้ำอัดลม คนละ 1 แก้ว) (มื้อที่ 5)
- 19.30 น. เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ในเมือง Stuttgart สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- วันที่สี่** วันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568
- 07.00 น. อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (มื้อที่ 6)
- 08.00 น. เดินทางสู่เมือง Munich
- 11.00 น. ทักศนศึกษาสถานที่สำคัญ ในเมือง Munich
- 13.00 น. อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ 7)
- 14.00 น. ศึกษาดูงานครั้งที่ 3 ด้าน Sports Management ณ บริษัท ADIDAS หรือบริษัท PUMA หรือสโมสรฟุตบอล BAYERN MUNICH หรือเทียบเท่า พร้อมวิทยากรนำชม (บริษัททัวร์ประสานการเข้าชมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)
- 17.00 น. ทักศนศึกษา พระราชวังนิมเฟนเบิร์ก, จัตุรัสมาเรียนพลัสซ์, ศาลากลางเมืองมิวนิค, หอนาฬิกา และโบสถ์เฟราเอนเคิร์ช
- อิสระอาหารเย็น



- 19.30 น. เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ในนคร Munich สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- วันที่ห้า** วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2568
- 07.00 น. อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (มื้อที่ 8)
- 08.00 น. เดินทางสู่เมือง Český Krumlov สาธารณรัฐเช็ก
- 12.00 น. อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ 9)
- 13.30 น. ทักษะศึกษา State Castle and Chateau Český Krumlov
ทัศนศึกษาสถานที่สำคัญในเมือง Český Krumlov
- 18.00 น. อาหารเย็น ณ ภัตตาคารท้องถิ่น (บริการอาหารพื้นเมืองของสาธารณรัฐเช็ก พร้อมเบียร์ หรือไวน์ หรือน้ำอัดลม คนละ 1 แก้ว) (มื้อที่ 10)
- 19.30 น. เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ในเมือง Český Krumlov สาธารณรัฐเช็ก
- วันที่หก** วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568
- 07.00 น. อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (มื้อที่ 11)
- 08.00 น. เดินทางสู่กรุงปราก สาธารณรัฐเช็ก
- 11.00 น. ทักษะศึกษาสถานที่สำคัญในกรุงปราก
- 12.00 น. อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ 12)
- 13.30 น. ศึกษาฐานครั้งที่ 4 ด้านการผลิตและการตลาด Bohemia Crystal & Glassware ในกรุงปราก หรือเทียบเท่า (บริษัททัวร์ประสานการเข้าชมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)
- 18.00 น. อาหารเย็น ณ ภัตตาคารท้องถิ่น (บริการอาหารพื้นเมืองของสาธารณรัฐเช็ก พร้อมเบียร์ หรือไวน์ หรือน้ำอัดลม คนละ 1 แก้ว) (มื้อที่ 13)
- 20.00 น. เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ในกรุงปราก สาธารณรัฐเช็ก
- วันที่เจ็ด** วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568
- 07.00 น. อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (มื้อที่ 14)
- 09.00 น. ทักษะศึกษา Prague Castle พร้อม guided tour ticket (บริษัททัวร์ประสานการเข้าชมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)
- 12.00 น. อิสระอาหารเที่ยง
- 13.00 น. เดินทางสู่สนามบินปราก
- 16.10 น. ออกเดินทางจากสนามบินปราก สาธารณรัฐเช็ก โดยสายการบิน EMIRATES เที่ยวบิน EK140 หรือเทียบเท่า
- 23.55 น. ถึงสนามบินดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (ต่อเครื่อง)

วันที่แปด วันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม 2568
 03.45 น. ออกเดินทางจากสนามบินคูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบิน EMIRATES เที่ยวบิน EK376 หรือเทียบเท่า
 13.00 น. กลับถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- (1) การรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารใหญ่นั่ง 8-10 คน โต๊ะอาหารเล็กนั่ง 5-7 คน
- (2) อาหารมื้อใดที่ไม่ได้ระบุประเภทของอาหารเป็นการเฉพาะ ขอให้บริษัททัวร์พิจารณาเลือกประเภทของภัตตาคารและเมนูอาหารให้หลากหลาย ไม่ซ้ำซาก โดยต้องไม่จัดให้รับประทานอาหารจีน มากกว่า 2 มื้อ ตลอดการเดินทาง
- (3) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมโดยยึดประโยชน์ของผู้ร่วมเดินทางเป็นหลัก

4.1 โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือหลายรายตามความเหมาะสม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 5.1 กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 18 – 25 พฤษภาคม 2568 จำนวน 8 วัน (ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในวันอาทิตย์ที่ 18 พฤษภาคม 2568 และกลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในวันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม 2568)
- 5.2 กำหนดการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากเกิดเหตุจำเป็นฉุกเฉิน เช่น เกิดโรคระบาดร้ายแรงในทวีปยุโรป หรือเกิดความเสี่ยงอันตรายจากภาวะสงครามในทวีปยุโรป
- 5.3 จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 43 คน ซึ่งเป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้ร่วมเดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา



7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 3,870,000 บาท (สามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งการเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารการจองตัวเครื่องบิน ขึ้นประหยัด ที่รวมถึงค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบินและค่าประกันการเดินทางของสายการบิน เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีหลักฐานแสดงการเดินทางจริงที่ครอบคลุมถึงโรงแรมที่พัก มื้ออาหาร การเข้าชมสถานที่ สถานที่ศึกษาดูงาน น้ำดื่มบนรถ มัคคุเทศก์ และรถโค้ชปรับอากาศรับ-ส่ง คู่มือและเอกสารรายละเอียดการเดินทาง เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

10. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศึกษาศาสตร์ 60 ปี ชั้น 3 ห้อง F303 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)

โทร. 091-119-4509 (นางสาวอรรณณ ธารนัย)

E-mail: conco@tbs.tu.ac.th

