



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน คณบดี (ผ่านผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการคลัง)

ด้วย คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมงคลชัย ไชโย)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

หัวหน้างานคลัง
10 ก.พ. 68

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุกตกุล)

คณบดี
10/02/68

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- ๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑.๒ ความเป็นมา
- ๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๑๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อ

ตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคํารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งานดูงานและการจ่ายเงิน

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้แสดง
เอกสารบัตรโดยสารเครื่องบินและคณะกรรมการได้เซ็นตรวจรับเอกสารแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้แสดง
เอกสารยืนยันการชำระเงินค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยประกันการเดินทางและคณะกรรมการได้เซ็นตรวจ
รับเอกสารแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้นำคณะผู้
เข้าร่วมกิจกรรมดูงานทั้ง ๒ กลุ่มเดินทางกลับประเทศไทย และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งผู้จ้างด้วยความ
เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จะพิจารณาคัดสินโดยใช้
หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

๗.๒ กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะพาณิชย์
ศาสตร์และการบัญชี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัศนศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๑๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๒๙,๘๐๐.๐๐
บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด

(๑) บริษัท รุ่งทองทัวร์แอนด์เซอร์วิส จำกัด

(๒) บริษัท เนปป์ แทรเวล จำกัด

(๓) บริษัท อะราวด์ เจอร์นี จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

นางสาวสุชาดา รอดรุ่งเรือง

ผู้ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของงาน (Teams of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการพัฒนศึกษาและดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ในการจัดกิจกรรม BBA #30 Exit Trip
โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ความเป็นมา

จากพันธกิจของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มุ่งสร้างผู้นำแห่งอนาคตที่เปี่ยมด้วยองค์ความรู้ที่ล้ำหน้า และนำสมัยทางด้านธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อให้พร้อมต่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความเป็นพลวัต ไม่ว่าจะเป็นในประเทศไทย ภูมิภาคอาเซียน หรือระดับโลก โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ จึงประสงค์จะจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น หรือกิจกรรม BBA #30 Exit Trip ให้กับนักศึกษารุ่นที่ 30 ของโครงการฯ ที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2567 เพื่อให้นักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ในการทำธุรกิจในต่างประเทศ โดยประเทศญี่ปุ่นถือว่าเป็นประเทศในทวีปเอเชียที่มีเศรษฐกิจใหญ่เป็นอันดับที่ 3 ของโลก ด้วยปัจจัยสนับสนุนจากหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น การผลิตยานยนต์ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งถือเป็นต้นแบบที่ดีในการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการทำธุรกิจในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการของกิจกรรมทัศนศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น เป็นไปโดยสะดวก โครงการฯ จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดเส้นทาง สามารถให้คำแนะนำการเข้ารับบริการ หรือเยี่ยมชมสถานที่ และการใช้บริการต่าง ๆ ณ ประเทศญี่ปุ่น ดังนั้น โครงการฯ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการให้บริการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ให้แก่คณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.1.1 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.2. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

หุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย

- 3.5. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้รับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.7. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.1. ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลและนิติบุคคล เว็บไซต์ และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเศนั้น ๆ อันมิอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 4.1.2. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคน
 - 4.1.3. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ดูแลการ check-in และการโหลดกระเป๋าสัมภาระให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- 4.2. ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 4.2.1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ สายการบิน Thai Airways ชั้นประหยัด เส้นทาง กรุงเทพฯ – โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น – กรุงเทพฯ สำหรับผู้บริหารคณะ กรรมการโครงการฯ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาโครงการฯ ที่ร่วมเดินทางในแต่ละกลุ่ม
หมายเหตุ โครงการฯ ได้สำรองที่นั่งผ่านกลุ่มงานขายภาคราชการและองค์กรภายในประเทศ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
 - 4.2.2. ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาวหรือเทียบเท่า โดยที่พักจะต้องตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว ระยะทางระหว่างโรงแรมและสถานีรถไฟไม่เกิน 500 เมตร และใกล้กับระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะ ยกตัวอย่างเช่น

- ที่พักในเมืองฮาโกเน่ เช่น Hilton Odawara Resort & Spa, Fuji Mihana Onsen Hotel, Jiragonno Fuji No Yakata Hotel
- ที่พักในกรุงโตเกียว เช่น Grove Shinjuku Hotel, Shinjuku Prince Hotel, Hotel Maetropolitan Edmont Tokyo

และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อโรงแรมพร้อมสถานที่ตั้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง และต้องเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง รายละเอียดห้องพักดังนี้

- 4.2.2.1. ห้องพักห้องละ 2 ท่าน ตามกำหนดการ (เตียงคู่-Twin Bed) สำหรับนักศึกษาโครงการฯ ที่ร่วมเดินทางในแต่ละกลุ่ม
- 4.2.2.2. ห้องพักห้องละ 3 ท่าน ตามกำหนดการ (กรณีนักศึกษาโครงการฯ ผู้หญิงและผู้ชายเป็นเพศ)
- 4.2.2.3. ห้องพักเดี่ยว จำนวน 2 ห้อง สำหรับกรรมการโครงการฯ และ/หรือ ผู้บริหารคณะฯ ที่ดูแลกิจกรรมฯ ในแต่ละกลุ่ม
- 4.2.2.4. ห้องพักห้องละ 2 ท่าน (เตียงคู่-Twin Bed) จำนวน 1 ห้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมฯ ในแต่ละกลุ่ม
- 4.2.3. ค่าอาหารกลางวัน 4 มื้อ และอาหารเย็น 2 มื้อ ระหว่างการจัดกิจกรรม
- 4.2.4. ค่ารถบัสหรือรถโค้ชบริการตลอดการจัดกิจกรรม ซึ่งเป็นรถบัสหรือรถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 2 คันต่อกลุ่ม โดยรถต้องมีสภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา และทดสอบระบบต่างๆ มาเป็นอย่างดี พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น และมีความชำนาญเส้นทางในเมืองฮาโกเน่ และกรุงโตเกียว
- 4.2.5. ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ มัคคุเทศก์ และพนักงานขับรถ ตลอดการเดินทางทั้งหมด
- 4.2.6. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเข้าชมสถานที่ และค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ดูงาน
- 4.2.7. ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้เดินทางตามจำนวนที่โครงการฯ กำหนด
- 4.2.8. ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้ดูแลโครงการของผู้ว่าจ้างและผู้เดินทางทุกคนก่อนการเดินทาง
- 4.2.9. จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในแผนการเดินทางให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- 4.2.10. ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนข้อมูล Visit Japan ให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคนให้เรียบร้อยก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 3 วัน
- 4.2.11. ค่าจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกอบการถ่ายภาพหมู่ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.80 x 2.50 เมตร โดยแสดงสัญลักษณ์โครงการฯ และระบุข้อความตามที่โครงการฯ กำหนด จำนวน 1 แผ่น

- 4.2.12. จัดให้มีน้ำดื่มวันละ 2 ขวด ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ
- 4.3. ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุการเดินทาง ในวงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และ ค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุในวงเงินขั้นต่ำ คนละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และ สำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้าง ต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน
- 4.4. คุณสมบัติและความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์
- 4.4.1. มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทย ที่มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการเดินทางท่องเที่ยวต่งาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเส้นทางการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น คอยให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.4.2. มัคคุเทศก์ต้องอย่างน้อย 2 คน โดยจะต้องเป็นมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างดี สามารถแปลเนื้อหาการบรรยายระหว่างการศึกษาต่งานให้กับนักศึกษาของโครงการฯ ได้ กรณีที่สถานที่ศึกษาต่งานไม่มีผู้บรรยายเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
- 4.4.3. มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร แยกโต๊ะกรรมการโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ออกจากโต๊ะนักศึกษา
- 4.4.4. มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทางทั้งขึ้นและลงจากรถรับ-ส่ง พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง
- 4.4.5. มัคคุเทศก์ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้งานได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย
- 4.5. กำหนดการทัศนศึกษาต่งานต่างประเทศ BBA #30 Exit Trip ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 2 กลุ่ม ซึ่งกลุ่มที่ 1 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 – 7 มิถุนายน 2568 และกลุ่มที่ 2 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 8 – 14 มิถุนายน 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันแรก	วันอาทิตย์ที่ 1 มิถุนายน 2568 / วันอาทิตย์ที่ 8 มิถุนายน 2568
20:00 น.	Check-in ที่สนามบินสุวรรณภูมิ
23:55 น.	ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสารการบิน Thai Airways เที่ยวบิน TG642
วันที่สอง	วันจันทร์ที่ 2 มิถุนายน 2568 / วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568
ช่วงเช้า	เดินทางถึง Narita International Airport ประเทศญี่ปุ่น และเดินทางไปอุทยานแห่งชาติฮาโกเน่ รับประทานอาหารกลางวัน

ช่วงบ่าย	เยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ บริเวณอุทยานแห่งชาติฮาโกเน่ เพื่อทัศนศึกษาด้านวัฒนธรรม รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร Buffet Kani เดินทางกลับโรงแรมที่พัก
วันที่สาม	วันอังคารที่ 3 มิถุนายน 2568 / วันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568
ช่วงเช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม เยี่ยมชมภูเขาไฟฟูจิ เพื่อทัศนศึกษาด้านธรณีวิทยา วิถีชีวิต และศิลปวัฒนธรรม รับประทานอาหารกลางวัน
ช่วงบ่าย	เดินทางสู่กรุงโตเกียว รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร Rokkasen (All-you-can-eat BBQ/ BBQ& Shabu-shabu/BBQ& Sukiyaki) เดินทางกลับโรงแรมที่พัก
วันที่สี่	วันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 / วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568
ช่วงเช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม เดินทางไปศึกษาดูงานบริษัทที่ 1 รับประทานอาหารกลางวัน
ช่วงบ่าย	เดินทางไปศึกษาดูงานบริษัทที่ 2 รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย เดินทางกลับโรงแรมที่พัก
วันที่ห้า	วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568 / วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2568
ช่วงเช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม เดินทางไปศึกษาดูงานบริษัทที่ 3 รับประทานอาหารกลางวัน
ช่วงบ่าย	ทัศนศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคมในย่านการค้าของกรุงโตเกียวตามอัธยาศัย รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย เดินทางกลับโรงแรมที่พัก
วันที่หก	วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568 / วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568
ช่วงเช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม ทัศนศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคมในย่านการค้าของกรุงโตเกียวตามอัธยาศัย (ต่อ) รับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

เดินทางไปสนามบิน Tokyo International Airport (Haneda Airport)
 00:20 น. ออกเดินทางจาก Tokyo International Airport (Haneda Airport)
 โดยสายการบิน Thai Airways เที่ยวบิน TG661

วันที่เจ็ด วันเสาร์ที่ 7 มิถุนายน 2568 / วันเสาร์ที่ 14 มิถุนายน 2568
 05:25 น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ: กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

5.1. กำหนดเดินทาง 7 วัน 4 คืน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม BBA #30 Exit Trip จำนวน 141 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม รายละเอียดการเดินทางดังนี้

5.1.1. กลุ่มที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 – 7 มิถุนายน 2568 ผู้เข้าร่วมเดินทางจำนวน 69 คน ได้แก่ กรรมการโครงการฯ และ/หรือผู้บริหารคณะฯ จำนวน 2 คน เจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน และ นักศึกษาของโครงการฯ จำนวน 65 คน

5.1.2. กลุ่มที่ 2 ระหว่างวันที่ วันที่ 8 - 14 มิถุนายน 2568 ผู้เข้าร่วมเดินทางจำนวน 72 คน ได้แก่ กรรมการโครงการฯ และ/หรือผู้บริหารคณะฯ จำนวน 2 คน เจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน และ นักศึกษาของโครงการฯ จำนวน 68 คน

5.2. กำหนดการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากเกิดเหตุจำเป็นฉุกเฉิน เช่น เกิดโรคระบาดร้ายแรง ในภูมิภาคเอเชีย หรือเกิดความเสี่ยงอันตรายจากภาวะสงคราม การก่อการร้ายในภูมิภาคเอเชีย

5.3. จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 141 คน เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการ ดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา โดยถ้ามีจำนวนผู้ร่วมเดินทางน้อยกว่า 141 คน ค่าใช้จ่ายของผู้เดินทางส่วนที่ลดลง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกรอกข้อความในช่องต่าง ๆ ในแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนทุกช่อง มิฉะนั้นโครงการฯ สงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาให้เป็น ผู้เสนอราคา และในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โครงการฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย การใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุด

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 10,185,000 บาท (สิบล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. เงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งชำระเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างได้แสดงเอกสารบัตริโดยสารเครื่องบินและคณะกรรมการได้เซ็นตรวจรับเอกสารแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างได้แสดงเอกสารยืนยันการชำระเงินค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยประกันการเดินทางและคณะกรรมการได้เซ็นตรวจรับเอกสารแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างได้นำคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมดูงานทั้ง 2 กลุ่ม เดินทางกลับประเทศไทย และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งผู้จ้างด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการตรวจรับงานจะต้องมีหลักฐานแสดงการเดินทางจริงที่ครอบคลุมถึงบัตริโดยสารเครื่องบิน ที่พัก มื้ออาหาร มัคคุเทศก์ และรถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) คู่มือและเอกสารรายละเอียดการเดินทาง

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

10. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตึกคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้น 5 ห้อง 501

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)

โทรศัพท์ 02-613-2208 (นางสาวศิริกัลย์ อักบัวดาลัย)

E-mail: bbaactivity@tbs.tu.ac.th