



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพาณิชย์ฯ งานบริการวิชาการและการนักศึกษา โทร. 5749

ที่ วันที่ 17 มีนาคม 2563

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบทางไกล ในกรณีฉุกเฉินประจำภาค 2/2562 ฉบับที่ 2

เรียน หัวหน้าภาค/สาขาวิชา / ผู้อำนวยการโครงการ / คณาจารย์ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ทุกท่าน

ตามที่ คณะฯ ได้มีบันทึก แจ้งแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบทางไกลในกรณีเหตุฉุกเฉิน ประจำภาค 2/2562 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 ไปแล้วนั้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว รุนแรงและเป็นวงกว้าง เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว และบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงขอแจ้งแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบทางไกล ในกรณีฉุกเฉินประจำภาค 2/2562 ฉบับที่ 2 ซึ่งบังคับใช้ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้อาจารย์ทุกท่านพิจารณาปรับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2562 เป็นรูปแบบ Online โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป จนสิ้นภาคการศึกษา โดยดาวน์โหลดคู่มือ การสอน Online ได้ที่ intranet.bus.tu.ac.th เมนูแลกเปลี่ยนไฟล์ อนึ่ง คณาจารย์ที่ต้องการความช่วยเหลือสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบ Online ด้าน Software และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่หน่วยเทคโนโลยี E-mail: tedc@tbs.tu.ac.th
2. อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดรูปแบบการสอนทางไกลได้ตามความเหมาะสม อาทิ Facebook Live, Zoom Cloud, Microsoft Teams, Google Classroom หรือออดิโอเป็นต้น รายละเอียดการใช้งานซอฟต์แวร์ต่าง ๆ สามารถหาได้จากระบบ Intranet ไลน์กลุ่มคณาจารย์ Facebook TBS Family และสอบถามเจ้าหน้าที่หน่วยเทคโนโลยี ตามอีเมลในข้อ 1
3. อนุญาตให้อาจารย์นำค่าใช้จ่ายที่เป็นใบเสร็จ จากการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ทั้งฮาร์ดแวร์ อาทิเช่น กล้องเว็บแคม ไมโครโฟน เสดโฟน หรืออุปกรณ์อื่นใด และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน Online ที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มาเบิกจ่ายกับคณะฯ ในส่วนของงบประมาณพัฒนาอาจารย์ของตนเองได้ โดยให้รวมอยู่ในวงเงินที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศของคณะฯ ที่ได้มีการประกาศไว้แล้ว

4. คณะฯ จัดให้มีห้องเรียนและห้องคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่ต้องการใช้ Internet รองรับการเรียนการสอนในรูปแบบ Online ตามกำหนดการเปิด-ปิด ที่คณะฯ กำหนด (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ดังนี้

ห้องคอมพิวเตอร์

- | | | |
|----------------|--------------------|-----------------------------|
| - ทำพระจันทร์ | วันจันทร์ – ศุกร์ | ตั้งแต่เวลา 8.00 – 21.00 น. |
| (โทร.81-2230) | วันเสาร์ – อาทิตย์ | ตั้งแต่เวลา 8.00 – 18.00 น. |
| - รังสิต | วันจันทร์ – ศุกร์ | ตั้งแต่เวลา 8.00 – 18.00 น. |
| (โทร. 82-5696) | วันเสาร์ | ตั้งแต่เวลา 8.00 – 16.00 น. |

ห้องบรรยาย

- | | | |
|---------------|--------------------|-----------------------------|
| - ทำพระจันทร์ | วันจันทร์ – ศุกร์ | ตั้งแต่เวลา 8.00 – 22.00 น. |
| | วันเสาร์ – อาทิตย์ | ตั้งแต่เวลา 8.00 – 16.00 น. |
| - รังสิต | วันจันทร์ – เสาร์ | ตั้งแต่เวลา 8.00 – 16.30 น. |

5. กรณีวิชาใดที่มีการเชิญวิทยากร หรืออาจารย์พิเศษ มาบรรยายไว้ล่วงหน้า ขอให้อาจารย์ผู้ประสานงานในวิชานั้น ๆ ประสานงานกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดหา User name เพื่อใช้งานการเรียนการสอน Online หรือปรึกษาเพื่อหาแนวทางจัดการเรียนการสอนให้เป็นแบบ Online หากไม่สะดวกให้อาจารย์ผู้ประสานงานพิจารณาทางเลือกอื่น ๆ เพื่อให้การเรียนการสอนสำเร็จตามผลสัมฤทธิ์ที่ได้กำหนดไว้ และเมื่อจบภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้ประสานงานจัดทำรายงานสรุปตามแบบฟอร์มของคณะ เพื่อทดแทนการลงชื่อเข้าสอนของอาจารย์พิเศษในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
6. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายชั่วโมงสิ้นภาคการศึกษาให้นับตามจำนวนครั้งที่ได้จัดทำไว้ตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ในตอนต้นภาคการศึกษา และให้อาจารย์ผู้สอนรับรองว่าได้สอนครบถ้วนตามจำนวนครั้งและจำนวนชั่วโมง ซึ่งอาจรวมเวลาที่ใช้ในการสอนหรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเวลาบรรยาย Online ตลอดทั้ง 3 ชั่วโมง
7. การจัดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2562 ให้จัดสอบในรูปแบบ Online หรือรูปแบบอื่น ๆ อาทิเช่น การทำรายงาน การสอบแบบ Take Home การมอบหมายงานกลุ่ม การสอบปากเปล่า Online หรือรูปแบบอื่นใด ที่ไม่ใช่การมาสอบในห้องรวม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนคิดว่าเหมาะสมในการวัดสัมฤทธิ์ผลในการเรียน ทั้งนี้ให้ผู้สอนได้แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงรูปแบบที่จะใช้ล่วงหน้า เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัวในการสอบ

จึงมาเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมน์ พันธรัักษ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ