

**ด่วนที่สุด****บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐๒-๕๖๔-๔๔๔๐ ต่อ ๑๘๘๘

ที่ อว ๖๗.๐๕.๑/๙๖๓

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนภายหลังเทศกาลปีใหม่

เรียน รองอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ ศูนย์/ กอง/ สำนักงาน/ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ/ หัวหน้าส่วนงาน

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรการและคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๓๖) ข้อ ๕ และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๑๐๑/ว๑๗๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐภายหลังเทศกาลปีใหม่ นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นตามสถานการณ์ของประเทศ และเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกส่วนงานพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาดำเนินมาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from home) ระหว่างวันที่ ๔ ถึง ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงลักษณะงาน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒. รูปแบบการเรียนการสอนในช่วงวันที่ ๑๐ ถึง ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้คงเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ทั้งนี้ คณะ วิทยาลัย และสถาบัน อาจพิจารณาปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) ได้ในกรณีที่เห็นเหตุจำเป็นเพื่อความปลอดภัยทางสาธารณสุข ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศฉบับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ)

เรียน คณบดี (ผ่าน เลขานุการคณะฯ)

อธิการบดี

ตามหนังสือด่วนที่สุด มธ. แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนภายหลังเทศกาลปีใหม่ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้เห็นควรสำเนาให้หัวหน้างานบริหารและหัวหน้างานบริการวิชาการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หน่วยสารบรรณ....อมรพรรณ 31/12/64