



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ๐๐๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการคลัง)

ตามที่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้นำรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์ทางด้าน
บริหารการปฏิบัติการ ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยและองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ เมืองโอซากา เกียวโต
ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของคณะพาณิชย
ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความ
คิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ปรากฏว่า ไม่มีข้อวิจารณ์ นั้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกับคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรนำประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาประกวดราคาจ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์ทางด้านบริหารการปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน
มหาวิทยาลัยและองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ เมืองโอซากา เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการเปิดโลกทัศน์ทางด้านบริหารการปฏิบัติการ ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยและองค์กรชั้นนำในต่าง
ประเทศ ณ เมืองโอซากา เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เสนอมา
พร้อมนี้

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุกษ์ทรงกุล)

คณบดี

21/04/68

(นายมงคลชัย ไชโย)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

หัวหน้างานคลัง

21 เม.ย. 68



ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์ทางด้านบริหารการปฏิบัติการ ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัย
และองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ เมืองโอซากา เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์ทางด้านบริหารการปฏิบัติการ ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยและองค์กร
ชั้นนำในต่างประเทศ ณ เมืองโอซากา เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๖,๑๓๙.๓๓ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสน
สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์ทาง	จำนวน	๑	งาน
ด้านบริหารการปฏิบัติการ ศึกษา			
ดูงานมหาวิทยาลัยและองค์กร			
ชั้นนำในต่างประเทศ ณ เมืองโอ			
ซากา เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น			
ระหว่างวันที่ ๑-๖ มิถุนายน			
๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสาร			
แนบ)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดูรายละเอียดอื่นๆ ของงานจ้างฯ ได้จากขอบเขตของงาน (TOR) ที่แนบมานี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๔๖-๕๗๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thanthip.k@tbs.tu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๒

เมษายน ๒๕๖๘ โดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว
ผ่านทางเว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุกัทรกุล)

คณบดี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์ทางด้านบริหารการปฏิบัติการ ศึกษาตงานมหาวิทยาลัยและ
องค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ เมืองโอซากา เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ตามประกาศ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คณะพาณิชย์
ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเปิดโลก
ทัศน์ทางด้านบริหารการปฏิบัติการ ศึกษาตงานมหาวิทยาลัยและองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ เมืองโอซากา
เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต้ง
ต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดูรายละเอียดอื่นๆ ของงานจ้างฯ ได้จากขอบเขตของงาน (TOR) ที่แนบมานี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ส่งมอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้หน่วยงาน
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้หน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้

(๑) คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวกระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์ทางด้านการบริหารการปฏิบัติการ ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยและองค์กรชั้นนำใน

ต่างประเทศ ณ เมืองโอซากา เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น

ระหว่างวันที่ 1-6 มิถุนายน 2568

ของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาบริหารการปฏิบัติการ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สาขาวิชาบริหารการปฏิบัติการได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2568 หมวดเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุน สัมนาอาจารย์ภาควิชา/สาขา รายการเงินอุดหนุนโครงการสัมมนาอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้คณาจารย์สาขาวิชาบริหารการปฏิบัติการได้ศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัย และองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อศึกษาแนวคิดในการจัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการและการวิจัย การสร้างความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย รวมถึงมีโอกาสดูงานด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อศึกษาวิธีคิดและวัฒนธรรมในการบริหารจัดการธุรกิจ และนำมาใช้เป็นกรณีศึกษาในการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงนำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ของสาขาวิชา ในเรื่องการค้าปลีกหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาบริหารการปฏิบัติการ จึงได้กำหนดจัดโครงการเปิดโลกทัศน์ทางด้านการบริหารการปฏิบัติการ ดูงานมหาวิทยาลัยและองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ เมืองโอซากา เกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 1-6 มิถุนายน 2568

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่วนการดูงานมหาวิทยาลัย: เพื่อศึกษาแนวคิดในการจัดการเรียนการสอน และ/หรือหลักสูตร และเลือกประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับหลักสูตรของสาขาวิชา พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย
- 2.2 ส่วนการดูงานในงาน Expo 2025 และองค์กรชั้นนำ ทางด้านเทคโนโลยี/ด้านการบริหารการปฏิบัติการ: เพื่อศึกษาวิธีคิดและวัฒนธรรมในการบริหารจัดการธุรกิจ และนำมาใช้เป็นกรณีศึกษาในการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา
- 2.3 ส่วนการจัดประชุม: เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนกลยุทธ์ของสาขาวิชา ในเรื่องการค้าปลีกหลักสูตร และ/หรือการเรียนการสอนในอนาคต
- 2.4 เพื่อทำความรู้จักวัฒนธรรมการดำเนินชีวิต ที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชากรที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

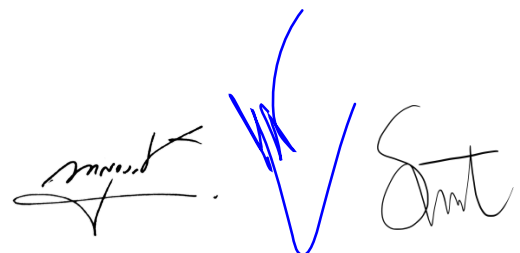




- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้รับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้นี้ โดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวต่างประเทศจากกรมการท่องเที่ยวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน “จ้างเหมาบริการจัดเปิดโลกทัศน์ทางด้านบริหารการปฏิบัติการ คูณามหาวิทยาลัยและองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 1-6 มิถุนายน 2568 ผู้ร่วมเดินทางประมาณ 13 คน ซึ่งเป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นราคาต่อหน่วย ตามรายการที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้ร่วมเดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

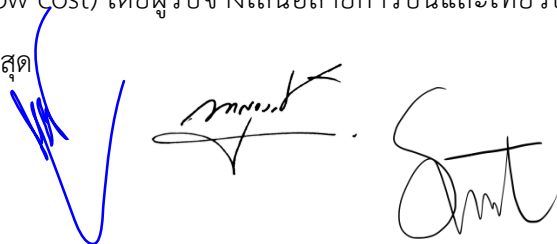


4.1 เงื่อนไขทั่วไป

- 4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคาเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมภาษี ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว
- 4.1.2 จำนวนผู้เข้าร่วมเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพความจำเป็นต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมในการปรับแผนการเดินทางให้เหมาะสม ลดคล้อยกับความจำเป็นและให้ดำเนินงานครบถ้วนตามข้อกำหนดเบื้องต้นได้
- 4.1.3 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละวัน โดยอยู่ในกรอบค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน
- 4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคน พร้อมทั้งจัดประชุมให้คำแนะนำก่อนการเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 4.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ สายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก ร้านอาหารและโปรแกรมการเดินทางตามวัน/เวลาและสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (รายละเอียดในข้อนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการเดินทาง)

4.2 บัตรโดยสารเครื่องบินและรถโดยสารปรับอากาศ

- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน หรือเอกสารใด ๆ ที่แสดงถึงการจองบัตรโดยสาร ขาไปและขากลับตามวัน/เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนแปลง รวมทั้งต้องเป็นการเดินทางแบบบินตรง (Direct Flight) เท่านั้น ไม่มีจุดแวะพักทั้งขาไปและขากลับ โดยต้องเสนอรายละเอียดสายการบินและเที่ยวบินโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - กำหนดเส้นทางไป วันที่ 1 มิถุนายน 2568 จากสนามบินสุวรรณภูมิถึงสนามบินคันไซโอซาก้า
 - กำหนดวันเดินทางกลับ วันที่ 6 มิถุนายน 2568 จากสนามบินคันไซโอซาก้าถึงสนามบินสุวรรณภูมิ
 - บัตรโดยสารเครื่องบินรวมน้ำหนักกระเป๋าไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัมต่อคน
 - ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับ ที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในเรื่องความปลอดภัยและการให้บริการที่มีคุณภาพ ที่ไม่ใช่สายการบินต้นทุนต่ำ (Low cost) โดยผู้รับจ้างเสนอสายการบินและเที่ยวบินที่ดีที่สุดและคุ้มค่าที่สุดเดินทางมากที่สุด



- ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบราคาตัวเครื่องบินที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ใน ช่วงเวลาที่มีการจ่ายค่าตัวเครื่องบินจริง ทั้งนี้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน เช่น ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าธรรมเนียมการโหลดกระเป๋าสัมภาระ ลงใต้ท้องเครื่องบิน (ตามที่สายการบินกำหนด) เป็นต้น
- ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ดูแลการเช็คอินและการโหลดกระเป๋าสัมภาระของผู้ร่วม เดินทางทุกคนให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ และต้องติดตามหากเกิดกรณีสัมภาระ พลาดหลงให้รีบปรับ

- 4.2.2 ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบอื่นใดที่ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้าง สามารถจัดหาบัตรโดยสารและการบริการเต็มรูปแบบตามที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี กำหนดไว้
- 4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักปรับอากาศที่สามารถรองรับผู้ร่วมเดินทางได้อย่างเพียงพอ อย่างน้อย 1 คัน ทั้งนี้ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจสอบบำรุงรักษา ทดสอบระบบการ ขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง ลมยาง ฯลฯ รวมถึง สามารถปรับเบาะที่นั่งเอนนอนได้ เพื่อความสะดวกสบายในการเดินทาง และจัดบริการน้ำดื่มแก่ ผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง
- 4.2.4 กรณีผู้ว่าจ้างพบว่ารถปรับอากาศที่จัดมาสำหรับการเดินทางตามกำหนดการมีลักษณะหรือ สภาพหรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่ครบถ้วนซึ่งแตกต่างไปจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือจัดหาทดแทนให้เหมาะสม เทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ทันตาม กำหนดการเดินทางศึกษาด้วย
- 4.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ และ มี ความชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี
- 4.2.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเดินทางโดยรถปรับอากาศตลอดการ เดินทางเช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ค่าปรับ ค่าที่จอดรถ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (ถ้ามี)



4.3 ค่าที่พัก

- 4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักคู่แบบ Double Bed หรือ Twin Bed อย่างน้อยจำนวน 10 ห้อง ห้องพักเดี่ยวของผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ห้อง กรณีมีเศษชายหญิงให้บริหารจัดการอย่างเหมาะสม (ซึ่งเป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจน้อยกว่านี้แปรผันตามผู้ร่วมเดินทางจริง) พร้อมอาหารเช้า ให้เพียงพอต่อผู้ร่วมเดินทาง ทั้งนี้ต้องเป็นโรงแรมเดียวกันทั้งคณะตลอด 5 คืน โดยมีมาตรฐานโรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า ที่ตั้งโรงแรมห่างจากสถานีรถไฟฟ้า ได้ไม่เกิน 1-2 กิโลเมตร โดยขอให้ระบุชื่อโรงแรมที่พัก ทำเลที่ตั้ง ตลอดจนบริเวณใกล้เคียง โดยรอบ ให้ผู้รับจ้างเหมาะทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน
- 4.3.2 สภาพของห้องพักต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นบูหรี ไม่มีกลิ่นอับของพรม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานของโรงแรม ต้องมีสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-fi) ในห้องพักเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ร่วมเดินทาง โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.3.3 กรณีเข้าพัก ณ โรงแรมใดโรงแรมหนึ่ง หากสภาพห้องพักไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือมีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงตามที่คุณเดินทางร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ตามความเหมาะสมโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ใดๆ ทั้งสิ้น

4.4 อาหารและเครื่องดื่ม

- 4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง ประกอบด้วย อาหารเช้า จำนวน 5 มื้อ อาหารกลางวัน จำนวน 5 มื้อ และอาหารเย็น จำนวน 5 มื้อ โดยอาหารทุกมื้อจะต้องเหมาะสมกับการเดินทางทั้งด้านความหลากหลายของเมนูอาหาร ด้านปริมาณที่เพียงพอต่อผู้ร่วมเดินทาง และด้านคุณภาพของวัตถุดิบ ความเป็นร้านอาหารที่ได้รับการรีวิวที่ดีจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เป็นร้านอาหารที่รองรับผู้ร่วมเดินทางได้ทั้งหมด โดยขอให้จัดเตรียมเมนูสำหรับผู้รับประทานที่นับถือศาสนาอิสลามอย่างน้อย 1-2 เมนูในแต่ละมื้อ และจัดเตรียมเมนูสำหรับผู้รับประทานที่แพ้ง่าย และหอยอย่างน้อย 1-2 เมนูในแต่ละมื้อ
- 4.4.2 ผู้รับจ้างต้องนำส่งชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 4.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีน้ำดื่ม วันละ 2 ขวดต่อคน ให้บริการตลอดการเดินทางในต่างประเทศ



4.5 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ดูแลคณะเดินทาง

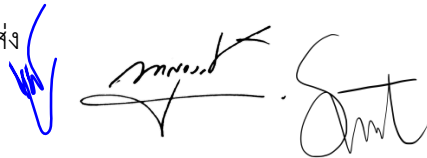
- 4.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในช่วงก่อนการเดินทางอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวม และตรวจสอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเดินทางทั้งหมดให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- 4.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่มีประสบการณ์ร่วมเดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางอย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกและประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระหว่างการเดินทางและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการประสานงานได้เป็นอย่างดี สามารถเป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการตัดสินใจปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจตลอดระยะเวลาในการเดินทาง โดยส่งข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานให้คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน
- 4.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหมัคคุเทศก์ท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตถูกต้อง สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ชัดเจนอยู่ประจำรถบัส มีหน้าที่ในการนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลการศึกษาดูงานตามกำหนดการเป็นภาษาไทยรวมถึงสามารถแปลภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาไทยได้เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้ร่วมเดินทาง โดยมีหมัคคุเทศก์ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เป็นผู้นำการเดินทางและชำนาญในประเทศญี่ปุ่น

ทั้งนี้ให้แจ้งชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยย่อ เบอร์โทรศัพท์/Line ID ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

และหมัคคุเทศก์ในข้อ 4.5.1 และ 4.5.3 พร้อมเบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว เพื่อใช้สื่อสารตลอดการเดินทาง

4.6 ประกันการเดินทางและการบริการอื่น ๆ

- 4.6.1 ผู้รับจ้างจัดทำประกันอุบัติเหตุการเดินทาง ในวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาทต่อคน (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.-บาทต่อคน (สองแสนบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องนำส่งโรงพยาบาลและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่ง



- 4.6.2 กรณีเกิดเหตุประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อการจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้รับจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข ตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมดเพื่อความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 4.6.3 กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองประเทศไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางเข้าประเทศหรือออกนอกประเทศ ผู้รับจ้างต้องประสานงานจัดการส่งผู้เดินทางกลับประเทศไทยโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง
- 4.6.4 ผู้ว่าจ้างจัดทำป้ายไวนิล Banner ขนาด 100 เซนติเมตร x 200 เซนติเมตร เพื่อใช้ในการถ่ายภาพหมู่ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Universal Adapter ให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- 4.6.6 ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือการเดินทางที่มีรายละเอียดทั้งหมด เช่น กำหนดการเดินทาง เที่ยวบินขาไป-ขากลับ จุดนัดพบ แผนที่โรงแรมที่พักไปยังสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง ระยะเวลาในการเดินทาง โดยจัดทำเป็นไฟล์หรือรูปเล่ม จัดส่งให้ผู้รับจ้างหรือแจกในวันประชุมก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน
- 4.6.7 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสารเข้าประเทศ ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน
- 4.6.8 ผู้รับจ้างดูแลให้บริการแก่ผู้ร่วมเดินทางในด้านอื่น ๆ
- จุดนัดพบที่สนามบินต้องชัดเจน ตรงเวลา มีเจ้าหน้าที่ให้บริการดูแลอย่างทั่วถึง ไม่พลัดหลงล่าช้า
 - จัดเตรียมของใส่เอกสารการเดินทาง หนังสือเดินทาง ปากกา และอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - ตรวจนับจำนวนผู้ร่วมเดินทางให้ครบถ้วนทั้งตอนขึ้นและลงจากเครื่องบิน และรถโดยสารปรับอากาศทุกครั้ง
 - ต้องเตรียมงานให้เรียบร้อยก่อนผู้ร่วมเดินทางจะไปถึงในแต่ละจุด เพื่อความราบรื่นและทันเวลาตามกำหนดการ เช่น โรงแรมที่พักจัดเตรียมกุญแจห้องพักให้เรียบร้อยก่อนร้านอาหารจัดเตรียมอาหารให้ครบถ้วนถูกต้อง จัดโต๊ะและที่นั่งให้เรียบร้อยก่อน เป็นต้น
- 4.6.9 ในกรณีมีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตาม




หรือไม่ดำเนินการให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญาหรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร

- 4.6.10 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น โดยอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการส่งผลให้ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเหตุที่ปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดการศึกษาดูงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

5. ระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดการเดินทาง

กำหนด 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการเปิดโลกทัศน์ทางด้านบริหารการปฏิบัติการ ศึกษา ดูงานมหาวิทยาลัยและองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่สาขาวิชาการบริหารการปฏิบัติการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1-6 มิถุนายน 2568 โดยมีกำหนดการเดินทางเบื้องต้น ดังนี้

วันแรก: วันอาทิตย์ที่ 1 มิถุนายน 2568 (เวลาโดยประมาณ)

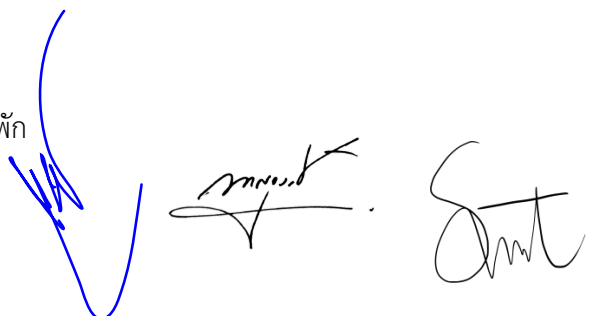
- 08:35 น. ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ
- 15:35 น. เดินทางถึงสนามบินคันไซโอซากา ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและด่านศุลกากร
- 18:00 น. เช็กอินเข้าที่พัก
- 19:30 น. รับประทานอาหารเย็น
- 20:30 น. กลับเข้าที่พัก

วันที่สอง : วันจันทร์ที่ 2 มิถุนายน 2568

- 07:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- 10:00 น. ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในงาน Osaka World Expo 2025
- 12:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 น. ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในงาน Osaka World Expo 2025 (ต่อ)
- 19:00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 20:30 น. กลับเข้าที่พัก

วันที่สาม: วันอังคารที่ 3 มิถุนายน 2568

- 07:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก



- 10:00 น. ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในงาน Osaka World Expo 2025
- 12:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 น. ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในงาน Osaka World Expo 2025 (ต่อ)
- 19:00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 20:00 น. กลับเข้าที่พัก

วันที่สี่: วันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568

- 07:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- 09:30 น. ศึกษาดูงาน ณ Omron Communication Plaza และ Kyocera Lab
- 12:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 น. เดินทางมุ่งสู่มหาวิทยาลัยเกียวโต
- 14:00 น. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยเกียวโต
- 19:00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 20:00 น. กลับเข้าที่พัก

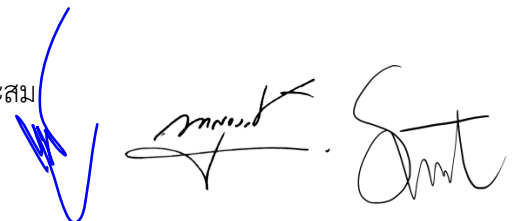
วันที่ห้า: วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568

- 07:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- 09:00 น. ศึกษาดูงาน ณ Panasonic Museum
- 12:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 14:00 น. ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ ณ Ritsumeikan University, Ritsumeikan Innovation School
- 19:00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 20:00 น. กลับเข้าที่พัก

วันที่หก: วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568

- 07:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- 11:30 น. ออกเดินทางจากโรงแรมที่พัก
- 12:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 น. เดินทางมุ่งหน้าสู่สนามบิน คันไซโอซากา
- 17:35 น. ออกเดินทางกลับ
- 21:25 น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



6. การจัดทำข้อเสนอและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้เข้าใจเพื่อการเสนอราคาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง ตามรูปแบบและวิธีที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ PDF File โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

6.1.1 เอกสารที่แสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามรายละเอียดในข้อ 3

หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากรโดยได้รับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

6.1.2 หนังสือมอบอำนาจในการกระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

6.1.3 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญา ร่วมค้าหรือร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอตามด้วย ทั้งนี้กรณีเป็นกิจการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน



6.1.4 หลักฐานที่แสดงถึงอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุที่ได้ระบุไว้ในข้อ 3.10 และ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ รวมถึงหลักฐานที่แสดงถึงความมีอยู่จริง ของสถานประกอบการ ความน่าเชื่อถือและยังคงประกอบการจริงในปัจจุบันของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวต่างประเทศจากกรมการท่องเที่ยว จนถึงปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี แสดงแผนที่พร้อมรูปภาพสถานประกอบการ ที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น

6.2 ข้อเสนอราคา

6.2.1 ให้เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นราคารวมทั้งสิ้น ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 4 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ เรียบร้อยแล้ว และต้องยื่นราคาไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุราคาต่อหน่วยให้ชัดเจนในใบเสนอราคาด้วย

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม 100%

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 1,057,160 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “ผู้รับจ้าง” โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ 70 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ส่งมอบดังนี้

- (1) หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน (ตามรายละเอียดข้อ 4.2) โดยระบุชื่อ-นามสกุล ของ ผู้ร่วมเดินทางถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนผู้ที่จะจ้างกำหนด
- (2) หลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ (ตามรายละเอียดข้อ 4.2) พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของรถบัสปรับอากาศนั้น ระบุจำนวนที่นั่ง และอายุการใช้งานของรถ (โดยประมาณ)

- (3) หลักฐานการจองที่พัก (ตามรายละเอียดข้อ 4.3) พร้อมรูปถ่ายของโรงแรมที่พัก ห้องพัก ห้องรับประทานอาหารเข้า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในห้องพัก
- (4) หลักฐานที่แสดงรายการอาหารและเครื่องดื่ม (ตามรายละเอียดข้อ 4.4) แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบด้วย รายการเมนูอาหาร พร้อมภาพภายในร้านอาหาร และภาพของอาหารโดยสังเขป
- (5) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและมัคคุเทศก์ (ตามรายละเอียดข้อ 4.5)
- (6) หลักฐานค่าธรรมเนียมประกันภัย (ตามรายละเอียดข้อ 4.6.1)

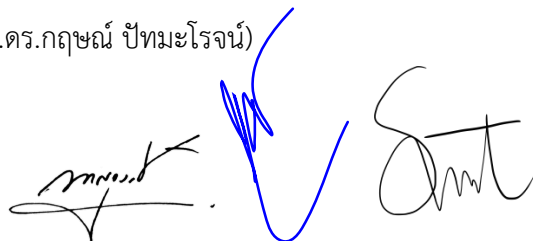
งวดที่ 2 ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ่าย เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขอบเขตของงานในสัญญาครบถ้วนโดยสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

- 10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ คณะฯ อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากกำหนดการเดินทาง จนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ไม่สามารถดำเนินงานให้ทันตามที่กำหนดไว้
- 10.2 ในระหว่างการเดินทาง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อเสนอที่ได้เสนอไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานแนบท้ายสัญญา ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่อาจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้ทันตามกำหนดแต่ละรายการหรือกิจกรรม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

11. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สาขาวิชาการบริหารการปฏิบัติการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้น 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)
99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทร 089-988-9669 E-mail: kirt@tbs.tu.ac.th (ผศ.ดร.กฤษณ์ ปัทมะโรจน์)



ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ ปัทมะโรจน์)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณูวงศ์ คัมภีรารักษ์)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
 (อาจารย์ ดร.สุกฤษฎ์ วินยเวคิน)