



ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(ฉบับที่ 2)

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้รายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยบัดนี้ผู้ได้รับการวินิจฉัยโรคติดเชื้อดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยังได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความห่วงใยนักศึกษาและบุคลากรของคณะฯ เป็นอย่างยิ่ง จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา คณะพาณิชยศาสตร์ การบัญชีฯ ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา คณะพาณิชยศาสตร์ การบัญชีฯ ปฏิบัติตนตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และประกาศของคณะฯ อย่างเคร่งครัด
2. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะพาณิชยศาสตร์ การบัญชีฯ ที่ขออนุมัติลาพักผ่อน/ลากิจ โดยมิวัตถุประสงค์เพื่อการเดินทางไปยังสถานที่ที่นอกเหนือจากบ้านพักที่อาศัยประจำ ขอให้แจ้งสถานที่ปลายทางต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งในกรณีเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศ
3. งดการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนทั้งที่ศูนย์ท่าพระจันทร์ และศูนย์รังสิต ตั้งแต่วันที่ไปจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น โดยให้ทุกวิชาของคณะปรับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2562 เป็นรูปแบบออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม อาทิ Facebook Live, Zoom Cloud, Microsoft Teams, Google Classroom หรือ อัดวิดีโอ เป็นต้น สำหรับคณาจารย์ที่ต้องการความช่วยเหลือสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ด้านซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่หน่วยเทคโนโลยี E-mail: tedc@tbs.tu.ac.th
4. สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์หรือ Internet ได้ คณะฯ ได้จัดให้มีห้องเรียน และห้องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการเรียนในรูปแบบออนไลน์ โดยจะให้บริการเฉพาะนักศึกษาที่แจ้งความจำนขอใช้บริการล่วงหน้า และช่วงเวลาที่นักศึกษาจะสามารถใช้บริการได้ต้องสอดคล้องกับผลการจัดทะเบียนเรียนตามรายวิชา และ Section ที่รายวิชานั้นกำหนดไว้ในตารางสอนประจำภาค 2/2562 เท่านั้น

ห้องคอมพิวเตอร์

หมายเลขโทรศัพท์ ท่าพระจันทร์ 02-613-2230 / ศูนย์รังสิต 02-696-5696

ห้องเรียน

หมายเลขโทรศัพท์ ท่าพระจันทร์ 02-613-2203 / ศูนย์รังสิต 02-696-5736

นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ลงชื่อเข้าใช้ห้อง และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ในขณะที่ใช้ห้อง ทั้งนี้ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ให้บริการแก่นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้

5. งดการจัดกิจกรรมทุกชนิดที่มีการรวมกลุ่มของคน เช่น การประชุม การจัดอบรมสัมมนา การทำงานกลุ่ม การจัดสอบวัดผล โดยให้เปลี่ยนไปใช้รูปแบบออนไลน์แทนทั้งหมด หากมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ ต้องจัดกิจกรรม ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเปลี่ยนรูปแบบได้ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสอย่างเข้มงวด ผ่านภาค/สาขาวิชา/โครงการหรือผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงคณบดี

6. เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-19 ทั้งจากการเดินทางและการปฏิบัติงาน ให้ทุกหน่วยงานพิจารณารูปแบบการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) มาใช้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น โดยให้เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานภายในที่พัก จัดทำแผนการทำงานที่ชัดเจน และรูปแบบการติดต่อสื่อสารเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันมาปฏิบัติหน้าที่ที่คณะฯ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับงานของราชการ โดยให้ความสำคัญกับผู้เดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะที่มีผู้โดยสารหนาแน่นและมีลักษณะงานที่ไม่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเป็นอันดับต้น ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- 6.1 ลักษณะงานที่สามารถนำไปปฏิบัติงานภายในที่พักต้องไม่กระทบกับภาระงานหลักและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- 6.2 แต่ละหน่วยงานต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องสามารถปฏิบัติงานแทนหรือประสานงานแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พักได้ กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีเหตุจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานให้แจ้งเหตุผลให้ผู้บริหารทราบ
- 6.3 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก จะต้องมียุทธศาสตร์พร้อมในการปฏิบัติงานภายในที่พัก เปิดเครื่องมือสื่อสารตลอดเวลาสำหรับการติดต่อประสานงาน และพร้อมที่จะกลับเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานได้ในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น มีงานที่ปฏิบัติงานภายในที่พักไม่ได้ หรือมีภาระงานเร่งด่วนที่ต้องทำให้สำเร็จตามกำหนดเวลา เป็นต้น
- 6.4 หน่วยงานต้องจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน ภาระงาน และปฏิทินการปฏิบัติงานภายในที่พักของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นรายสัปดาห์ ส่งมาที่หน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ อีเมล hr@tbs.tu.ac.th เพื่อเสนอเลขานุการคณะฯ ให้ความเห็นชอบ
- 6.5 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานในสำนักงาน ในกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ตามที่กำหนดต้องขออนุมัติลาป่วย ลาภิก หรือลาพักผ่อน ในวันทำการตามระเบียบการลาปกติ
- 6.6 ให้ผู้อำนวยการโครงการ เลขานุการคณะฯ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับดูแล ให้การปฏิบัติงานในสำนักงานและปฏิบัติงานภายในที่พักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. ขอให้ทุกหน่วยงานปรับเปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารและการปฏิบัติหน้าที่เพื่อลดการมาติดต่อที่คณะฯ ของอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลภายนอก โดยให้ติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน อาทิ E-mail Facebook Line และโทรศัพท์ เป็นต้น

8. ขอความร่วมมือทุกคนดูแลสุขภาพสะอาดโต๊ะทำงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ โทรศัพท์ ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนด้วยแอลกอฮอล์และ/หรือน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ โดยขอรับแอลกอฮอล์และ/หรือน้ำยาฆ่าเชื้อได้ที่หน่วยบริหารงานกลางคณะฯ ทั้งท่าพระจันทร์และศูนย์รังสิต

9. หลีกเลี่ยงการสัมผัสร่างกายเพื่อนร่วมงาน การพูดคุยในระยะใกล้ การรับประทานอาหารร่วมกันเป็นกลุ่มใกล้ชิด การดื่มน้ำจากแก้วส่วนกลาง การใช้ภาชนะ ช้อน ส้อมส่วนกลาง หรือการใช้อุปกรณ์การทำงานใด ๆ ร่วมกัน อีกทั้ง หลีกเลี่ยงการไปสถานที่ที่มีผู้คนแออัดหรือเป็นสถานที่ปิดแคบ และควรอยู่ห่างจากผู้ที่มีการไอหรือจามอย่างน้อย 2 เมตร

10. ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา สังเกตอาการของตนเองและผู้ใกล้ชิด หากพบว่า มีอุณหภูมิร่างกายเกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส และมีอาการ ไอ จาม เจ็บคอ น้ำมูกไหล หรือหายใจลำบาก ร่วมด้วย ให้พบแพทย์โดยด่วน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและ/หรือโครงการที่สังกัดทราบทันที

11. กรณีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อ COVID-19 อาทิ มีปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือไปสถานที่ที่มีผู้ติดเชื้อ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและคณะฯ ทันที เพื่อพิจารณาหามาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดต่อไป

12. ให้ทุกหน่วยงาน/โครงการ คิดหาวิธีลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-19 จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและนอกสถานที่ เช่น การจัดสถานที่ทำงานใหม่ให้มีระยะห่างเพียงพอ ให้ผู้เข้าสถานที่ทำงานทุกคนใส่หน้ากากอนามัย เป็นต้น และเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

13. ให้ทุกคนติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จากประกาศทางการของรัฐบาล มหาวิทยาลัย และคณะฯ เนื่องจากสถานการณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร โอภาสานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดี