



ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบ กลางภาคและปลายภาค

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคประจำภาคการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและรัดกุม คณะพาณิชยศาสตร์ฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบ กลางภาคและปลายภาค ดังนี้

1. กรณีเข้าสอบสาย

1.1 นักศึกษาเข้าสอบสาย ไม่เกิน 30 นาที นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ อนุญาตให้เข้าสอบได้ โดยไม่ต่อเวลาเพิ่ม

1.2 นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ และยังไม่มีนักศึกษาคนใดออกนอกห้องสอบ กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งให้นักศึกษาติดต่อกองอำนาจการสอบก่อนการเข้าสอบ โดยคณะกรรมการกองอำนาจการสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบหากมีเหตุผลสมควร โดยไม่มีการต่อเวลาเพิ่ม

1.3 นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ คณะกรรมการกองอำนาจการสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และให้ถือว่านักศึกษาขาดสอบ ในวิชาดังกล่าว

2. กรณีขาดสอบ

2.1 นักศึกษาขาดสอบกลางภาค

2.1.1 นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถติดต่ได้ด้วยตนเอง) ติดต่อกองอำนาจการที่คณะต้นสังกัด เพื่อยื่นคำร้องขาดสอบในรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในส่วนคะแนนสอบกลางภาค กรณีนักศึกษานอกคณะ ให้คณะต้นสังกัดทำบันทึกส่งเรื่องให้คณะพาณิชยศาสตร์ฯ พิจารณา

2.1.2 เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการและการนักศึกษา คณะพาณิชยศาสตร์ฯ พิจารณาคำร้องเบื้องต้น ก่อนส่งให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานพิจารณา โดยอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานจะพิจารณาตามแนวทางดังนี้

2.1.2.1 กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานพิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานจะกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง

2.1.2.2 กรณีไม่ใช่เหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานจะไม่อนุมัติให้สอบใหม่ และนักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในส่วนคะแนนสอบกลางภาค

2.1.3 ให้นักศึกษาผู้ขาดสอบ (หรือผู้แทน) ติดตามผลการพิจารณาคำร้องจากคณะพาณิชยศาสตร์ฯ หลังจากยื่นคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ

2.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

2.2.1 นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถติดต่ได้ด้วยตนเอง) ติดต่อกองอำนาจการที่คณะต้นสังกัด เพื่อยื่นคำร้องขาดสอบในรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในส่วนคะแนนสอบปลายภาค กรณีนักศึกษานอกคณะฯ ให้คณะต้นสังกัดทำบันทึกส่งเรื่องให้คณะพาณิชยศาสตร์ฯ พิจารณา

2.2.2 เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการและการนักศึกษา คณะพาณิชย์ฯ พิจารณาคำร้องเบื้องต้นก่อนส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนพิจารณา

2.2.3 เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการและการนักศึกษา คณะพาณิชย์ฯ ส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นเบื้องต้น

2.2.4 เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการและการนักศึกษา คณะพาณิชย์ฯ ส่งคำร้องให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานพิจารณา ตามแนวทางดังนี้

2.2.4.1 หากเป็นเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาถอนลักษณะวิชา (Drop W) หรือให้สอบใหม่ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง

2.2.4.2 หากไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในส่วนของสอบปลายภาค และอาจารย์ผู้สอนวัดผลการศึกษาตามคะแนนเท่าที่มี

2.2.5 ให้นักศึกษาผู้ขาดสอบ (หรือผู้แทน) ติดตามผลการพิจารณาคำร้อง จากคณะพาณิชย์ฯ หลังจากยื่นคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ

2.3 กรณีติดโควิด หรือ เป็นกลุ่มเสี่ยง

2.3.1 กรณีเป็นกลุ่มเสี่ยง เช่น ได้สัมผัสและใกล้ชิดผู้ติดโควิดในช่วง 5 วันก่อนถึงวันสอบ มีบุคคลในครอบครัวติดโควิดและได้สัมผัสใกล้ชิด โดยผลตรวจของนักศึกษาไม่พบเชื้อ หรือ นักศึกษาอยู่ระหว่างกักตัวภายหลังการติดโควิดโดยมีผล ATK ขึ้น 1 ชุด ขอให้แสดงผลตรวจต่อกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ (โดยแสดงผลตรวจไม่เกิน 24 ชั่วโมง) ทั้งนี้ขอให้กลุ่มเสี่ยง แจ้งให้งานบริการวิชาการและการนักศึกษา คณะพาณิชย์ฯ ทราบผ่านช่องทางลิงค์ <https://forms.gle/4mTXcy4ska9nj6bd9> ก่อนการสอบโดยเร็วที่สุด

2.3.2 กรณีติดโควิด ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานผลตรวจ ATK โดยถ่ายผลตรวจ ATK คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักศึกษา และระบุชื่อ-สกุล วัน-เวลาที่ตรวจลงในชุดตรวจ หรือใบรับรองแพทย์ เพื่อเป็นการยืนยันตัวตน และดำเนินการตามข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 โดยนักศึกษาสามารถจัดส่งข้อมูลผ่านช่องทางลิงค์ <https://forms.gle/UrOZtHVdMb8Wy8aZ7>

ในกรณีที่นักศึกษาทำเรื่องขออนุมัติกรณีข้อ 2.1 และข้อ 2.2 เมื่อพ้นระยะเวลาข้างต้น หากมีเหตุผลอันสมควรสามารถทำเรื่องเพื่อขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ผลการอนุมัติข้างต้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีซึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์ ดร.รุจิร พนมยงค์)

คณบดี

ตัวอย่างเหตุสุดวิสัยและไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำร้องของนักศึกษา

เหตุสุดวิสัย	ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
- บิดา-มารดาหรือญาติสนิทป่วยหนักหรือเสียชีวิต - เจ็บป่วยจนต้องเข้ารับการรักษาและพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เช่น ผ่าตัด ติดโควิด เป็นโรคติดต่อ (อีสุกอีใส) เป็นต้น - ประสบอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล - ประสบอุบัติเหตุ สาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย - มีเหตุจำเป็นและสำคัญที่ไม่อาจคาดหมายและหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลด้านกฎหมาย ศีลธรรม จริยธรรม อันเป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป เช่น รถชนกันระหว่างการเดินทางมาสอบ เป็นต้น - กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรืออาจารย์ผู้สอน หรือ อาจารย์ผู้ประสานงาน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ และ/หรือ ใบเสร็จรับเงินจากโรงพยาบาล เป็นต้น	- ดิ้นสาย - ลืมวันและเวลาสอบ - จำวันและเวลาสอบผิด